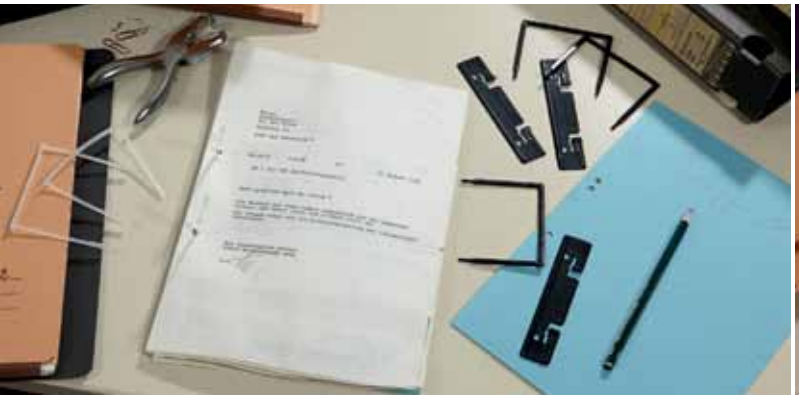
Archivario XVI

Archivprogramm



REGIS
schafft Spielraum

Präventive Konservierung

für Ihre Bestände

Archivgut zu bewahren heißt, Schäden möglichst gar nicht erst entstehen zu lassen.

Alterungsbeständige Schutzverpackungen, geeignete Möbel und eine fachgerechte Lagerung sind zentrale Bausteine der präventiven Bestandserhaltung. Sie schützen Archivgut vor Licht, Staub, mechanischen Einwirkungen, Feuchtigkeit und biologischen Risiken und tragen dazu bei, spätere Restaurierungsmaßnahmen zu vermeiden.

Hier liegt unsere Stärke: Wir begleiten Archive, Bibliotheken, Museen und Sammlungen mit Lösungen für Aufbewahrung, Schutz und Nutzung. Dabei verbinden wir bewährte Materialien mit praxisgerechten Konstruktionen, langjähriger Erfahrung und persönlicher Beratung.

REGIS blickt auf eine Unternehmensgeschichte seit 1901 zurück. Diese langjährige Erfahrung verstehen wir als Verpflichtung, Bewährtes weiterzuentwickeln und auch künftig verlässliche Lösungen für den dauerhaften Erhalt von Kulturgut zu bieten.

Mit dem Archivario XVI möchten wir Ihnen einen übersichtlichen und praxisnahen Begleiter an die Hand geben. Neben bewährten Produkten finden Sie kompakte Informationen zu Materialqualitäten, Normen, Individualisierung und Bemusterung. Weitere Ausführungen und Informationen finden Sie auch unter **www.regis.de**.

Wir beraten Sie gerne und freuen uns auf den fachlichen Austausch mit Ihnen.

info@regis.de 0 22 25 / 91 54 0

Unser Sortiment im Überblick

Schnell zum passenden Bereich im Archivario XVI

Die Kapitel führen von Materialqualität und Grundlagen über klassische Archivverpackungen bis zu Lösungen für Fotos, Großformate, Objektgut, Prävention, Zubehör und Archiveinrichtung.

Qualitäten & Grundlagen — ab Seite 4

Materialqualitäten · Qualitätsgarantie · Schutzverpackung · Normen · Individualisierung · Muster

Archivmappen & Bogenware — ab Seite 11

Aktenumschläge · Einschlagmappen · Archivhefter · Archivpapier · Kartentaschen · Abdeckkarton · Abdeckpappen

Archivkartons — ab Seite 23

Faltkartons · Sammlungskästen · Klappschachteln · Schubladenboxen · Karteikartenboxen · Stehsammler

Fotoarchivierung — ab Seite 39

Fototaschen · Fotoboxen · Foto-Archivpapier · Negative · Dias · Glasplatten

Großformatiges — ab Seite 50

Planrollen · Grafikmappen · großformatige Umschläge und Archivkartons

Objekt- & Medienlösungen — ab Seite 56

Textilien · Museumsboxen · Objektkartons · CD · DVD · Mikrofilm

Vorbeugen · Kontrollieren · Schützen — ab Seite 63

IPM-Produkte · Monitoring · Aufstell- und Lichtfallen

Zubehör — ab Seite 68

Deponieren · Transportieren · Abheften · Bündeln · Reinigen · Restaurieren

Archiveinrichtung — ab Seite 78

Archiv- und Rollregale · Planschränke · Flachablageschränke · Flügel- und Medienschränke

Die REGIS-Qualitäten

Für unterschiedliche Anforderungen die passende Materialqualität

Für die dauerhafte Aufbewahrung von Archivgut kommt es auf die richtige Kombination aus Innen- und Außenverpackung an. REGIS bietet dafür abgestufte Materialqualitäten - von der normgerechten Langzeitarchivierung bis zur wirtschaftlichen Lösung für befristete Aufbewahrung.

Archiv-Solid-Karton · ASK

Innenverpackung

Erfüllt die Anforderungen der DIN ISO 16245 vollständig und ist unser empfohlener Standard für die direkte, alterungsbeständige Innenverpackung von Archivgut.

REGIboard /R

Außenverpackung

Erfüllt die Anforderungen der DIN ISO 16245-A vollständig und ist unser empfohlener Standard für hochwertige Außenverpackungen und den dauerhaften Schutz von Archivgut.

Basisboard /B

Langzeitarchivierung mit Innenverpackung

Hochwertige, stabile Archivpappe in Anlehnung an DIN ISO 9706. In Verbindung mit einer normgerechten Innenverpackung für die Langzeitarchivierung geeignet.

Classic-Board /C

Befristete Aufbewahrung

In Verbindung mit einer alterungsbeständigen Innenverpackung eine wirtschaftliche Alternative, insbesondere für Zwischenarchive und gesetzlich befristete Aufbewahrungszeiten.

REGIS-Classic-Art & Archivpapier

Innenverpackung aus Papier

Erfüllen die Anforderungen der DIN ISO 9706 vollständig und sind ohne Einschränkungen für die alterungsbeständige Innenverpackung einsetzbar.

Warum Vollpappe?

Vier Eigenschaften, die im Archivalltag einen Unterschied machen.

Stabilität

Hohe Dichte und Widerstandsfähigkeit schützen vor mechanischen Einwirkungen.

Wasserresistenz

Die kompakte Vollpappe behält bei Feuchtigkeit länger Form und Festigkeit.

Brandschutz

Die hohe Materialdichte bietet gegenüber leichten Hohlkammerkonstruktionen einen besseren Widerstand.

Biologische Risiken

Fehlende Hohlräume erschweren das Festsetzen und Ausbreiten von Schädlingen und Mikroorganismen.

Bestellhinweis: Materialzusatz direkt hinter die Artikelnummer setzen, z. B. 37275/R.

Die REGIS-Qualitätsgarantie

Materialqualität nachvollziehbar und vergleichbar

Die Qualitätsaussagen basieren auf den maßgeblichen Normen und Prüfverfahren für alterungsbeständige Schutzverpackungen. Die bewährte Farbcodierung erleichtert die Zuordnung der Materialqualitäten im Katalog und bei der Produktauswahl.

Technologische Grundlage DIN ISO 16245 · DIN ISO 9706 · P.A.T. / ISO 18916

Für jeden Anspruch die richtige Lösung

Die vier Materialqualitäten im direkten Vergleich.

Kriterium	Archiv-Solid-Karton ASK	REGIboard /R	Basisboard /B	Classic-Board /C
extrem stabil	✓	✓	✓	✓
säurefrei	✓	✓	✓	✓
pH-Wert 7,5 - 10	✓	✓	✓	✓
Pufferung › 2 % $CaCO_3$	✓	✓	✓	✓
wasserabweisend	✓	✓	○	○
reiner Zellstoff	✓	✓	○	○
kein Ausbluten	✓	✓	○	○
lichtbeständig	✓	✓	○	○
Kappawert ‹ 5	✓	✓	○	○
Kappawert 5 - 10	○	○	✓	○
Kappawert › 10	○	○	○	✓
P.A.T. bestanden	✓	✓	✓	○
Materialfarbe	**blau**	**grau**	**blaugrau**	**hellgrau**

Empfehlung: ASK für die direkte Innenverpackung, REGIboard /R für die Außenverpackung. Basisboard /B ist mit normgerechter Innenverpackung für die Langzeitarchivierung geeignet; Classic-Board /C für die gesetzlich befristete Aufbewahrung.

Status: ✓ **erfüllt** ○ **nicht erfüllt / nicht vorgesehen**

Warum alterungsbeständige Schutzverpackungen?

Präventive Bestandserhaltung beginnt mit einer geeigneten Verpackung.

Fachgerecht ausgewählte Schutzverpackungen bewahren Archivgut vor schädigenden Einflüssen und können den weiteren Verfall deutlich verlangsamen. Sie sind damit ein zentraler Bestandteil der Bestandserhaltung und zugleich ein wichtiger Baustein der Notfallvorsorge.

Was geeignete Schutzverpackungen leisten

Klima puffern

Geeignete Verpackungen können kurzfristige Schwankungen von Temperatur und Luftfeuchtigkeit abschwächen.

Licht und Staub abschirmen

Sie verhindern die direkte Lichteinwirkung und halten Verschmutzungen vom Archivgut fern.

Mechanische Schäden vermeiden

Passende Formate und glatte, geeignete Oberflächen schützen vor Reibung, Druck und Verformung.

Biologische Risiken reduzieren

Geschlossene, geeignete Verpackungen erschweren die Ausbreitung von Schädlingen und Mikroorganismen.

Die Verpackung muss zum Archivgut passen

Archivalientyp, Format, Material und Lagerung bestimmen, welches Verpackungssystem geeignet ist. Amtsbücher, lose Blattsammlungen, Fotografien, Karten oder Pläne stellen unterschiedliche Anforderungen. Wo möglich, erleichtert eine sinnvolle Standardisierung von Formaten und Systemen die Handhabung und reduziert zugleich die Kosten.

Qualität nachweisen

Bei der Beschaffung sollten Materialeigenschaften, Qualitätsnachweise und Zertifikate berücksichtigt werden. Die wichtigsten Normen und Prüfverfahren finden Sie auf der folgenden Seite.

Inhaltlich angelehnt an die Empfehlungen der Bundeskonferenz der Kommunalarchive beim Deutschen Städtetag.

Die wichtigsten Normen im Überblick

Worauf es bei alterungsbeständigen Materialien ankommt

Normen und Prüfverfahren schaffen verlässliche Kriterien für die Auswahl von Papier, Pappe und Kartonagen zur dauerhaften Aufbewahrung von Archivgut. Entscheidend ist der Einsatzzweck - Innenverpackung, Außenverpackung oder fotografisches Material.

DIN ISO 9706

Alterungsbeständiges Papier

Anforderungen an Papier für die dauerhafte Aufbewahrung; insbesondere relevant für Innenverpackungen.

- pH-Wert 7,5 bis 10
- Pufferung mit mindestens 2 % Calciumcarbonat
- Kappazahl < 5
- neutrale Leimung

REGIS-Classic-Art und Archivpapier erfüllen die Anforderungen vollständig.

DIN ISO 16245

Schachteln, Mappen und Schutzverpackungen

Ergänzt die Anforderungen an Papier um material- und konstruktionsbezogene Kriterien für Archivverpackungen.

- abriebfeste, lichtbeständige Oberflächen
- keine optischen Aufheller
- wasserfeste Farben / kein Ausbluten
- neutrale, weichmacherfreie Leimung
- Stabilität und reduzierte Wasseraufnahme

ASK erfüllt die Anforderungen für die Innenverpackung; REGIboard /R für hochwertige Außenverpackungen.

P.A.T. / ISO 18916

Photographic Activity Test

Prüft, ob Aufbewahrungsmaterialien fotografische und audiovisuelle Objekte chemisch beeinträchtigen können.

- relevant für Fotografien und empfindliche Bildträger
- untersucht mögliche chemische Wechselwirkungen
- wichtiger Eignungsnachweis bei der Materialauswahl

ASK, REGIboard /R und Basisboard /B haben den P.A.T. bestanden.

DIN ISO 16245: Innen- und Außenverpackung unterscheiden

Für die direkte Lagerung gelten strengere Anforderungen an das Material der Innenverpackung. Bei Außenverpackungen kann die Schutzwirkung durch eine geeignete normgerechte Innenverpackung ergänzt werden.
Die Materialwahl sollte deshalb immer zum Bestand und zur vorgesehenen Lagerung passen.

Zusammenfassung der für REGIS relevanten Anforderungen; maßgeblich sind die jeweils gültigen Normfassungen.

Individualisierung & Muster

Wenn Standard nicht ganz passt

Nicht jedes Archivgut passt in ein Standardformat. Deshalb bieten wir neben unserem Serienprogramm auch individuelle Lösungen und Bemusterungen an - von abweichenden Maßen bis zur Kennzeichnung oder kundenspezifischen Ausführung.

Individuelle Lösungen

Produkte, die sich Ihrem Bestand anpassen

Viele unserer Archivprodukte können wir an besondere Anforderungen anpassen - zum Beispiel durch Sonderformate, individuelle Bedruckung oder Prägung.

BEISPIELE FÜR INDIVIDUELLE PRÄGUNGEN

- **Sonderformate** für besondere Bestände oder vorhandene Regalsysteme.
- **Bedruckung & Prägung** mit Logo, Wappen, Beschriftung oder kundenspezifischen Angaben.
- **Sonderanfertigungen**, wenn das Serienprogramm nicht ausreicht.

Muster anfordern

Vorher prüfen, was später passen soll

Material, Handhabung und Passform lassen sich am besten am konkreten Produkt beurteilen. Gerne stellen wir Ihnen für viele Artikel Muster oder Materialproben zur Verfügung.

- **Material vergleichen**
  Oberfläche, Festigkeit und Verarbeitung direkt beurteilen.
- **Passform testen**
  Prüfen, ob Maße und Konstruktion zum Archivgut passen.
- **Handhabung erproben**
  Faltung, Verschluss und Nutzung im Arbeitsalltag testen.
- **Entscheidung absichern**
  Gerade bei größeren Beschaffungen schafft eine Bemusterung zusätzliche Sicherheit.

Sprechen Sie uns an

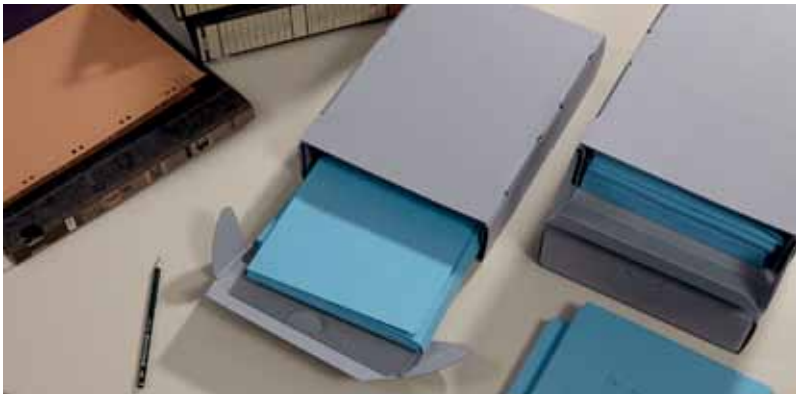
Schicken Sie uns Maße, Fotos oder eine kurze Beschreibung Ihrer Aufgabenstellung. Wir prüfen gemeinsam mit Ihnen, welche Lösung sinnvoll ist.

TELEFON
0 22 25 / 91 54 0

E-MAIL
info@regis.de

WEB
www.regis.de

Archivmappen / Bogenware



WISSEN KOMPAKT

Was heißt eigentlich ...?

Fünf Begriffe, die bei alterungsbeständigen Archivmaterialien immer wieder begegnen.

Kappazahl

HINWEIS AUF DEN LIGNINGEHALT

Die Kappazahl dient zur Beurteilung von Zellstoff und gibt vereinfacht einen Hinweis auf den verbleibenden Ligningehalt. Die Bestimmung beruht auf der Oxidation der Ligninreste. Grundsätzlich gilt: Je geringer der Ligningehalt, desto niedriger die Kappazahl.

Niedrige Kappazahlen sind ein wesentliches Qualitätsmerkmal alterungsbeständiger Materialien.

Lichtbeständigkeit

BESTÄNDIGKEIT VON FARBE UNTER LICHTEINWIRKUNG

Lichtbeständigkeit beschreibt, wie stabil eine Färbung bei längerer Beleuchtung bleibt, insbesondere bei UV-haltigem Licht. Lichtbeständige Materialien verändern ihre Farbe deutlich langsamer und vermeiden dadurch unerwünschte Verfärbungen im Archiv.

Besonders relevant für dauerhaft sichtbare oder regelmäßig beleuchtete Verpackungen.

Pufferung

ALKALISCHE RESERVE GEGEN SÄUREN

Eine alkalische Reserve - meist Calciumcarbonat - kann Säuren neutralisieren, die bereits im Archivgut vorhanden sind oder aus der Umgebung eingetragen werden. So hilft die Pufferung, die schädigende Wirkung von Säuren über längere Zeit abzufangen.

DIN ISO 9706 und DIN ISO 16245 fordern in der Regel mindestens 2 % Calciumcarbonat.

Säurefrei

WICHTIGE GRUNDLAGE - ABER NICHT DAS EINZIGE KRITERIUM

Säurefreie Verpackungsmaterialien geben keine schädigenden Säuren an das Archivgut ab. Für eine wirklich alterungsbeständige Schutzverpackung reicht diese Eigenschaft allein jedoch nicht aus. Entscheidend sind zusätzlich Pufferung, Rohstoffqualität und Stabilität.

„Säurefrei“ ist wichtig, aber allein noch keine Garantie für Alterungsbeständigkeit.

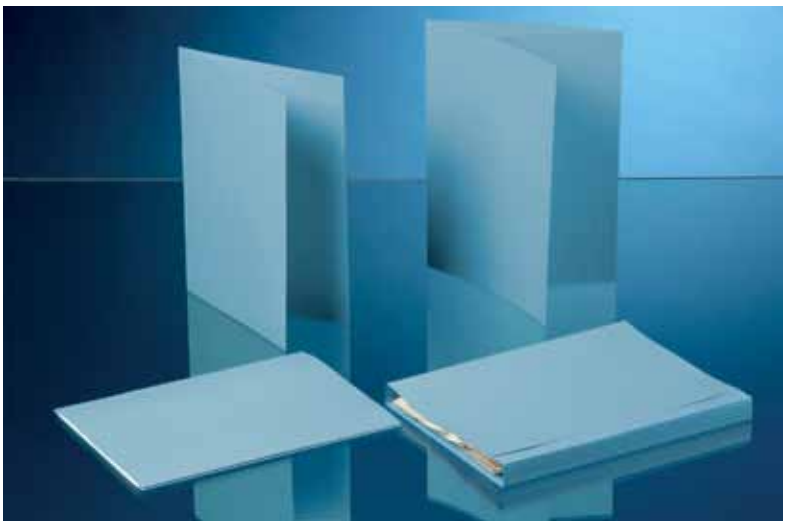
Cobb-Wert

WASSERAUFNAHME VON PAPIER UND PAPPE

Der Cobb-Wert beschreibt das Wasseraufnahmevermögen von Papier und Pappe. Er gibt an, wie viel Wasser ein Material innerhalb einer festgelegten Zeit aufnimmt und wird in Gramm pro Quadratmeter angegeben. Je niedriger der Wert, desto geringer ist die Wasseraufnahme und desto besser bleibt eine Archivverpackung bei erhöhter Luftfeuchtigkeit formstabil. Niedrige Cobb-Werte werden durch Leimungsmittel erreicht, die das Material teilweise wasserabweisend machen.

DIN ISO 16245: maximal 25 g/m² Wasseraufnahme innerhalb von 60 Sekunden.

Weitere Erläuterungen und Fachinformationen finden Sie unter www.regis.de.



Aktenumschläge

Eine einfache Alternative zu Jurismappen, um Vorgänge im Format DIN A4 und Folio geordnet in Archivkartons abzulegen. Aktenumschläge für die Formate DIN A3 bis DIN A0 werden auch zur geschützten Ablage in Planschränken oder zur Unterteilung innerhalb einer Grafikmappe verwendet.

Die Aktenumschläge werden aus einem Stück gestanzt, bei den DIN und Folio Ausführungen sind die Ecken gerundet.

Ausführungen aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37500	31	23	4	für DIN A4
37500-4	31	23	4	für DIN A4 mit 2 Lochungen im Hinterdeck.
37501	35	24,5	4	für Folio
37501-4	35	24,5	4	für Folio mit 2 Lochungen im Hinterdeck.

Ausführungen aus 450 g/m² Archiv-Solid-Karton

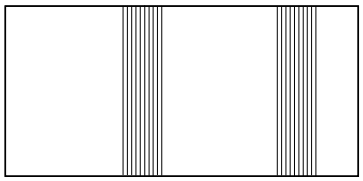
Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37500-A3/450G	43	31	2	für DIN A3
37500-A2/450G	60,5	43	2	für DIN A2
37500-A1/450G	85	60,5	0,5	für DIN A1
37500-A0/450G	120	85	0,5	für DIN A0

Materialqualität

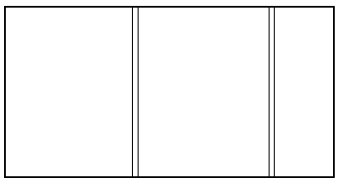
Archiv-Solid-Karton: Erläuterungen auf den Seiten 4 und 5.

Ausführungen aus 180 g/m² Archiv-Solid-Karton

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37598-M3	32	24	5	mit 16 cm rechter Klappe
37598-M6	35	24	5	mit 16 cm rechter Klappe
37598-M23	31	23	0,5	mit 14 cm rechter Klappe
37598-M5	35	23	0,5	mit 14 cm rechter Klappe



Modell M3 und M6



Modell M23 und M5

Unsere Aktenumschläge erhalten Sie bereits gebrauchsfertig gefalzt.

Individualisierung

Individueller Druck und eingezogene Bänder sind auf Wunsch möglich.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Leichte Einschlagmappen
aus Archivpapier

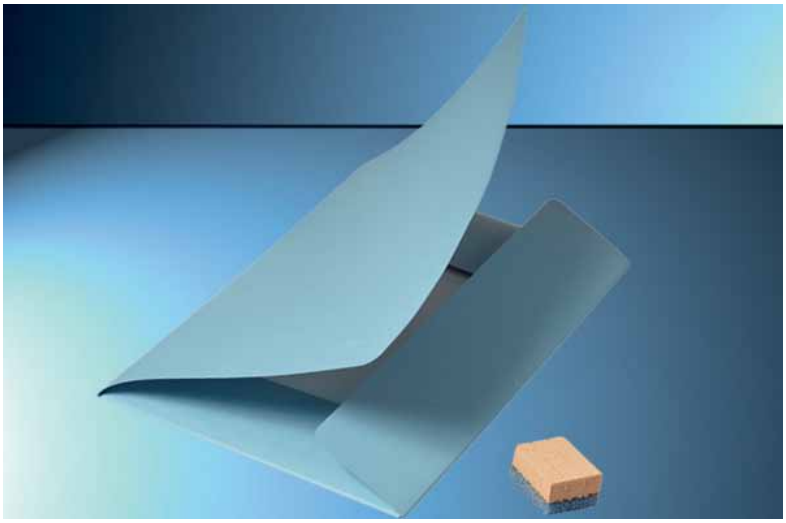
Die leichtere Lösung für die Ordnung und den Schutz ungelochten Schriftgutes, passend für DIN A4 und Folio Formate.
Die Mappen haben drei Einschlagklappen und werden aus einem Stück gestanzt.
Die Ecken der Einschlagklappen sind zur besseren Handhabung gerundet.Die feinen Dehnrillen lassen eine variable Füllhöhe bis 25 mm zu und geben den Mappen ein formschönes Aussehen.
Die Oberfläche ist glatt und staubabweisend.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 150 g/m² weißem Archivpapier hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37530	32	24,5	2,5	für DIN A4
37540	35	24,5	2,5	für Folio

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archivpapier finden Sie auf Seite 4.



Einschlagmappen DIN A3 - DIN A0

Die Lösung für die Ordnung und den Schutz ungelochten Sammlungsgutes, Pläne, Plakate und Grafiken.
Die Mappen haben drei Einschlagklappen.
Die feinen Dehnrillen lassen je nach Format eine variable Füllhöhe bis 25 mm zu.
Die Oberfläche ist glatt und staubabweisend.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 450 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37160-A3	44	31	2,5	für DIN A3
37160-A2/450G	62	44	2,5	für DIN A2
37160-A1/450G	85	60,5	0,5	für DIN A1
37160-A0/450G	120	85	0,5	für DIN A0

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Einschlag-/ Jurismappen

Die klassische Lösung für die Ordnung und den Schutz ungelochten Schriftgutes, passend für DIN A5-, DIN A4- und Folio-Formate.
Die Mappen haben drei Einschlagklappen und werden aus einem Stück gestanzt.
Die Ecken der Einschlagklappen sind zur besseren Handhabung stark gerundet.
Die feinen Dehnrillen lassen eine variable Füllhöhe bis 30 mm oder 60 mm zu und geben den Mappen ein formschönes Aussehen.
Die Oberfläche ist glatt und staubabweisend.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37160-DINA5	23	16	2,5	für DIN A5
37160-D	31	23	3	für DIN A4
37160-D6	31	23	6	für DIN A4
37160-F	35	24,5	3	für Folio
37160-F6	35	23	6	für Folio

Unsere DIN A4 und Folio Einschlagmappen erhalten Sie bereits gebrauchsfertig gefalzt und zu 100 Stück in Kartons verpackt.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 450 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37160-D6/450G	31	23	6	für DIN A4
37160-F6/450G	35	23	6	für Folio

Weitere Formate, Farben oder Grammaturen erhalten Sie gerne auf Anfrage.

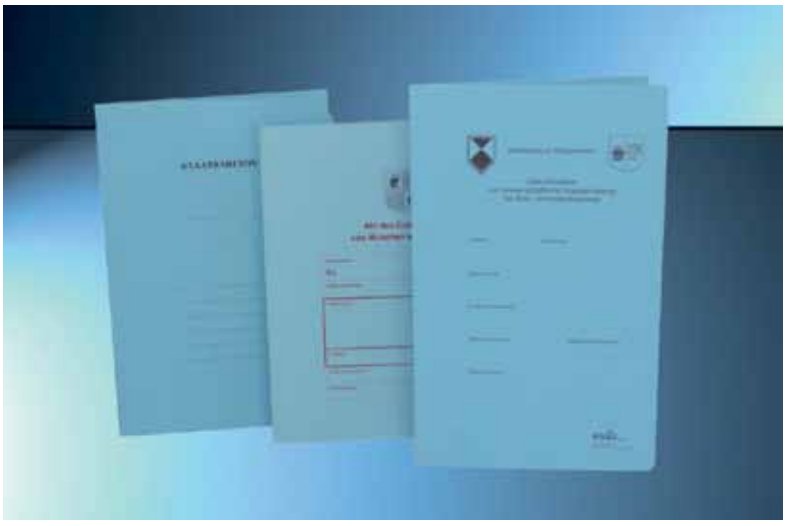
Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

37160-D6 /-F6

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

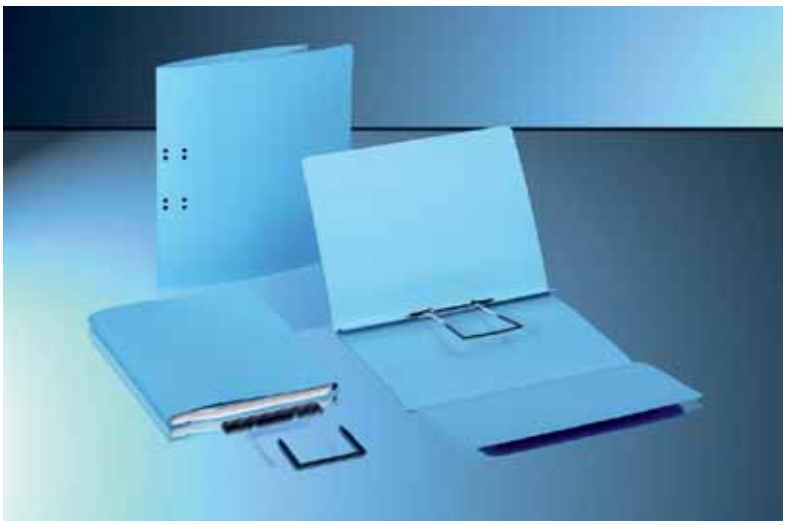


Individualisierung

Sie können diese Mappen gerne auch mit Ihrem individuellen Druck erhalten.

Tipp

Jede Mappe sollte genau entsprechend der jeweiligen Füllhöhe gefaltet werden. Ein Falzbein, Seite 72, kann dabei gute Dienste leisten.



Archivhefter

mit rechter Klappe und Schlauchheftung

Einteiliger Archivhefter zur gehefteten Ablage von gelochtem Schriftgut.
Der Hefter passt sich variabel der Füllhöhe zwischen 0 und 60 mm an. Besonders vorteilhaft ist, dass alle Verschlussteile der beiliegenden Schlauchheftung innen liegen.
Die rechte Klappe bietet einen zusätzlich Schutz für das Schriftgut gegen Stauchungen und Staub.
Die Heftlasche ist nicht verklebt.

Auf Wunsch auch mit einer anderen oder ohne Schlauchheftung erhältlich.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

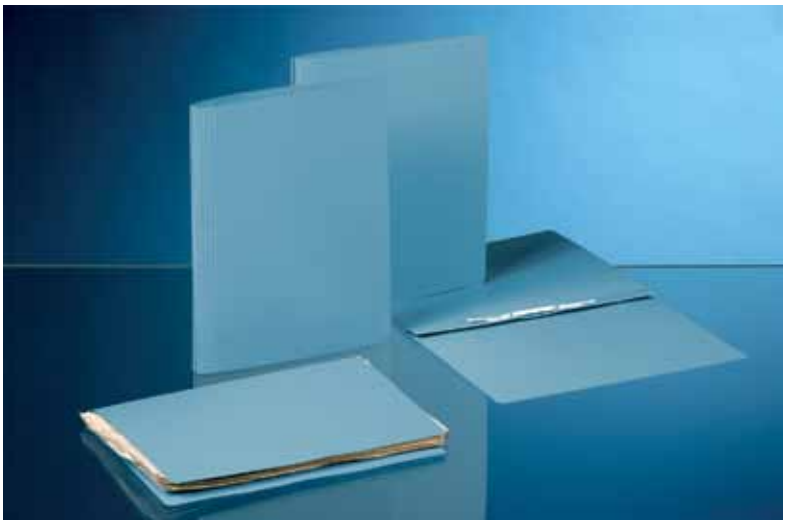
Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
23365	31	22	6	für DIN A4
23385	35	23	6	für Folio

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Archivhefter

Wie ein klassischer Schnellhefter zu handhaben, jedoch mit allen Eigenschaften eines archivgerechten Ordnungsmittels.
Unser Archivhefter bietet eine schnelle und preiswerte Lösung zur archivgerechten Ablage von gelochtem Schriftgut in gehefteter Form für die Formate DIN A4 und Folio.
Die bereits eingezogene AV-Heftung hat keine freien Metallteile. Die Füllhöhe kann zwischen 0 und 30 mm variiert werden.

Auf Wunsch auch mit Schlauchheftung erhältlich.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
23399	30,5	24	3	für DIN A4
23499	35	25	3	für Folio

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Archivmappe

- 2-teilig, 300 g/m² -

Zweiteilige Archivmappe, für die Ablage von gelochtem Schriftgut.
Die Archivmappe aus 300 g/m² starkem Archiv-Solid-Karton bietet einen leichten, trotzdem stabilen Schutzumschlag.
Mit feingerilltem Rücken und zwei Langlöchern wird eine flexible Aktenstärke von 0 bis 60 mm ermöglicht. Besonders vorteilhaft ist, dass alle Verschlussteile innen liegen.

Verschluss wahlweise mit Bindeschnur, Archivbügel oder Schlauchheftung.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37250	31	22,5	6	für DIN A4, mit Bindeschnur
37260	31	22,5	6	für DIN A4, mit Archivbügel
37265	31	22,5	6	für DIN A4, mit Schlauchheftung
37270	34	22,5	6	für Folio, mit Bindeschnur
37280	34	22,5	6	für Folio, mit Archivbügel
37285	34	22,5	6	für Folio, mit Schlauchheftung

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Archivmappe

- 2-teilig, 450 g/m² -

Zweiteilige Archivmappe, die sich seit Jahrzehnten in vielen Archiven für die Ablage von gelochtem Schriftgut bewährt hat.
Aus 450 g/m² starkem Archiv-Solid-Karton wird eine stabile Mappe gefertigt.
Der feingerillte Rücken ermöglicht im Zusammenspiel mit den beiden Langlöchern eine flexible Aktenstärke von 0 - 60 mm.

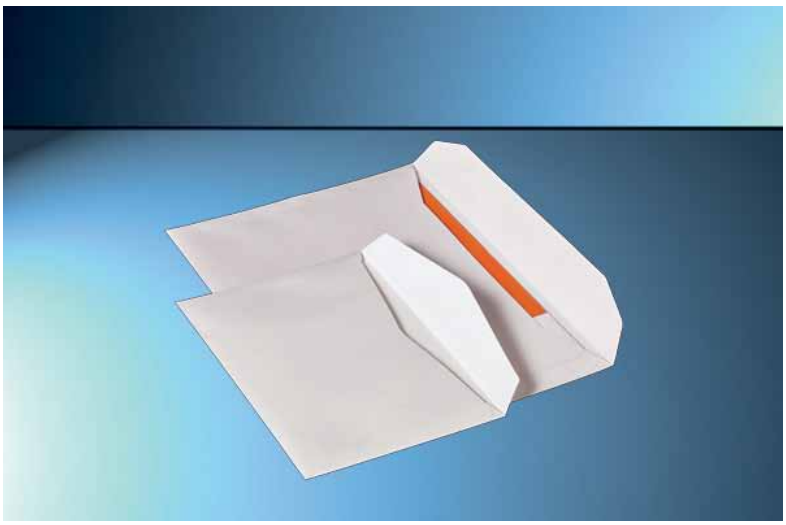
Verschluss wahlweise mit Bindeschnur, Archivbügel oder Schlauchheftung.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 450 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
35250	31	23	6	für DIN A4, mit Bindeschnur
35260	31	23	6	für DIN A4, mit Archivbügel
35265	31	23	6	für DIN A4, mit Schlauchheftung
35270	34	23	6	für Folio, mit Bindeschnur
35280	34	23	6	für Folio, mit Archivbügel
35285	34	23	6	für Folio, mit Schlauchheftung

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.



Archivumschläge

aus Papier, geklebt

Die Umschläge sind dreiseitig geschlossen und dienen der Aufnahme von Dokumenten, Schwarz-Weiß-Fotoabzügen, Postkarten und Grafiken.
Zusätzlicher Schutz durch eine einsteckbare Verschlußklappe.
Die Umschläge werden aus Archivpapier gefertigt und können als Innenverpackung z.B. innerhalb von Kartons verwendet werden.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 150 g/m² weißem Archivpapier hergestellt.

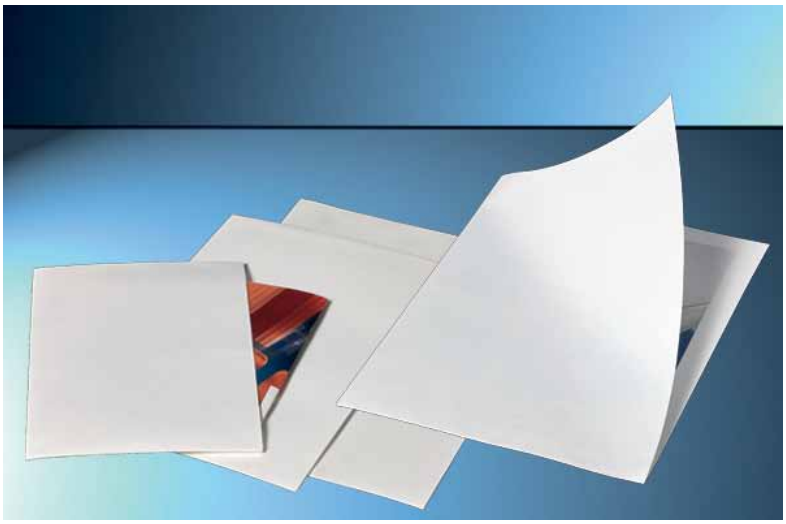
Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B. geeignet
37525	22,9	16,1	für DIN A5
37526	32,2	22,9	für DIN A4

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archivpapier finden Sie auf Seite 4.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Archivtaschen

aus Papier, geklebt

Die Tasche in L-Form ist an zwei aneinander-grenzenden Seiten offen.
Die übrigen Seiten sind mit Archivkleber zusammengeklebt.
Die Tasche in U-Form ist an einer der längeren Seite offen. Die kürzeren Seiten werden von außen verklebt.
Sie dienen der Aufnahme von Dokumenten Schwarz-Weiß-Fotoabzügen, Postkarten und Grafiken.

Nachfolgende Ausführungen L-Form werden aus 150 g/m² weißem Archivpapier hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B. geeignet
37513	21	15	für Kleinformate, 2 Seiten offen
37515	32	25	für DIN A4, 2 Seiten offen
Ausführung U-Form mit geklebten kürzeren Seiten, 1 Längsseite offen			
37520	23	16	für DIN A5
37521	29	19	
37522	32	23	für DIN A4

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archivpapier finden Sie auf Seite 4.

Aktenumschläge

aus Papier

Diese Aktenumschläge sind einmal mittig gerillt und dienen der Aufnahme von Einzelblättern oder sehr dünnen Konvoluten.
Die Ausführung mit rechter Klappe bietet einen zusätzlichen Schutz des Inhaltes.
In Verbindung mit einer Tasche bietet Sie erhöhten Schutz für größere Konvolute.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 150 g/m² weißem Archivpapier hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B. geeignet
37505	30	21,5	für DIN A4
Ausführung mit rechter Klappe			
37507	32	24,5	für DIN A4
37508	35,7	24,5	für Folio
37509	37	24,5	für Folio
Ausführung mit rechter Klappe und Tasche			
37510	33	24,5	für DIN A4, Tasche mit 2,5 cm Füllvermögen

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archivpapier finden Sie auf Seite 4.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Einschlagpapier

Dient als Zwischenlage oder zum Einschlagen von Schriftstücken, Urkunden und anderem Schützenswertem.
Das Material entspricht der DIN ISO 9706.

Auch in 90, 100, 135 und 150 g/m² auf Anfrage erhältlich.

Achtung: Die Formatangaben bezeichnen das ungefaltete Format.

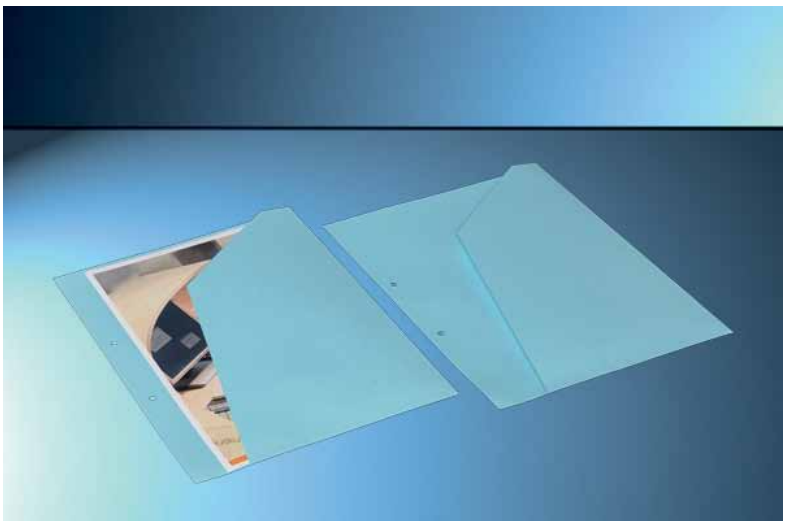
Nachfolgende Ausführungen werden aus 115 g/m² Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B. geeignet
Unser REGIS-Classic-Art weiß, ist alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706.			
37450	100	70	
37451	100	35	
37452	70	33	
37453	42	30	für DIN A4-Schriftgut
37454	30	21	für DIN A5-Schriftgut

Auf Wunsch auch in Ihren individuellen Formaten erhältlich.

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität RCA finden Sie auf Seite 4.



Kartentasche

Die Kartentaschen sind zweimal gelocht und können dadurch auch abgeheftet werden.
Sie dienen der Aufnahme von Einzelblättern oder sehr dünnen Konvoluten.
An der geschlossenen kurzen unteren Seite sind sie von außen verklebt.
Die Vorderseite ist schräg (180/135/30 mm).

Nachfolgende Ausführungen werden aus 180 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B. geeignet
37999-KT	30	22,7	für DIN A4

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Kopierpapier

Zur Erstellung alterungsbeständiger Dokumente von Beginn an.
80 g/m², weiß, alterungsbeständig gemäß DIN ISO 9706.

Tipp

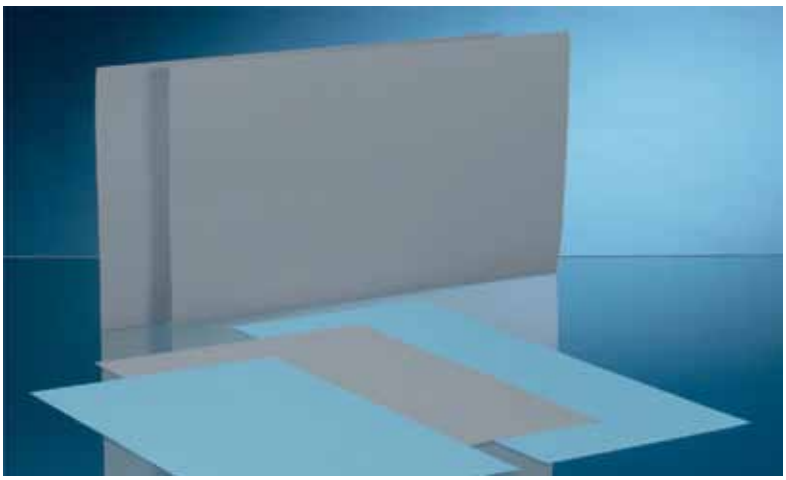
Nutzen Sie das Kopierpapier zur Erstellung alterungsbeständiger Dokumente von Anfang an.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 80 g/m² Papier hergestellt.

Art.Nr.	Höhe	Breite	z. B. geeignet
37480	29,7	21	DIN A4
37481	42	29,7	DIN A3

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archivpapier finden Sie auf Seite 4.



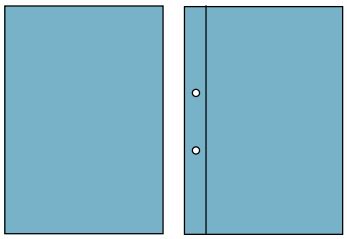
Abdeckkarton / Abdeckpappen

Karton- oder Pappzuschnitt zur individuellen Nutzung und als Abdeck- oder Schutzkarton z. B. zur Stabilisierung von Akten geeignet.
Sie werden in verschiedenen Materialqualitäten und Formaten gefertigt.
Zusätzlich zu den unten aufgeführten Größen sind auf Wunsch auch Sondergrößen erhältlich.

In den Formaten DIN A4 und DIN A5, Folio und Sondergrößen auch mit Längsrillung und/oder Lochung erhältlich.

Abdeckkarton

Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B.
300 g/m² Archiv-Solid-Karton			
37476	30	21	für DIN A4, gelocht
37477	30	21	für DIN A4, gelocht und gerillt
37478	35	23	für Folio, gelocht
37479	35	23	für Folio, gelocht und gerillt
450 g/m² Archiv-Solid-Karton			
37486	30	21	für DIN A4, gelocht
37487	30	21	für DIN A4, gelocht und gerillt
37488	35	23	für Folio, gelocht
37489	35	23	für Folio, gelocht und gerillt



Archivkarton / Zuschnitte – 180 g/m² Archiv-Solid-Karton

Art.Nr.	Tiefe	Breite	z. B.
ASK 180 g/m²	65	100	Bogenware
37472	60	42	für DIN A2
37473	42	30	für DIN A3
37474	30	21	für DIN A4

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Archivkarton / Zuschnitte – weitere Materialstärken

300 g/m² Archiv-Solid-Karton			
ASK 300 g/m²	72	105	Bogenware
37401	84	60	für DIN A1
37402	60	42	für DIN A2
37403	42	30	für DIN A3
37404	30	21	für DIN A4
37405	21	15	für DIN A5
450 g/m² Archiv-Solid-Karton			
ASK 450 g/m²	75	110	Bogenware
37411	84	60	für DIN A1
37412	60	42	für DIN A2
37413	42	30	für DIN A3
37414	30	21	für DIN A4
37415	21	15	für DIN A5

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Abdeckpappen / Zuschnitte

Nachfolgende Ausführungen werden aus 1,0 mm bzw. 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr. + Zusatz	Qual.	Tiefe	Breite	z. B. geeignet
1,0 mm Materialstärke				
37423/	R B	42	30	für DIN A3
37424/	R B	30	21	für DIN A4
37425/	R B	21	15	für DIN A5
1,4 mm Materialstärke				
37430/	R B	119	84	für DIN A0
37431/	R B	84	60	für DIN A1
37432/	R B	60	42	für DIN A2
37433/	R B	42	30	für DIN A3
37434/	R B	30	21	für DIN A4
37435/	R B	21	15	für DIN A5

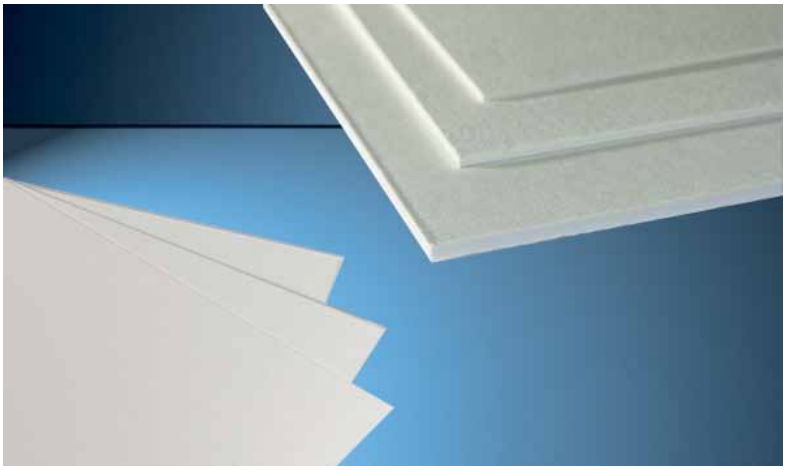
Weitere Formate oder Materialstärken erhalten Sie gerne auf Anfrage.

Materialqualität

Erläuterungen zu den Materialqualitäten R und B finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



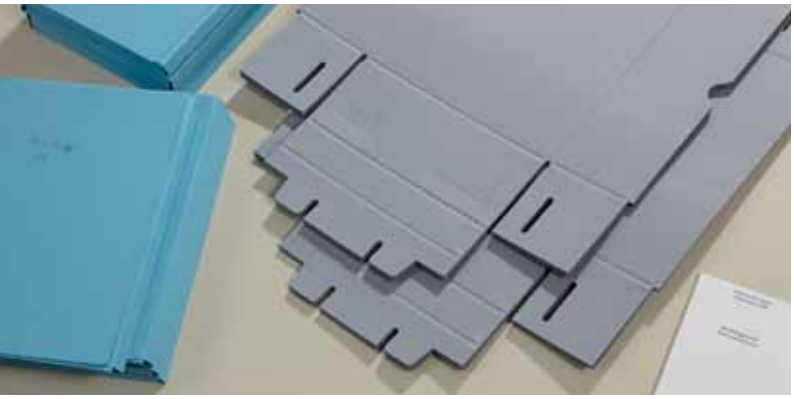
Hahnemühle Museumskarton

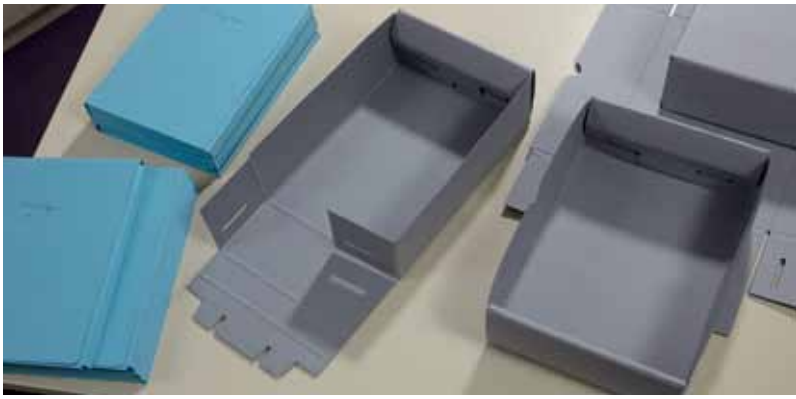
Karton- oder Pappzuschnitt zur individuellen Nutzung und als Abdeck- oder Schutzkarton z. B. zur Hinterglasrahmung geeignet.
Er hat vierseitige Schnittränder und ist einfarbig durchgefärbt, mit einer matten und einer glatten Oberfläche und ist P.A.T. geprüft.
Ein hochqualitativer Karton mit hervorragender Planlage.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Ausführung
0,5 mm Materialstärke in 300 g/m²			
37439-05H	70	100	hellweiss
37439-05N	70	100	naturweiss
1,0 mm Materialstärke in 640 g/m²			
37439-10H	81	101	hellweiss
37439-10N	81	101	naturweiss
1,5 mm Materialstärke in 960 g/m²			
37439-15H	81	101	hellweiss
37439-15N	81	101	naturweiss
2,0 mm Materialstärke in 1280 g/m²			
37439-20H	81	101	hellweiss
37439-20N	81	101	naturweiss

Auch im Format 102 x 162 cm und als Zuschnitte erhältlich.

Archivkartons





WISSEN KOMPAKT

Klima im Archiv

Stabile Temperatur und Luftfeuchtigkeit sind zentrale Voraussetzungen für die langfristige Bestandserhaltung.

Temperatur

MÖGLICHST KÜHL UND VOR ALLEM STABIL

Hohe Temperaturen beschleunigen Alterungsprozesse und können Materialien dauerhaft schädigen. Für Archivgut sind daher möglichst kühle, gleichmäßige Bedingungen vorteilhaft. Entscheidend ist nicht nur der absolute Wert, sondern vor allem, dass Temperaturspitzen und häufige Wechsel vermieden werden.

Besonders empfindliche Materialien wie Fotografien oder Filme profitieren oft von noch kühleren Bedingungen.

Relative Luftfeuchtigkeit

WEDER ZU TROCKEN NOCH ZU FEUCHT

Eine zu hohe relative Luftfeuchtigkeit begünstigt Schimmelbildung, Korrosion und Verformungen. Zu trockene Luft kann dagegen Materialien verspröden lassen. Für Papierbestände ist eine ausgeglichene, moderate Luftfeuchtigkeit wichtig, damit Schutzverpackung und Archivgut dimensionsstabil bleiben.

Kritisch sind vor allem dauerhaft zu feuchte Bedingungen oder starke Ausschläge über kurze Zeit.

Schwankungen vermeiden

KONSTANZ IST OFT WICHTIGER ALS EIN IDEALWERT

Nicht nur ungünstige Klimawerte selbst, sondern auch häufige Schwankungen belasten Archivgut. Materialien reagieren auf Temperatur- und Feuchtewechsel mit Ausdehnung, Schrumpfung oder Spannungen. Stabile Bedingungen helfen deshalb, mechanische und chemische Belastungen zu reduzieren.

Besonders problematisch sind schnelle Wechsel zwischen warm/kalt oder trocken/feucht.

Messen und dokumentieren

KLIMADATEN REGELMÄSSIG KONTROLLIEREN

Geeignete Messgeräte schaffen Transparenz über die tatsächlichen Lagerbedingungen. Erst durch regelmäßige Kontrolle lassen sich problematische Entwicklungen erkennen, Ursachen eingrenzen und Maßnahmen sinnvoll bewerten. Dokumentierte Klimadaten unterstützen außerdem die langfristige Planung.

Schon einfache Mess- und Aufzeichnungssysteme können helfen, Schwachstellen im Magazin früh zu erkennen.

Nicht jeder Bestand braucht dasselbe Klima

Papierbestände, Pergament, Fotografien, Filme oder magnetische Datenträger reagieren unterschiedlich empfindlich. Je wertvoller oder sensibler das Material ist, desto wichtiger wird eine abgestimmte Lagerstrategie.

Weitere Hinweise zu Lagerbedingungen und Bestandserhaltung finden Sie unter www.regis.de.

Archivfaltkarton

- Krempelfalttechnik -

Hohe Belastbarkeit, glatte Außenflächen.

Die Krempelfalttechnik schafft innen und außen ebene Flächen ohne vorstehende Kanten. Das erleichtert Einlegen, Entnehmen und Einordnen im Regal.
Boden und Deckel sind gekennzeichnet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275/	R B C	39	28	11	für Folio
37276/	R B C	35	25	11	für DIN A4
37275-1/	R B C	39	25	10	
37275-2/	R B C	40	40	12	für Sammlungsgut
37275-3/	R B C	40	40	24	für Sammlungsgut
37275-4/	R B C	38	26	11	
37275-5/	R B C	41,5	28,5	11,5	
37275-6/	R B C	47,5	30	10,5	
37275-7/	R B C	34	26	16	
37275-9/	R B C	34	16,5	12	für Karteikarten DIN A6
37275-10/	R B C	40	28	10,7	
37275-11/	R B C	42,5	30,5	11,5	
37275-12/	R B C	52	39,5	12,5	für Personenstandsbücher
37275-13/	R B C	41,5	28	13	
37275-14/	R B C	41	33	6,5	
37275-16/	R B C	48	28	13	
37275-17/	R B C	40	27	28	Deckel 10 cm hoch
37275-33/	R B C	48	33,5	11,5	für Jurismappe 37160-A3
37275-ERK/	R B C	40,5	33,5	11	
37275-HES/	R B C	41	32	15,5	
37275-LMK1/	R B C	40	28	11,5	
37275-LÜB/	R B C	39	28	10,7	
37276-1/	R B C	37	25	10	
37276-2/	R B C	37	25,4	18	Deckel 7 cm hoch
37276-3/	R B C	35	25	18	
37276-7/	R B C	35	25	7	
37276-8/	R B C	35	26	7	
37276-9/	R B C	36	26,5	10	
37276-15/	R B C	35	25	15	
37276-LMK1/	R B C	35	25	11,5	
37276-LMK2/	R B C	28	20	12	

Materialqualität

R, B und C
Erläuterungen auf Seiten 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung auf Seite 8.

Bestell-Tipp

Qualitätszusatz direkt an die Artikelnummer: z. B. 37275/R

z.B. 37275-3/R

z.B. 37275-12/R

Archivfaltkarton

- Papageiensteckte chnik -

Der Archivfaltkarton dient der liegenden Aufbewahrung von Archivgut.
Die praktische und einfache Stecktechnik sichert ein schnelles Aufstellen des Kartons.
Die Kartons werden flach angeliefert und ermöglichen eine platzsparende Lagerung.
Es werden keine Metallteile verwendet.
Boden und Deckel sind gekennzeichnet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37175/	R B C	39	28	11	für Folio
37176/	R B C	35	25	11	für DIN A4
37175-1/	R B C	39	25	10	
37175-2/	R B C	39	25,5	12,5	7 cm Deckelhöhe
37175-3/	R B C	39	25,5	18,5	7 cm Deckelhöhe
37175-4/	R B C	34	30	12	
37175-6/	R B C	39	28	6	für Folio
37175-8/	R B C	39	28	8	für Folio
37175-10/	R B C	39	27	11	
37175-11/	R B C	39	28	10	
37175-13/	R B C	37,5	26,5	14,5	
37175-ASCH/	R B C	30	24	10	
37175-30/	R B C	46,5	34	8	für DIN A3
37175-31/	R B C	42	30	14	
37175-32/	R B C	50	39	14	für Personenstandsbücher
37175-33/	R B C	46,5	34	12	für DIN A3
37175-34/	R B C	44	35	10,5	
37175-35/	R B C	56	34	11	
37175-36/	R B C	45	40	10	
37176-1/	R B C	35	26	11	
37176-2/	R B C	34	25	7	für DIN A4
37176-3/	R B C	35	28	11	für Pendelhefter
37176-9/	R B C	36	26,5	10	für Pendelhefter
37181/	R B C	51	35	8	„Berliner Format“
37182/	R B C	55	38	8	„Rheinisches Format“
37183/	R B C	60	45	8	„Norddeutsches Format“
37184/	R B C	65	45	8	für DIN A2
37184-1/	R B C	65	48	9	
37185/	R B C	70	55	12	
37186/	R B C	50	33	8	
37187/	R B C	50	33	12	
37188/	R B C	84	34	11	
37189/	R B C	58	40	12	

37175-3/R

37175-6/R

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Bestell-Tipp

Bei der Anschaffung von neuen Regalen wählen Sie die Fachböden so, dass je drei oder vier Kartons nebeneinander stehen können; damit ist noch ausreichend Bewegungsfreiheit vorhanden.

Eine Längsseite des Bodens ohne Stecktechnik, zum Abklappen; Deckel 8 cm hoch.

Hier erleichtert das Abklappen der Längsseite das Einlegen oder Entnehmen von Archivgut.
Der Archivkarton bleibt dennoch stabil und formneutral.

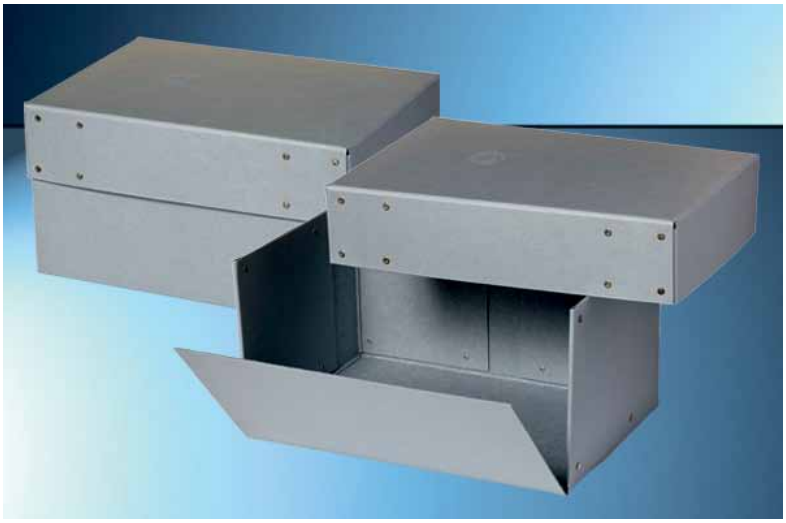
Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37175-50/	R B C	41	27	15	Deckel 8 cm hoch
37175-51/	R B C	41	31	15	Deckel 8 cm hoch

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

„Bayrischer“ Archivkarton



Wie oben, jedoch geheftet oder genietet; Deckel verkürzt.

Der Archivkarton ist mit hochwertigem, korrosionsfreiem Silberdraht geheftet oder mit oberflächenveredelten Nieten vernietet.
Die BIB-Ausführung hat verstärkte doppelwandige Seiten und ist dadurch extrem stabil.
Er wird gebrauchsfertig geliefert.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.
Eine Längsseite des Bodens zum Abklappen, Deckel verkürzt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37170-NÖRD/	R B C	40	27	19	(geheftet) Deckel 5 cm
37170-BIB1/	R B C	40	28	19	(genietet) Deckel 8 cm
37170-BIB2/	R B C	36	25	19	(genietet) Deckel 8 cm
37170-BIB3/	R B C	44	31	19	(genietet) Deckel 8 cm

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Archivkarton, Sammlungskästen

- geheftet -

Der geheftete/genietete Stülpdeckelkarton dient der liegenden Aufbewahrung von Schriftgut. In differenzierten Größen wird er bevorzugt zur geschützten Aufbewahrung von Objekten genutzt. Der Archivkarton ist mit hochwertigem, korrosionsfreiem Silberdraht geheftet, alternativ kann er auch genietet werden.
Er wird gebrauchsfertig geliefert.
Auf Wunsch können die Heft- oder Nietstellen mit Bibliotheksleinen überklebt werden. Offene Ausführungen als Sammlungskästen fertigen wir nach Ihren Vorgaben

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37170/	R B C	39	28	11	für Folio
37170-NRW1/	R B C	40,5	17,3	12,5	für Karteikarte DIN A6
37170-NRW2/	R B C	40,5	24	16,5	für Karteikarte DIN A5
37170-HES/	R B C	35	25,5	10,5	für DIN A4
37170-HES1/	R B C	34	26	11,5	für DIN A4
37170-HES2/	R B C	38	25,5	10,5	
37170-HES3/	R B C	39,7	27,7	11,5	
37171/	R B C	39	28	5	für Folio

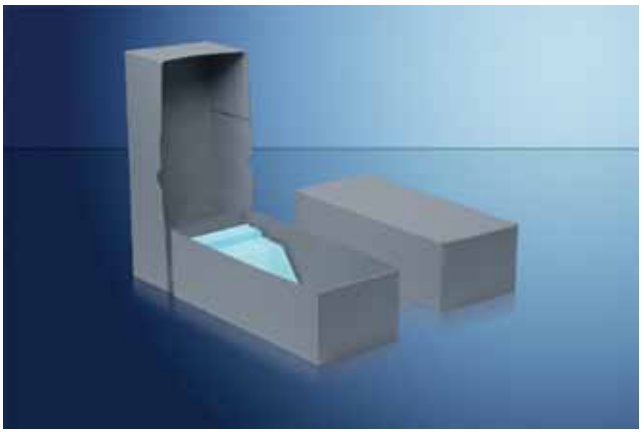
Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Ausstattungs- / Aufteilungsbeispiele:



Archivfaltkarton

- mit Frontklappe und Schuber -

Der Faltkarton mit Frontklappe dient der liegenden Aufbewahrung von Schriftgut.
Das Schriftgut kann von vorne entnommen werden, ohne den Karton, einschließlich der darüber gestapelten Kartons, aus dem Regal nehmen zu müssen. Der Schuber erleichtert die Handhabung.
Die seitlichen Einschiebelaschen schützen den Inhalt zusätzlich vor dem Eindringen von Staub.
Die Kartons sind zweiteilig und werden flach angeliefert. Sie sind mit wenigen Handgriffen schnell aufzustellen.
Es werden keine Metallteile verwendet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

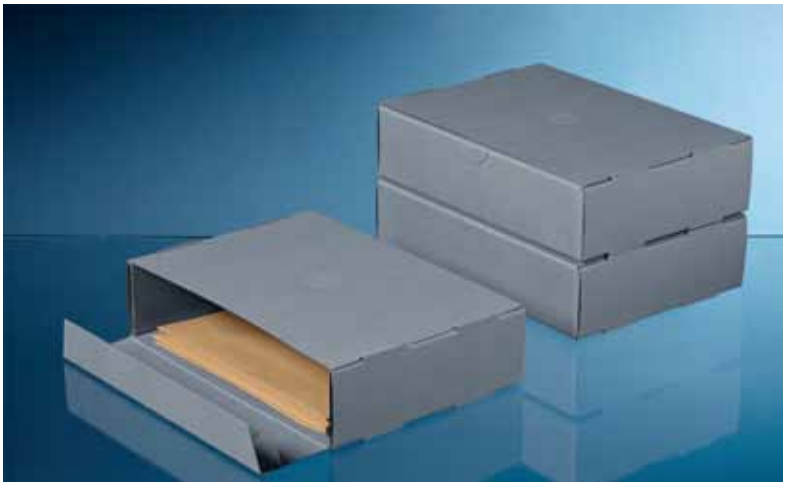
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37178/	R B C	35	25	8	für DIN A4
37179/	R B C	39	28	11	für Folio
37178-1/	R B C	32	25	8	
37179-1/	R B C	31,5	25	8	
37179-2/	R B C	39	25	11	
37179-3/	R B C	39	31	13	
37179-4/	R B C	41	29	11	
37179-5/	R B C	31	27	12	
37179-6/	R B C	38	26,5	10	
37179-7/	R B C	47	37	11	für Jurismappe 37160-A3
37179-8/	R B C	43	29	10,5	
37179-9/	R B C	36	28	12	
37179-10/	R B C	40	50	11	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Wie oben, jedoch in Querformat ohne seitliche Einschiebelaschen.

Bestell-Tipp

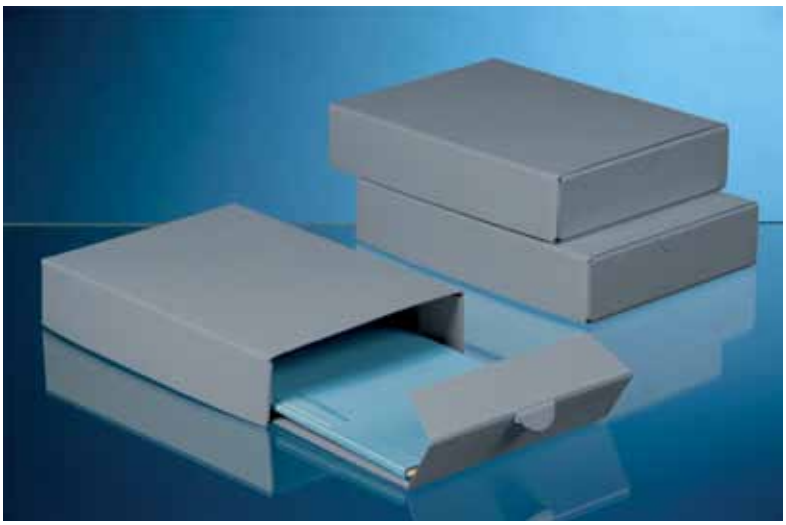
Wir empfehlen Ihnen, bei der Auswahl der Innenverpackung Einschlagmappen auszuwählen, die ringsum geschlossen sind.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37179-50/	R B C	18	25	6	für Jurismappe DIN A5
37179-51/	R B C	24	33	11	für DIN A4
37179-52/	R B C	24	35	11	für DIN A4
37179-53/	R B C	30	35	10	
37179-54/	R B C	30	35	15	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Archivfaltkarton N

- mit Frontklappe und Schuber -

Der Faltkarton mit Frontklappe dient der liegenden Aufbewahrung von Schriftgut.
Das Schriftgut kann von vorne entnommen werden, ohne den Karton aus dem Regal nehmen zu müssen .
Der Schuber erleichtert diesen Vorgang.
Ohne seitliche Einschiebelaschen.
Die Kartons sind zweiteilig und werden flach angeliefert. Es werden keine Metallteile verwendet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37173/	R B C	35	25	7	für DIN A4
37173-1/	R B C	35	25	11	für DIN A4
37174/	R B C	40	28	15	für Folio

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Wie oben, jedoch in einteiliger Ausführung mit angebogener Frontklappe.

Tipp

Video-Faltanleitungen zu unseren Produkten finden Sie unter www.regis.de oder auf unserem YouTube-Kanal!

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.
Einteilige Ausführung mit angebogener Frontklappe

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37172-1/	R B C	36	23,5	11	
37172-2/	R B C	35	25	8	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Archivfaltkarton

- mit angebogener Frontklappe -

Der Faltkarton mit angebogener Frontklappe dient der liegenden Aufbewahrung von Schriftgut. Das Schriftgut kann von vorne entnommen werden, ohne den Karton, einschließlich der darüber gestapelten Kartons, aus dem Regal nehmen zu müssen.Die seitlichen Einschiebelaschen schützen den Inhalt zusätzlich vor dem Eindringen von Staub. Die Kartons sind einteilig und werden flach angeliefert. Sie sind mit wenigen Handgriffen schnell aufzustellen.
Es werden keine Metallteile verwendet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37177/	R B C	35	23	11	für DIN A4
37177-1/	R B C	34	27	14	für DIN A4
37177-2/	R B C	35	25	11	für DIN A4
37177-3/	R B C	39	23	6,5	
37177-4/	R B C	38	31	12	für Pendelhefter
37177-5/	R B C	39	28	11	für Folio

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

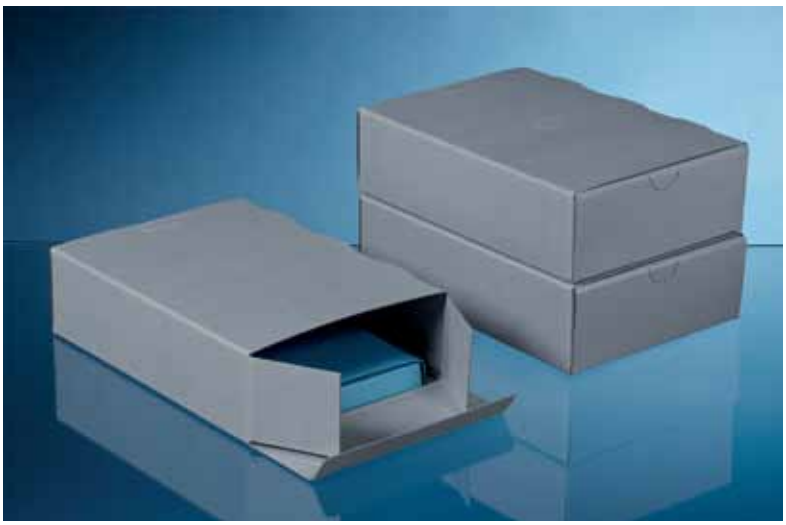
Wie oben, jedoch in Querformat.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37177-50/	R B C	24	33	12,5	für DIN A4
37177-51/	R B C	25,5	36	11	
37177-52/	R B C	28	39	10	für Folio
37177-53/	R B C	26	36	11	
37177-54/	R B C	23	25	11	
37177-55/	R B C	28	39	11	
37177-56/	R B C	28	38	10	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Archivfaltkarton

- mit angebogener Frontklappe -

Der Faltkarton in einteiliger, steckbarer Ausführung mit angebogener Frontklappe dient der liegenden Aufbewahrung von Schriftgut. Das Schriftgut kann von vorne entnommen werden, ohne den Karton, einschließlich der darüber gestapelten Kartons, aus dem Regal nehmen zu müssen.
Der Karton wird flach angeliefert. Durch eine hintere und drei seitliche Einstecklaschen ist er mit wenigen Handgriffen einfach aufgerichtet.
Zweifache Materialstärke in den Stirnwänden, dadurch sehr stabil.
Es werden keine Metallteile verwendet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37277/	R B C	39	27,5	11	
37277-1/	R B C	39	26	11	
37277-2/	R B C	39	28	15	
37277-3/	R B C	35	26,5	11	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Archivkasten

- mit Frontklappe und Lederlasche -

Unser Archivkasten kommt überall dort zum Einsatz, wo höchste Anforderungen an Stabilität und Bedienungskomfort gestellt werden.
Das Schriftgut kann von vorne entnommen werden, ohne den Karton, einschließlich der darüber gestapelten Kartons, aus dem Regal nehmen zu müssen.
Der Archivkasten wird gebrauchsfertig vernietet geliefert. Die Frontklappe ist zur leichteren Handhabung mit einer Lederlasche versehen.
Das 2,0 mm starke Material und die doppelten Längsseiten geben diesem Karton eine ganz besondere Stabilität.

Nachfolgende Ausführungen werden in 2,0 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37180/	R B C	37	27	12	für Folio
37180-4/	R B C	35	25	11	für DIN A4

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Archivkasten

- mit Frontklappe und Lederlasche -

Der genietete Frontklappenkarton dient der liegenden Aufbewahrung von Schriftgut.
Der Archivkasten ist mit Oberflächen veredelten Nieten vernietet und wird gebrauchsfertig geliefert.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37180-5/	R B C	29	38	10	
37180-6/	R B C	58	38	10	
37180-8/	R B C	35	25	10	
37180-ES/	R B C	50	20	35	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Hier ein Praxisbeispiel mit Prägung:

Klappschachtel

Die besonders praktische Handhabung ermöglicht ein leichtes Entnehmen und Einlegen des Sammlungsguts.
Die stabile Krempelfalttechnik sichert eine hohe Stabilität und Belastbarkeit.
Sie ist aus einem Stück gestanzt und wird platzsparend planliegend angeliefert.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
379939/	R	47	33	6	
379940/	R	51	39	6	
379941/	R	41	29,5	11,5	
379942/	R	38	27	10,5	
379943/	R	36	28	8	
379944/	R	41	30,5	8,5	
379949/	R	43	28	14,5	
379950/	R	50	38	14,5	
379951/	R	37	26,5	13,5	
379954/	R	34	26,5	13,5	

Materialqualität

R – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Schubladenbox

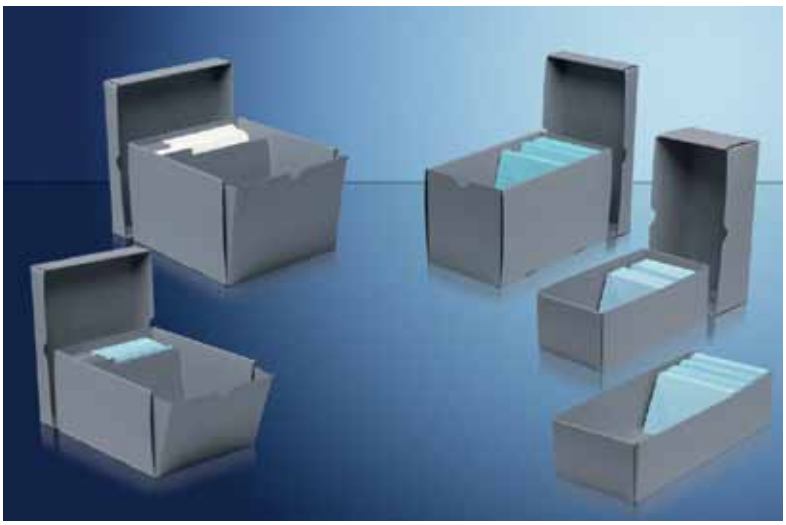
Vereint die Vorteile einer Stülpdeckelbox mit denen eines Frontklappenkartons.Schuber mit Greiflasche und Greifloch.
Zusammensteckbare, zweiteilige Ausführung.
Sie ist stapelbar und hochstabil.
Es werden keine Metallteile verwendet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37173-50/	R B	35	25	14,5	
37173-51/	R B	39	16	11	
37173-52/	R B	35	23	17	
37173-53/	R B	40	30	20	
37173-54/	R B	39	28	14,5	

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Karteikartenbox

Optimales Archivprodukt für die sichere, stehende Aufbewahrung von Karteikarten, Bildern und Glasplatten.
Eine Schmalseite des Bodenteils zum leichteren Blättern ca. 5 cm nach vorne ausklappbar, die Deckelhöhe beträgt 5 cm.
Inklusive 2 Leitkarten mit Tabstanzung.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

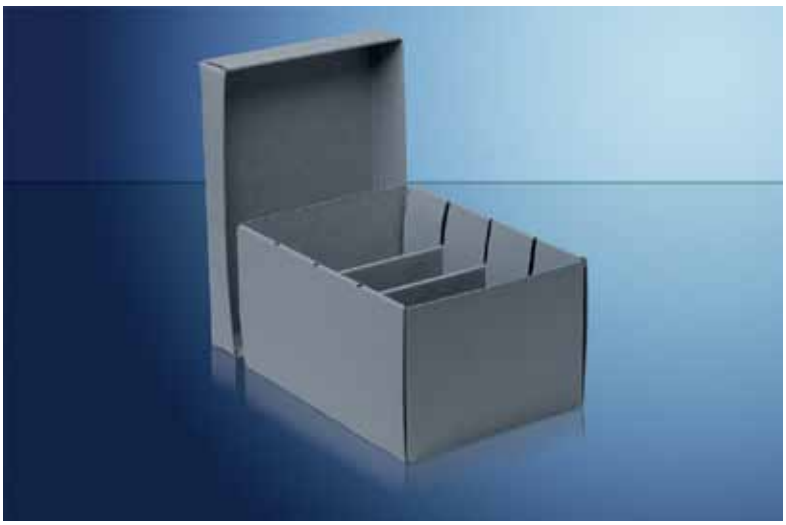
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275-8/	R B	30	22,5	16,5	Deckel 5 cm hoch, für Karteikarte DIN A5 quer
37275-81/	R B	35	17	19,5	Deckel 5 cm hoch, für Karteikarten 16,4 x 18,6 cm
37275-82/	R B	30	26	20,5	Deckel 5 cm hoch
37275-9/	R B	34	16,5	12	für Karteikarten DIN A6 quer, nicht ausklappbar
37275-FLEN/	R B	39	16	10,5	nur Bodenteil, nicht ausklappbar, für Karteikarte DIN A6 quer
zusätzliche Leitkarte mit Tabstanzung, aus 1,4 mm Materialstärke					
37275-8LK/	R B		22	15,5	
37275-82LK/	R B		25,2	20	

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Karteikartenbox

- mit festen Stegen -

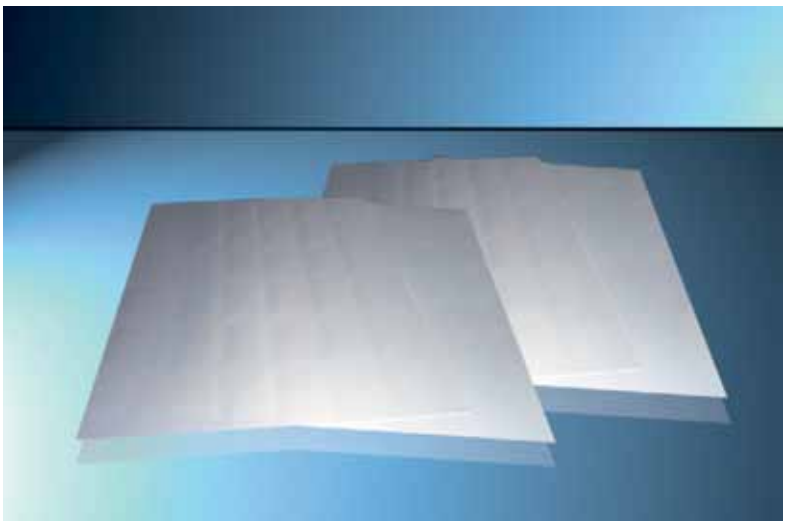
Optimales Archivprodukt für die sichere, stehende Aufbewahrung von Karteikarten, Bildern und Glasplatten.
Die fest eingesetzten Mittelstege verhindern ein verrutschen des Archivgutes in der Box.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275-88/	R B	31	26,5	18	Deckel 5 cm hoch, mit 3 Stegen, für Karteikarte DIN A5 quer
37275-89/	R B	40	25	18	Deckel 5 cm hoch, mit 2 Stegen, Bodenteil ausklappbar

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Pleuser-Archiv-/ Bibliotheksetiketten

Weichmacherfestes Papier und weichmacherfreier Kleber, pH-neutral und alterungsbeständig, entsäuerungsfest ohne Qualitätseinbußen. Auf DIN A4 Bögen mit abgerundeten Ecken, geeignet für Laserdrucker.

Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
Pleuser®-Archiv- und Bibliotheksetiketten	
37912	Etikett 47 x 16,25 mm (1 Bogen = 56 Etiketten)
37914	Etikett 54 x 22 mm (1 Bogen = 27 Etiketten)
37916	Etikett 100 x 35 mm (1 Bogen = 14 Etiketten)
37918	Etikett 148,5 x 105 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
37919	Etikett 74,2 x 150 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
37920	Etikett 210 x 148,5 mm (1 Bogen = 2 Etiketten)
37921	Etikett 105 x 74,2 mm (1 Bogen = 8 Etiketten)
37922	Etikett 160 x 65 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
37924	Etikett 200 x 42,5 mm (1 Bogen = 7 Etiketten)
37925	Etikett 101 x 59,4 mm (1 Bogen = 10 Etiketten)

Tipp

Beschriftungsvorlagen erhalten Sie auf unserer Internetseite unter Archiv oder Museum – Informationen & Wissen.

In vielen weiteren Formaten erhältlich!

Archiv- und Bibliotheksetiketten:

Unsere Etiketten wurden speziell für die Außen- und Innenbeschriftung von Büchern und Archivalien entwickelt und entsprechen den modernen Anforderungen von Archiven und Bibliotheken.

Papier / Kleber

Unsere Spezialetiketten für die Außen- und Innenbeschriftung von Büchern und Archivalien haben ein weichmacherfestes Papier, einen weichmacherfreien Kleber und sind pH-neutral. Die hohe Alterungsbeständigkeit von Papier, Kleber und Farben wurden beim Institut für Papierfabrikation der Technischen Universität Darmstadt getestet, ebenso die Entsäuerungsfestigkeit durch das Batelle-Institut in Eschborn.

Papieroberfläche

Wir liefern die Etiketten in der offenporigen Oberflächenausführung, für die Beschriftung mit Nadel-, Laserdrucker, Schreibmaschine und Bleistift.

unbegrenzte Haftung

Die Etiketten haften auf allen gängigen Bucheinbänden sowie vielen anderen Materialien. In besonderen Fällen kann das Etikett leicht angebügelt werden, um eine optimale Verbindung des selbstvernetzenden Klebers mit dem Einband zu erzielen. Der Kleber hat eine verzögerte Anfangshaftung, so dass anfangs Korrekturen möglich sind. Nach einigen Stunden hat sich der Kleber mit dem Bucheinband oder der Archivalie vernetzt, so dass das Etikett zerstört werden muss, um es zu entfernen.
Hiermit bieten unsere Etiketten auch einen zeitgemäßen Schutz vor Diebstahl und Manipulation, was inzwischen zu einem bedeutenden Thema geworden ist.

Lochlosordner-Hochformat

Geeignet zur Aufnahme von Personenstandsbüchern.
Mit Greifloch auf einer Hochseite.
Die Lochlosordner werden flach angeliefert und sind leicht zusammensteckbar.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
3705610/	R B	24	10	35	
3705630/	R B	24	10	32,5	
3705910/	R B	30	10	43	

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Lochlosordner-Hoch-/ Querformat

Diese Lochlosordner werden für die laterale und vertikale Stehablage eingesetzt. Sie sind eine rationelle Alternative zur klassischen Flachablage, da sie einen schnellen Zugriff und eine optimale Ausnutzung der Regalfelder ermöglichen.
Diese Ausführung wird mit verlängerter Seitenklappe und links schließend in Hoch- und Querformat hergestellt.
Beim Hochformat befindet sich das Greifloch im Boden, beim Querformat an der Seite.
Die Lochlosordner werden flach angeliefert und sind leicht zusammensteckbar.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
3700999-HAM/H/	R B	34	24	10,2	Hochformat
3700999-HAM1/H/	R B	34	24	13,2	Hochformat
3700999-HAM2/H/	R B	38	28	10,2	Hochformat
3700999-HAM3/H/	R B	38	28	13,2	Hochformat
3700999-HAM/Q/	R B	24	34	10,2	Querformat
3700999-HAM1/Q/	R B	24	34	13,2	Querformat
3700999-HAM4/Q/	R B	28	38	10,2	Querformat

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Lochlosordner / Stehsammler

- genietet -

Die REGIS Lochlosordner werden für die laterale Stehablage speziell von ungelochtem Schriftgut eingesetzt. Bei Verwendung einer qualitätsgerechten Innenverpackung und gleichmäßiger Füllung des Stehsammlers wird das Archivgut besonders schonend gelagert.
REGIS Lochlosordner sind eine rationelle Alternative zur klassischen Flachablage. Ihre Anwendung ist deshalb besondes dort zu empfehlen, wo sowohl hohe Anforderungen an die Alterungsbeständigkeit der Verpackung, als auch häufiger, schneller Zugriff eine große Rolle spielen, zum Beispiel bei der Verpackung von Bauakten.
Die Lieferung erfolgt gebrauchsfertig genietet mit beschriftbarem Rückenschild.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
3700408/	R B C	31,5	8	24	
3700410/	R B C	31,5	10	24	
3700412/	R B C	31,5	12	24	
3700508/	R B C	33	8	24	
3700510/	R B C	33	10	24	
3700512/	R B C	33	12	24	
3700108/	R B C	34	8	27	
3700110/	R B C	34	10	27	
3700112/	R B C	34	12	27	
3700608/	R B C	36	8	26	
3700658/	R B C	35	8	24	
3700610/	R B C	35	10	24	
3700612/	R B C	35	12	24	
3700308/	R B C	37	8	24	
3700310/	R B C	37	10	24	
3700312/	R B C	37	12	24	
3700320/	R B C	37	10	26	
3700128/	R B C	37	8	27	
3700130/	R B C	37	10,7	27	
3700808/	R B C	40	8	24,5	
3700810/	R B C	40	10	24,5	
3700812/	R B C	40	12	24,5	
3700614/	R B C	40	14,5	26	
3700908/	R B C	43	8	30	
3700910/	R B C	43	10	30	
3700912/	R B C	43	12	30	
3700920/	R B C	45	10	32	
3700206/	R B C	45	6	35	
3700210/	R B C	45	10	35	

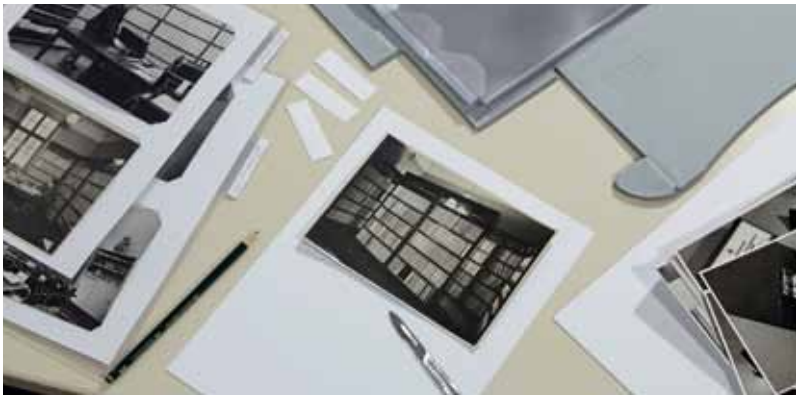
Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Fotoarchivierung



WISSEN KOMPAKT

Was bedeutet eigentlich …?

Drei Begriffe rund um die sichere Aufbewahrung fotografischer und audiovisueller Bestände.

P.A.T.

PHOTOGRAPHIC ACTIVITY TEST

Verpackungen, Folien, Klebstoffe, Tinten oder Etiketten können Stoffe enthalten, die mit fotografischen Materialien chemisch reagieren. Der P.A.T. prüft, ob ein Material solche schädigenden Wechselwirkungen verursachen kann und damit für die Aufbewahrung empfindlicher Fotomaterialien geeignet ist.

Der P.A.T. ist ein zentraler Eignungsnachweis für Materialien, die mit Fotografien oder Filmen in Kontakt kommen.

Fotoarchivierung

FOTOS · NEGATIVE · DIAS · GLASPLATTEN

Fotografische Materialien reagieren besonders empfindlich auf Licht, Feuchtigkeit, Wärme, Schadstoffe und mechanische Belastung. Optimal ist eine möglichst kühle, trockene, staub- und lichtgeschützte Lagerung. Verpackung und Nutzung müssen zudem auf den jeweiligen Bildträger abgestimmt sein.

Bei kühl gelagerten Beständen ist vor der Nutzung eine langsame Anpassung an die Umgebungstemperatur sinnvoll.

Audiovisuelle Medien

ANALOGE UND DIGITALE DATENTRÄGER

Zu audiovisuellen Beständen gehören unter anderem Ton- und Bildträger sowie digitale Medien. Neben einer schonenden, trockenen und möglichst kühlen Lagerung ist vor allem die langfristige Verfügbarkeit der Inhalte entscheidend. Datenträger und Formate können technisch veralten, obwohl die gespeicherten Informationen selbst noch benötigt werden.

Unterschiedliche Medientypen sollten getrennt und möglichst in geeigneten Einzelverpackungen aufbewahrt werden.

Weitere Erläuterungen und Fachinformationen finden Sie unter www.regis.de.

Fototaschen

Unsere bewährten Fototaschen bieten eine hervorragende Archivierungsmöglichkeit Ihrer wertvollen Fotos.
Sie entsprechen den Anforderungen des Photographic-Activity-Test (P.A.T.).

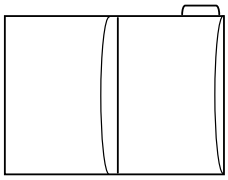
Dank ihrer festen Struktur besteht sowohl die Möglichkeit der stehenden, karteimäßigen Ablage in unseren Fotoboxen auf Seite 41, als auch der Archivierung in unserer Fotobox mit Ringmechanik auf Seite 43.

Glasklare, extra starke, weichmacherfreie HKD-Hartfolie.

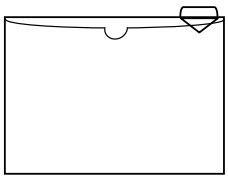
Unsere Fototaschen entsprechen den Anforderungen des Photographic-Activity-Test.

Art.Nr.	Breite	Höhe	ergänzende Beschreibung
Öffnung an der Schmalseite			
Fototaschen zur Querabstellung **ohne** Reiter			
36302	15,5	11,5	
36303	22	15,5	
36310	30,5	22	mit Daumenausstanzung
Fototaschen zur Querabstellung **mit** 40 mm breitem Reiter in 5/5 Teilung			
36330	30,5	22	
36333	30,5	22	mit 2 senkrechten Taschen (15 x 21,5 cm)
36334	30,5	22	mit 4 senkrechten Taschen (15 x 11 cm)
Öffnung an der Breitseite			
Fototaschen zur Querabstellung **mit** 60 mm breitem Reiter in 5/5 Teilung			
36340	30,5	22	mit Daumenausstanzung
Fototaschen zur Querabstellung **ohne** Reiter			
36350	30,5	22	mit Daumenausstanzung
Fototaschen mit Abheftrand			
Öffnung an der Schmalseite, oben			
mit 15 mm breitem, gelochtem Abheftrand			
36301	23,5	30,5	
36301-2	23,5	30,5	mit 2 Quertaschen (15 x 21,5 cm)
36301-4	23,5	30,5	mit 4 Quertaschen (15 x 11 cm)
36301-A3	33	42,5	für DIN A3, 20 mm gel. Abheftrand, Polyester-Folie

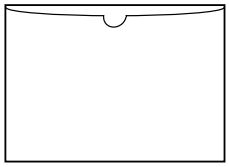
Beispiel 36303



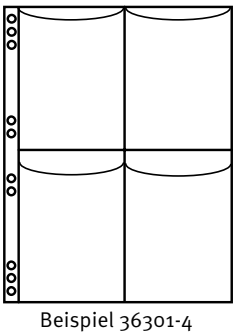
Beispiel 36333



Beispiel 36340



Beispiel 36350



Beispiel 36301-4

Foto-Trägerkarton aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton, P.A.T. geprüft.

Art.Nr.	Breite	Höhe	z. B. geeignet
36390-FAS	29,2	20,2	für Fototasche 36330, 36301
36392-FAS	20,2	14	für Fototasche 36333, 36301-2
36394-FAS	14	10	für Fototasche 36334, 36301-4

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Fotoecken, säurefrei.

Art.Nr.	Bezeichnung
80.511	Typ 2, archivbeständig, Packung à 500 Stück

Verpackungsmaterialien für die Fotoarchivierung

- Sollten den Photographic Activity Test (P.A.T.) bestanden haben.
- Das in direkten Kontakt mit Fotografien kommende Material, soll aus Hadern oder Zellstoff hergestellt sein.
- Bei den frühen Foto-Verfahren (Cyanotypie, Albuminpapiere) und Farbfotografien sind ungepufferte Materialien (ohne Alkalipuffer) mit einem pH-Wert zwischen 7,0 und 7,5 den gepufferten Materialen vorzuziehen.
- Um vor sauren Schadstoffen von außen Schutz zu bieten sollte das Schachtelmaterial, dass nicht in direktem Kontakt mit der fotografischen Emulsion kommt, dagegen aber mit mindestens mit 2 % Calciumcarbonat gepuffert sein. Der pH-Wert sollte zwischen 7,2 und 9,5 liegen.

Foto-Archivpapier, naturweiß, ungepuffert, P.A.T. geprüft.

Das Papier und der Karton erfüllen alle Qualitätskriterien zur langfristigen Lagerung von alten und neuen Fotografien.
Hergestellt aus 95-97 % Alpha-Cellulose sind sie säurefrei und alterungsbeständig. Der pH-Wert liegt bei ca. 7,5, sie sind neutral geleimt und ungepuffert. Sie enthalten keine optischen Aufheller und sind P.A.T. geprüft.

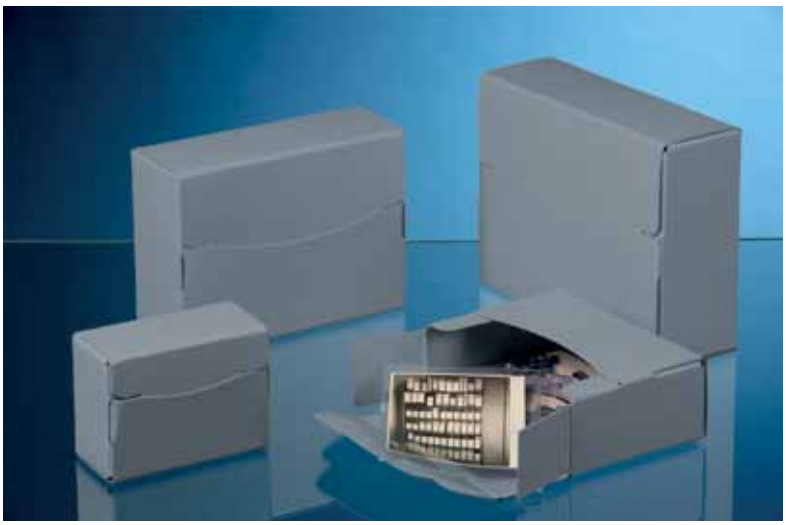
Art.Nr.	Breite	Höhe	ergänzende Beschreibung
36398-90	102	152	90 g/m²
36398-120	102	152	120 g/m²
36398-230	102	152	230 g/m²

Formatzuschnitte bieten wir Ihnen auf Wunsch gerne an.

Foto-Archivkarton, naturweiß, ungepuffert, P.A.T. geprüft.

Art.Nr.	Breite	Höhe	ergänzende Beschreibung
36398-16	76	102	2,0 mm stark, 1505 g/m²
36398-18	76	102	2,5 mm stark, 1890 g/m²
36398-20	76	102	3,0 mm stark, 2275 g/m²

Auch im Format 102 x 152 cm erhältlich.



Fotoboxen

Zur sicheren, stehenden Aufbewahrung von Fotos, Negativen und Dias, in unseren Fototaschen in karteimäßiger Form.
In verschiedenen Abmessungen erhältlich.
Diese leicht zu steckende Box bietet wegen ihrer Laschen eine staubsichere Archivierung.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet für Fototasche
371000/	R B	16,5	8	12,5	36302
371001/	R B	23,5	8	16,5	36303
371002/	R B	27	10	20	
371003/	R B	31,5	10	24,5	36310-36350
371003-1/	R B	32,3	8	25,2	36310-36350
371006/	R B	13,5	8	10,5	für Format: 9 x 12 cm
371007/	R B	19,5	8	14,5	für Format: 13 x 18 cm
371008/	R B	25,5	8	19,5	für Format: 18 x 24 cm

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Fotosammelbox

Optimales Archivprodukt für die sichere, stehende Aufbewahrung von Fotos, Postkartenbildern und Glasplatten.
Eine Schmalseite des Bodenteils zum leichteren Blättern ca. 5 cm nach vorne ausklappbar, die Deckelhöhe beträgt 5 cm.Inklusive 2 Leitkarten mit Tabstanzung.
Ideal in Verbindung mit unseren Fotoarchivhüllen auf Seite 42.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275-8/	R B	30	22,5	16,5	für Fotos bis 13 x 18 cm
37275-8LK/	R B		22	15,5	zusätzliche Leitkarte mit Tabstanzung für 37275-8
37275-82/	R B	30	26	20,5	für Fotos bis 18 x 24 cm
37275-82LK/	R B		25,2	20	zusätzliche Leitkarte mit Tabstanzung für 37275-82

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

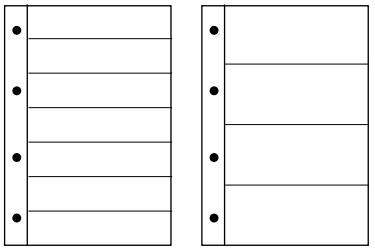
Fotoarchivhüllen

Für Fotos, Negative oder Glasplatten, gefertigt aus transparentem ungepuffertem Papier.
Alle Verklebungen sind mit einem Klebstoff ausgeführt, der P.A.T. getestet ist.
Die Öffnung befindet sich auf einer Breitseite und hat an einer Seite einen 10 mm Vorstoß.
Für die Aufbewahrung empfehlen wir unsere Klappschachteln auf Seite 43 oder unsere Fotosammelbox auf Seite 41.

100 % reine Zellulose.

Fotoarchivpapier, transparent aus 100 % Zellulose, ungepuffert, P.A.T. geprüft.

Art.Nr.	für Glasplatten-, Fotoformat
40 g/m² Materialstärke	
351412	9 x 13 cm, mit 10 mm Vorstoß
351413	10 x 15 cm, mit 10 mm Vorstoß
351415	13 x 18 cm, mit 10 mm Vorstoß
50 g/m² Materialstärke	
351416	18 x 24 cm, mit 10 mm Vorstoß
351417	24 x 30 cm, mit 10 mm Vorstoß
351418	30 x 40 cm, mit 10 mm Vorstoß
40 g/m² Materialstärke mit Abheftrand	
351240	7 Streifen à 35 x 225 mm, für Kleinbildfilm
351241	4 Streifen à 70 x 185 mm, für 6x6/6x9 Negativstreifen



351240 + 351241

Fotoarchivpapier, opak aus 100 % Zellulose, ungepuffert, P.A.T. geprüft.

Art.Nr.	für Glasplatten-, Fotoformat
120 g/m² Materialstärke	
351312	9 x 13 cm, mit 10 mm Vorstoß
351313	10 x 15 cm, mit 10 mm Vorstoß
351315	13 x 18 cm, mit 10 mm Vorstoß
351316	18 x 24 cm, mit 10 mm Vorstoß
351317	24 x 30 cm, mit 10 mm Vorstoß
351318	30 x 40 cm, mit 10 mm Vorstoß

Klappschachtel

Kompakt und praktisch zur sicheren Aufbewahrung von Fotos und Postkartenbildern.
Ideal für die liegende Ablage in Verbindung mit unseren Fotoarchivhüllen auf Seite 42.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet für Fotoformat
379932/	R	16	12,5	4,5	9 x 13
379933/	R	18,4	13,5	4,5	10 x 15
379934/	R	21,4	16,7	4,5	13 x 18
379935/	R	27,7	21,4	5	18 x 24
Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.					
379936/	R	33,5	27,7	4,8	24 x 30
379937/	R	44,2	33,7	4,8	30 x 40
379938/	R	34	31,5	6,5	für 4 Diaboxen 379945 (Seite 46)
379953/	R	27	26,2	6,5	für 5 Negativboxen 371025 (Seite 45)

Materialqualität

R – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Fotobox mit Ringmechanik

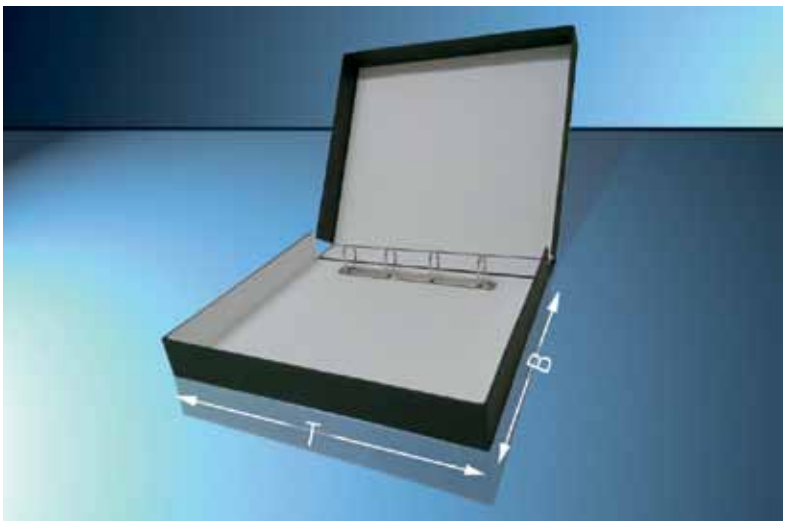
Kompakte Archivkassette für die sichere und professionelle Unterbringung von z.B. Fotos, Dias, Negativstreifen, Postkarten und vielem mehr in unseren Fototaschen.
Diese praktische Fotoarchivkassette im Innern mit einer stabilen 4-Ring-Combimechanik entspricht höchsten Qualitätsstandards. Die alterungsbeständige Archivpappe verleiht der Archivkassette eine hohe Stabilität und Sicherheit. Die Fotobox schließt staubdicht ab, ist stapelbar und sehr robust.
Auf Anfrage ist diese Fotobox auch mit anderen Mechaniken erhältlich.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
379938/R-4-RING	R	34	31,5	6,5	für 36301 bis 36301-20
379940/R-4-RING	R	51	39	6	für 36301-A3

Materialqualität

R – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Archivkassette mit Ringmechanik

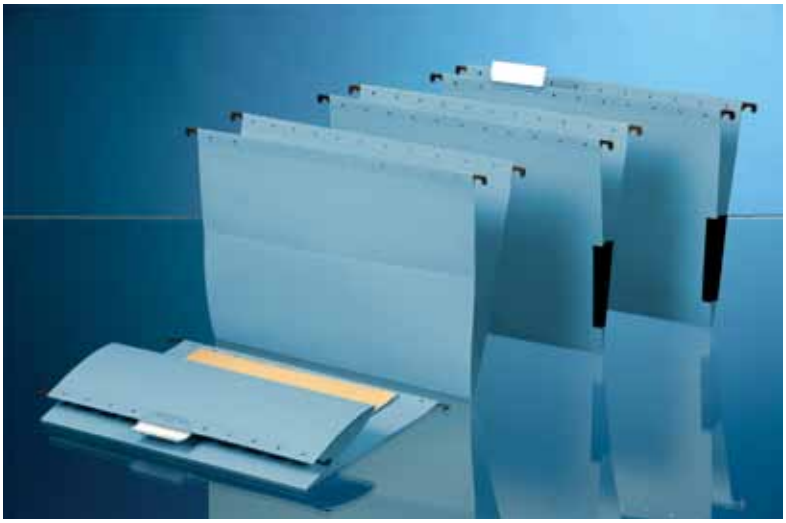
Handgearbeitete, außen mit wasserabweisendem schwarzem Buckram-Leinen überzogene, hochwertige Box mit stabiler 4-Ring-Mechanik.
Ein „kleines Museum“ für Ihre wertvollen Archivalien.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke beidseitig kaschiert mit 350 g/m² Archivpapier, weiß hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet für
371991/	R	34,5	32,5	6,5	Fototaschen mit Abheftrand

Materialqualität

R – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Archivhängemappe / Archivhängetasche

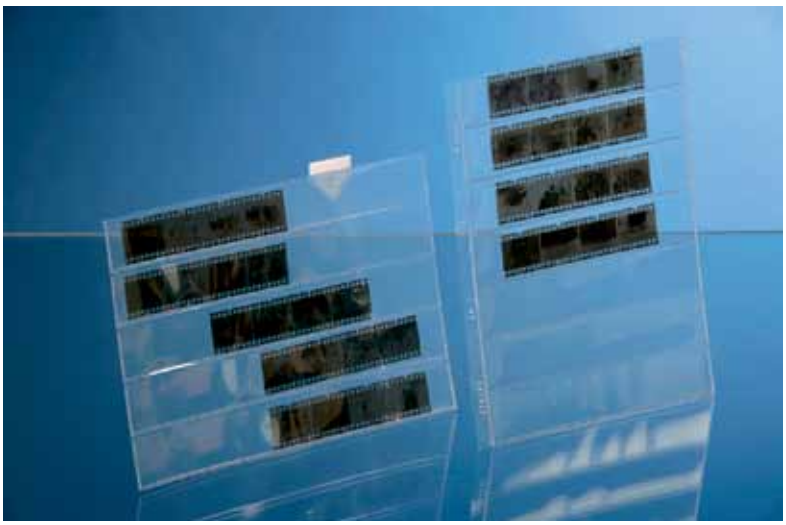
Unsere Hängemappen (seitlich offen) und Hängetaschen (mit Leinenfrosch) aus hochwertigem, reißfestem Archiv-Solid-Karton als Basis für eine übersichtliche Archivierung von Dokumenten, speziell von Fotos, in Form einer Hängeregistratur.
Die beschriftbaren Reiter sichern Übersicht und schnellen Zugriff.
Die Lieferung beinhaltet auch die Vollsichtreiter mit Blankoeinlagen.
Die Enden der Metallhängeschienen sind gesintert. Gerillt für eine variable Füllhöhe von 0 - 30 mm.

Hängemappen und -taschen werden aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Höhe	Füllh.	ergänzende Beschreibung
37215	31,5	24,5	3	seitlich offen, für DIN A4
37218	31,5	24,5	3	seitlich mit Leinenfrosch, für DIN A4

Materialqualität

Archiv-Solid-Karton – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.



Negativtaschen

Unsere bewährten Negativtaschen bieten eine hervorragende Archivierungsmöglichkeit Ihrer wertvollen Negative.
Sie alle entsprechen den Anforderungen des Photographic-Activity-Test (P.A.T.).
Dank ihrer festen Struktur besteht sowohl die Möglichkeit der stehenden, karteimäßigen Ablage in unseren Fotoboxen auf Seite 41, als auch der Archivierung in der Fotobox mit Ringmechanik auf Seite 43.
Glasklare, weichmacherfreie HKD-Hartfolie.

Art.Nr.	Breite	Höhe	ergänzende Beschreibung
mit 15 mm breitem, gelochtem Abheftrand, Folienstärke 0,30/0,13 mm			
36301-7	23,5	30,5	mit 7 Streifentaschen für KB-Negative
oberer Rand mit 40 mm breitem Vollsichttab in 5/5 Teilung, Folienstärke 0,30/0,13 mm			
36332	30,5	22	mit 5 Streifentaschen für KB-Negative

Negativbox, Negativumschläge, Mikrofilmboxen

Zur sicheren Aufbewahrung von Negativen und Mikrofilmen, in unseren dazugehörigen Umschlägen.
Sie lassen sich ganz einfach zusammenstecken.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

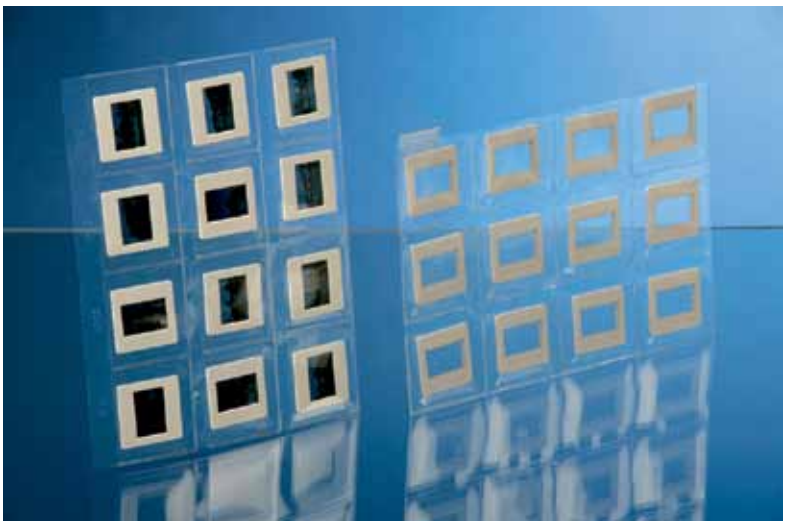
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	für Negativumschlag
Negativbox					
371025/	R B	24	5,3	5	351219
Negativumschläge für 7 Negativstreifen aus 90 g/m² Baumwoll- /Zellstofffasern - ungepuffert.					
351219			22	3,5	
Mikrofilmbox					
371026/	R B	10	10	4,5	
371027/	R B	10	10	2,5	

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Diataschen

Unsere bewährten Diataschen bieten eine hervorragende Archivierungsmöglichkeit Ihrer wertvollen Dias.
Sie alle entsprechen den Anforderungen des Photographic-Activity-Test (P.A.T.).
Dank ihrer festen Struktur besteht sowohl die Möglichkeit der stehenden, karteimäßigen Ablage in unseren Fotoboxen auf Seite 41, als auch der Archivierung in der Fotobox mit Ringmechanik auf Seite 43.
Glasklare, weichmacherfreie HKD-Hartfolie

Art.Nr.	Breite	Höhe	z. B. geeignet
mit 15 mm breitem, gelochtem Abheftrand, Folienstärke 0,15/0,15 mm			
36301-20	23,5	30,5	für 12 gerahmte Diapositive
oberer Rand mit 40 mm breitem Vollsichttab in 5/5 Teilung, Folienstärke 0,15/0,15 mm			
36335	30,5	22	für 12 gerahmte Diapositive

Diabox

Ideal für die praktische und sichere Aufbewahrung von Dias (2,3 mm).
Art.Nr. 379945/ bis zu 125 Kleinbildrahmen im Format 5 x 5 cm.
Art.Nr. 379955/ bis zu 120 Mittelformatbildrahmen im Format 6 x 6 + 7 x 7 cm.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	für Dias
379945/	R	32	6,7	6,0	5 x 5 cm
379955/	R	32	8,2	8,2	6 x 6 cm + 7 x 7 cm

Materialqualität

R – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

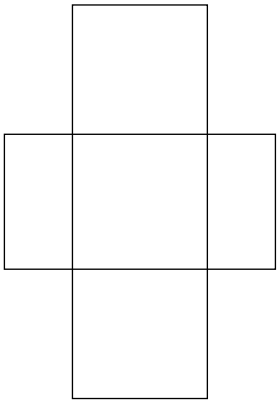
4 Diaboxen sind sehr gut kombinierbar mit unserer Klappschachtel Art.Nr. 379938/R auf Seite 43.

Klappumschläge

Zum optimalen und sicheren Schutz Ihrer Glasplatten-Negative und Fotos vor Verkratzen. Idealerweise sollten Glasplatten-Negative auf der Kante stehend in einer Box aufbewahrt werden. Die passenden Glasplattenboxen finden Sie auf der folgenden Seite.

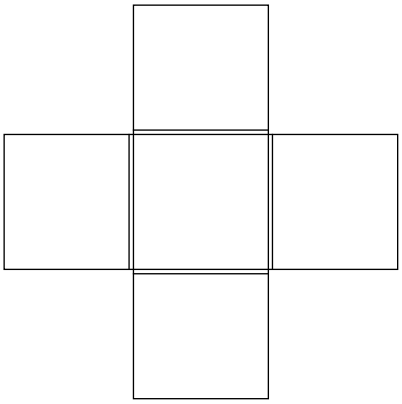
Nachfolgende Ausführungen aus 90 g/m² Baumwoll-/Zellstofffasern - ungepuffert, mit jeweils 2 gleich langen Einschlagklappen, 1-fach gerillt.

Art.Nr.	für Glasplatten-, Fotoformat
351206	6,5 x 9 cm
351210	9 x 13 cm
351218	10 x 13 cm
351211	10 x 15 cm
351212	13 x 18 cm
351213	18 x 24 cm
351214	24 x 30 cm
351215	21 x 30 cm, DIN A4
351216	30 x 40 cm
351217	9 x 12 cm



Nachfolgende Ausführungen aus 80 g/m² Baumwollfasern - ungepuffert, mit 4 gleich langen Einschlagklappen, 2-fach gerillt.

Art.Nr.	für Glasplatten-, Fotoformat
351510	6 x 9 cm
351511	9 x 12 cm
351512	10 x 13 cm
351513	12,2 x 16,5 cm
351514	13 x 18 cm
351515	16,7 x 21,8cm
351516	18 x 24 cm
351517	24 x 30 cm



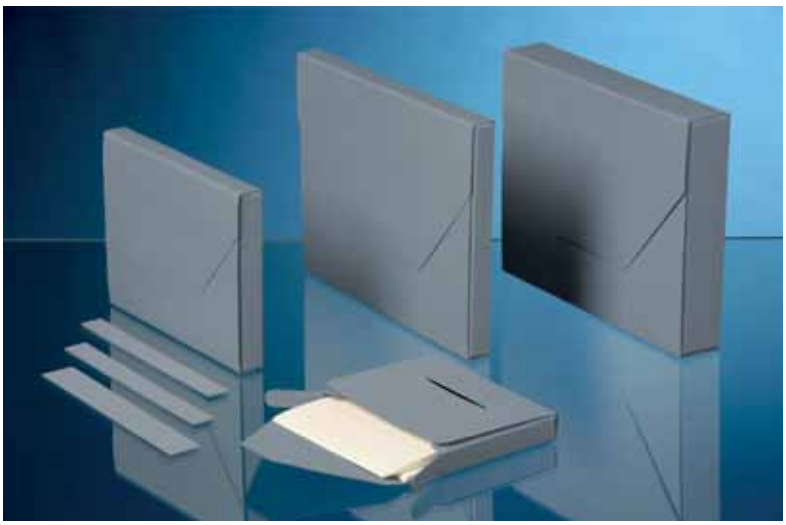


Foto-/Glasplatten-, Urkundenboxen, Fixierstreifen

Zur sicheren Aufbewahrung von Fotos und Glasplatten-Negativen in unseren dazugehörigen Klappumschlägen auf der vorherigen Seite.
Sie lassen sich ganz einfach zusammenstecken und können mit Fixierstreifen unterteilt werden, zum Beispiel bei kleineren oder unterschiedlichen Bildformaten.
Passend für unsere Klappumschläge in verschiedenen Abmessungen erhältlich.
Auch zur Aufnahme von Urkunden sehr gut geeignet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	für Klappumschlag
371010/	R B	14,5	2,8	11	351210 (9x13 cm)
371011/	R B	16,5	2,8	12	351211 (10x15 cm)
371012/	R B	19,5	2,8	15	351212 (13x18 cm)
371013/	R B	19,5	5,3	15	351212 (13x18 cm)
371014/	R B	25,5	2,8	20	351213 (18x24 cm)
371015/	R B	32	2,8	26	351214 (24x30 cm)
371016/	R B	32	5,3	26	351214 (24x30 cm)
371017/	R B	31	2,8	23	351215 (21x30 cm)
371018/	R B	31	5,3	23	351215 (21x30 cm)
371019/	R B	42	2,8	32,5	351216 (30x40 cm)
371020/	R B	42	5,3	32,5	351216 (30x40 cm)
Fixierstreifen					
371028/	R B		25	2,5	
371029/	R B		25	5	

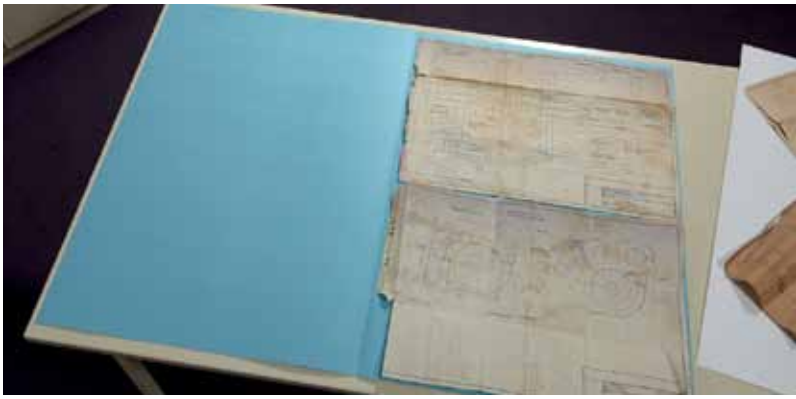
Materialqualität

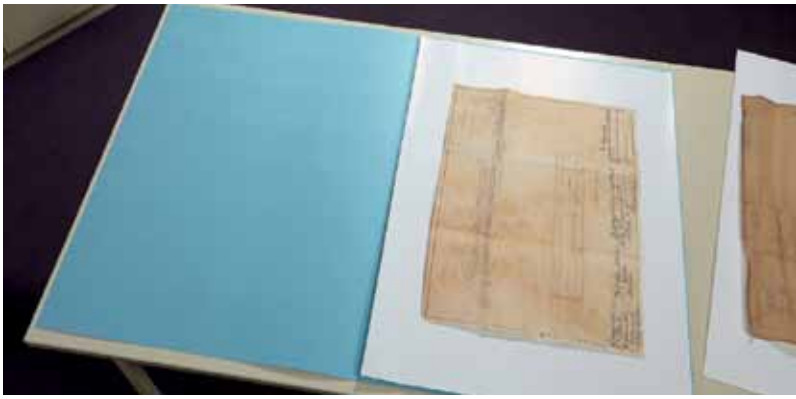
R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Großformatiges





Planrollenablage

Die Planrollenablage kommt überall dort zum Einsatz, wo Pläne, Zeichnungen, Bilder usw. gerollt aufbewahrt werden.
Die Frontklappe mit Staubschutzlaschen und eine sehr gute Stapelfähigkeit der Planrollenablage sind nur einige ihrer Vorteile.
Zur Anpassung des Innenformates auf unterschiedliche Rollenhöhen fertigen wir Ihnen gerne passende Ausgleichstücke.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

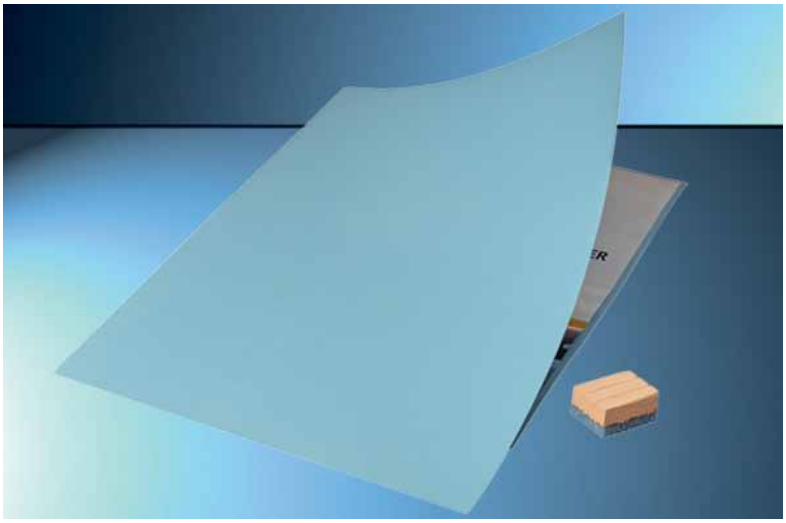
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
Falttechnik					
37190/	R B	90	10	10	für DIN Ao
37190-SBB1/	R B	92	15	15	für DIN Ao
37190-SBB2/	R B	90	6	6	für DIN Ao
37190-SBB3/	R B	105	9	9	
37191/	R B	65	10	10	für DIN A1
genietete Ausführung					
37197/	R B	90	12,5	12,5	
37198/	R B	110	12,5	12,5	
Teleskop-Ausführung in 1,0 mm Materialstärke					
37196/	R	100 +	11	11	variabel von 100 - 175 cm

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Aktenumschläge DIN A3 - Ao

Zur schonenden Aufbewahrung Ihrer großen Formate.
Aktenumschläge für die Formate DIN A1 und DIN Ao werden auch zur geschützten Ablage in Planschränken oder zur Unterteilung innerhalb einer Grafikmappe verwendet.
Die Aktenumschläge werden aus einem Stück gestanzt.

Unsere Aktenumschläge erhalten Sie bereits gebrauchsfertig gefalzt.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 450 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37500-A3/450G	43	31	2	für DIN A3
37500-A2/450G	60,5	43	2	für DIN A2
37500-A1/450G	85	60,5	0,5	für DIN A1
37500-Ao/450G	120	85	0,5	für DIN Ao

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.

Einschlag-/ Zeichnungs- und Grafikmappen DIN A2 - Ao

Für wertvolle Einzelbilder, Dokumente, Karten, Pläne und Plakate, die zum Beispiel in Planschränken untergebracht werden.
Der Mappenrücken sowie die Klappen werden mit Bibliotheks-Leinen geklebt.
Zur Unterteilung setzen Sie unsere großformatigen Aktenumschläge ein.
Auf Wunsch mit Baumwoll-Verschlussbändern erhältlich.
Andere Ausführungen, z.B. ohne Klappen oder abweichende Formate fertigen wir gerne für Sie.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37161-A2/	R B	44	62	3	für DIN A2
37161-A1/	R B	62	88	3	für DIN A1
37161-Ao/	R B	88	120	3	für DIN Ao
37161-70x105/	R B	70	105	3	für Plakate
37161-M					Mappenverschlussband, optional

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37162-A2/	R B	44	62	3	für DIN A2
37162-A1/	R B	62	88	3	für DIN A1
37162-Ao/	R B	88	120	3	für DIN Ao
37162-70x105/	R B	70	105	3	für Plakate
37161-M					Mappenverschlussband, optional

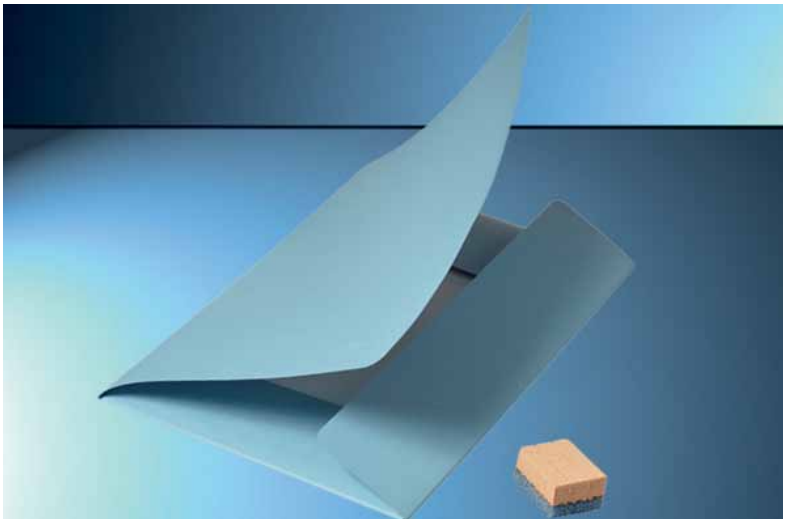
Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

37161-M

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Einschlagmappen DIN A3 - DIN Ao

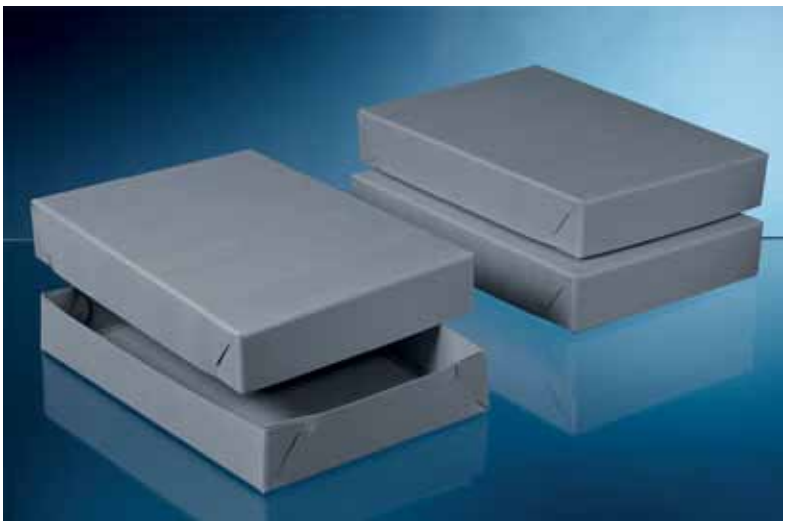
Die Lösung für die Ordnung und den Schutz ungelochten Sammlungsgutes, Pläne, Plakate und Grafiken.
Die Mappen haben drei Einschlagklappen.
Die feinen Dehnrillen lassen je nach Format eine variable Füllhöhe bis 25 mm zu.
Die Oberfläche ist glatt und staubabweisend.

Nachfolgende Ausführungen werden aus 450 g/m² Archiv-Solid-Karton hergestellt.

Art.Nr.	Tiefe	Breite	Füllh.	z. B. geeignet
37160-A3	44	31	2,5	für DIN A3
37160-A2/450G	62	44	2,5	für DIN A2
37160-A1/450G	85	60,5	0,5	für DIN A1
37160-Ao/450G	120	85	0,5	für DIN Ao

Materialqualität

Erläuterungen zu der Materialqualität Archiv-Solid-Karton finden Sie auf Seite 4 und 5.



Archivfaltkarton

- Papageienstecktechnik -

Der Archivfaltkarton dient der liegenden Aufbewahrung von Archivgut.
Die praktische und einfache Stecktechnik sichert ein schnelles Aufstellen des Kartons.
Die Kartons werden flach angeliefert und ermöglichen eine platzsparende Lagerung.
Es werden keine Metallteile verwendet.
Boden und Deckel sind gekennzeichnet.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
Für Großformatiges wie z.B. Zeitungen					
37175-30/	R B C	46,5	34	8	für DIN A3
37175-31/	R B C	42	30	14	
37175-32/	R B C	50	39	14	
37175-33/	R B C	46,5	34	12	für DIN A3
37175-34/	R B C	44	35	10,5	
37175-35/	R B C	56	34	11	
37181/	R B C	51	35	8	„Berliner Format“
37182/	R B C	55	38	8	„Rheinisches Format“
37183/	R B C	60	45	8	„Norddeutsches Format“, DIN A2
37184/	R B C	65	45	8	für DIN A2
37185/	R B C	70	55	12	
37186/	R B C	50	33	8	
37187/	R B C	50	33	12	
37188/	R B C	84	34	11	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Aufbewahrungsbox für Textilien

Seidenstoffe, Leinen und andere Textilien brauchen eine archivsichere Aufbewahrung um nicht auszubleichen oder zu vergilben.
Sie bestimmen das Format.
Sie bestimmen die Ausführung.
Ab 1 Stück erhältlich.

Archivfaltkarton

- Krempelfalttechnik -

Durch die Krempelfalttechnik über Front- und Rückseite haben die Kartons sowohl innen als auch außen eine ebene Form, ohne vorstehende Kanten und Ecken. Diese Gestaltung ermöglicht ein leichtes Einlegen und Herausnehmen der Akten, ohne dass die Gefahr des Hängenbleibens besteht.
Durch das glatte und ebene Äußere werden das Einordnen der Kartons im Regalfach und die Entnahme nicht durch Ecken oder überstehende Kanten behindert.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275-2/	R B C	40	40	12	für Sammlungsgut
37275-3/	R B C	40	40	24	für Sammlungsgut
37275-5/	R B C	41,5	28,5	11,5	
37275-6/	R B C	47,5	30	10,5	
37275-10/	R B C	40	28	10,7	
37275-11/	R B C	42,5	30,5	11,5	
37275-12/	R B C	52	39,5	12,5	für Personenstandsbücher
37275-13/	R B C	41,5	28	13	
37275-16/	R B C	48	28	13	
37275-17/	R B C	40	27	28	Deckel 10 cm hoch
37275-33/	R B C	48	33,5	11,5	für Jurismappe 37160-A3
37275-ERK/	R B C	40,5	33,5	11	
37275-LMK1/	R B C	40	28	11,5	
37275-PAL1/	R B C	54,5	39	11,5	

Materialqualität

R, B und C – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Hülsen aus Museumskarton

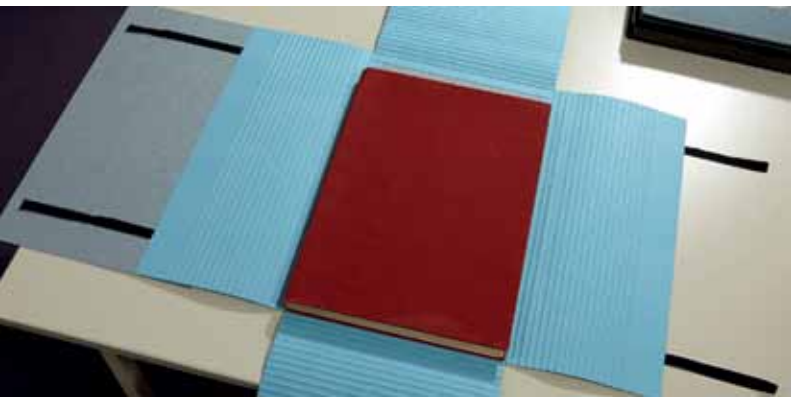
gefertigt aus garantiert alterungsbeständigem Museumskarton nach DIN ISO 16245-A.
Die Herstellung ist in verschiedenen Längen und Durchmessern möglich.
Für die Aufbewahrung von Kulturgut im Hülseninnern erhalten Sie passende Abdeckungen zum Verschließen.
Möchten Sie jedoch die Hülse als Kern zum Aufwickeln von Kulturgut benutzen, so empfehlen wir eine zum Objekt passende und die Hülse tragende Stülpdeckelbox.
Besonders geeignet für Fahnen und Teppiche.

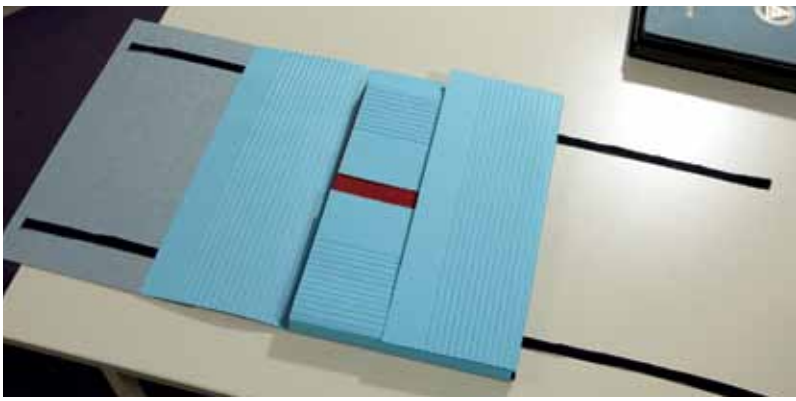
Flachablageschränke / Zeichnungsschränke

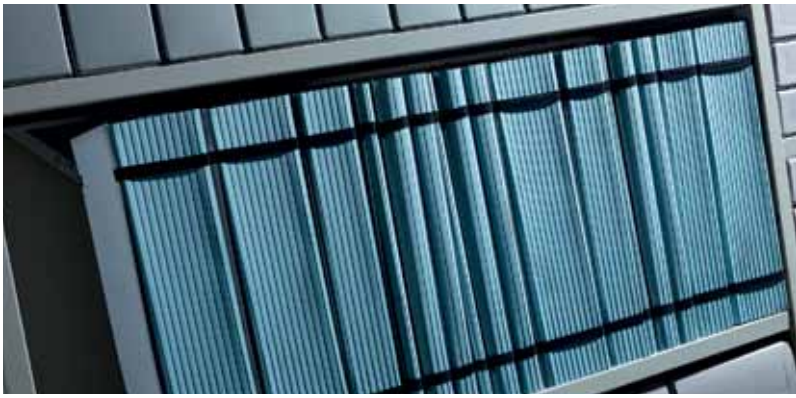
Große Dinge bewahren und aufheben für einen langen Zeitraum - sicher, aber einfach zugänglich.
Die Möbel der REGIS sind hierfür Ideal!

Weitere Ideen und Anregungen zur Einrichtung von Archiven finden Sie unter www.regis.de.

Objekt- und Medienlösungen







Stehsammler

Vielseitig und standfest präsentiert sich dieser Stehsammler als optimales Archivprodukt für die stehende Ablage von Zeitschriften und Büchern. Auf Wunsch fertigen wir für Sie auch die passenden Futterale.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

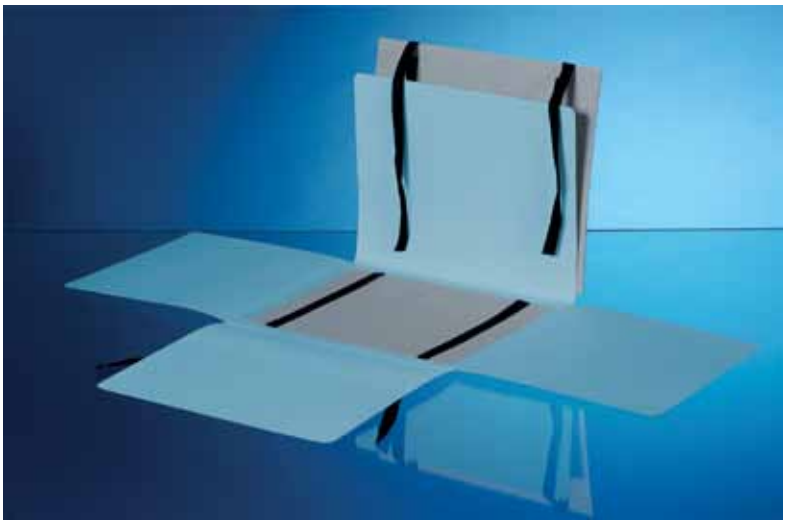
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37290-6/	R B	24,5	6	27	
37290-8/	R B	24,5	8	27	
37291-6/	R B	24,5	6	32	
37291-8/	R B	24,5	8	32	
Futteral im Hochformat					
37291-8F/	R B	25	8,5	33	für Stehsammler 37291-8/
37291-9F/	R B	29,5	9	33	für Ordner

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Zug-/ Bändelmappe, geschlossen

Zum Schutz und zur Stabilisierung Ihrer wertvollen Bücher werden diese Zug- und Bändelmappen als Einzelstücke in Handarbeit (ohne Verwendung von Metallteilen) gefertigt.
Sie sind an allen Seiten geschlossen und garantieren eine staubgeschützte Abstellung.Bücher in unterschiedlicher Dicke und Größe können auf diese Weise archiviert werden.
Die Signierung erfolgt mit den auf Seite 34 stehenden Pleuser-Archiv- und Bibliotheksetiketten.
Auf Wunsch mit eingezogenen Bändern.

Archiv- / Museumsbox

für dreidimensionale Sammlungsgegenstände

Boxen für Exponate, die mit einem Sichtfenster im Deckel ausgestattet sind. Das durchsichtige Sichtfenster ermöglicht eine einfache Orientierung in den Schachteln ohne das die Box geöffnet werden muss.
Die Größen entsprechen einem Vielfachen der kleinsten Boxen, was die Klassifizierung und Kombination verschiedener Größen ermöglicht.
Der Schachtelboden ist innen mit weißem Archiv-Papier und außen mit schwarzem Papier beklebt.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,2 mm Materialstärke hergestellt.

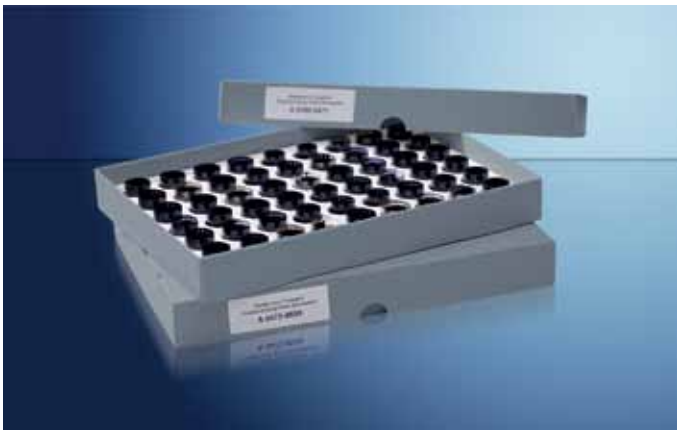
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37390-1/	R B	10	10	5	
37390-2/	R B	15	15	5	
37390-3/	R B	20	20	5	
37390-4/	R B	30	10	5	
37390-5/	R B	15	15	9	
37390-6/	R B	20	20	9	

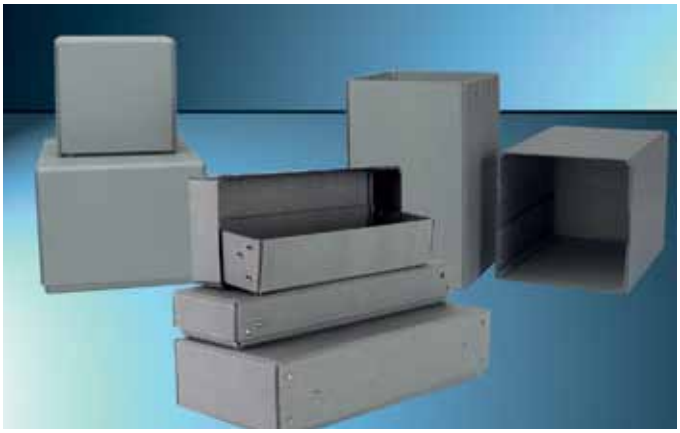
Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

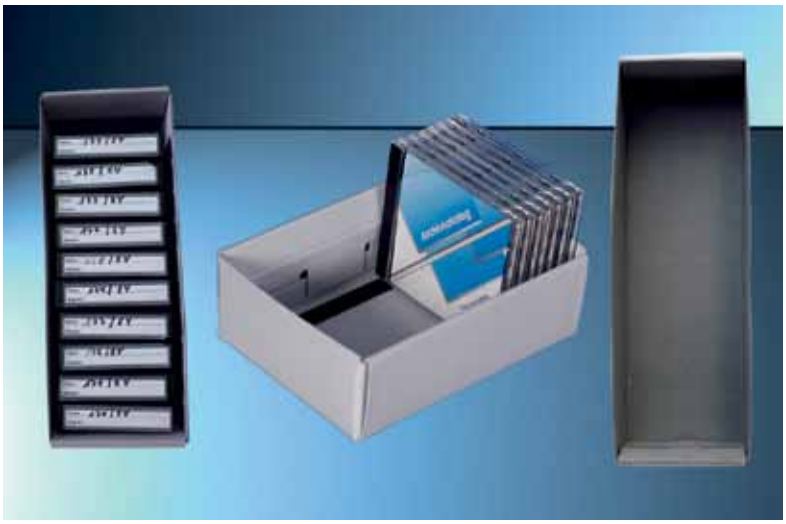
Objektkarton, Sammlungskästen

Variable Inneneinteilung durch Trennstege oder Unterteiler nach Ihren Angaben. Gebrauchsfertig geheftet, genietet oder geklebt.





Medienarchivierung



Medienbox für CD, Mikrofilme

Offene Medienbox zur Aufbewahrung von z.B. CDs (ca. 22 CDs in Standard JewelCases), ca. 10 Mikrofilme (Rollfilm) 16 mm oder Mikrofiches.
Mit einfacher, praktischer Stecktechnik.
Zusammensteckbare, einteilige Ausführung.
Platzsparende Lagerung.
Ohne Verwendung von Metallteilen.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,4 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275-90/	R B	23	17	8	für CDs/DVDs in Jewel Case
37275-92/	R B	30	11,7	11	für Mikrofilm (Rollfilm) 16 mm
37275-93/	R B	34	11	8	für Mikroplanfilm (Mikrofiche)

Materialqualität

R und B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.

Medienbox für DVD, VHS

Geschlossene Medienbox zur Aufbewahrung von z.B. CDs/DVD (ca. 40 CDs in Buchformhüllen), VHS-Videokassetten (ca. 10 Kassetten unverpackt oder in Kartonverpackung).
Mit einfacher, praktischer Stecktechnik.
Zusammensteckbare, zweiteilige Ausführung.
Platzsparende Lagerung.
Ohne Verwendung von Metallteilen.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,3 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
37275-95/	B	27	21,5	15	für 40 CDs/DVDs
37275-96/	B	27	20,5	11	für 10 VHS-Kassetten

Materialqualität

B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Medienbox für MC, HD

Geschlossene Medienbox zur Aufbewahrung von z.B. Audiokassetten (ca. 20 MC‘s in Kassettenhüllen) und Medienbox zur Aufbewahrung von z.B. HD Speicherplatten.
Mit einfacher, praktischer Stecktechnik.
Zusammensteckbare, einteilige Ausführung.
Platzsparende Lagerung.
Ohne Verwendung von Metallteilen

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

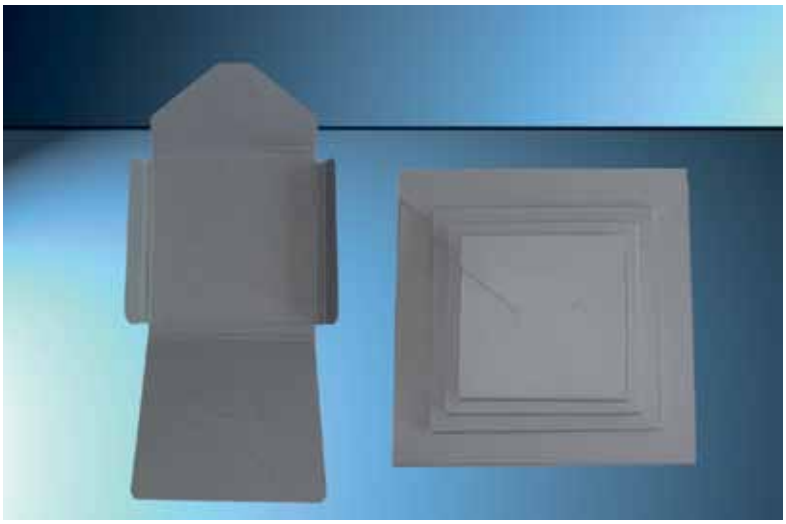
Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
371030/	B	35	12	7,5	für 20 MC‘s in Kassettenhüllen
371031/	B	11	15	3	für 1 HD Speicherplatte

Materialqualität

B – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Muster

Hinweise zur Musteranforderung finden Sie auf Seite 8.



Tonbandschachtel

Die Faltschachtel dient der geschlossenen Aufbewahrung von Tonbändern zum Schutz vor Staub und Schmutz.
Eine aufrecht stehende Lagerung in Regalen oder Schränken ist möglich.
Die Signierung erfolgt mit unseren Pleuser-Archiv- und Bibliotheksetiketten auf Seite 34.

Nachfolgende Ausführungen werden in 1,0 mm Materialstärke hergestellt.

Art.Nr.	Qual.	Tiefe	Breite	Höhe	z. B. geeignet
371050/	R	15	15	1,2	für Spulen Ø 13 cm
371051/	R	18	18	1,2	für Spulen Ø 15 cm
371052/	R	22	22	1,2	für Spulen Ø 18 cm
371053/	R	30	30	1,2	für Spulen Ø 26,5 cm

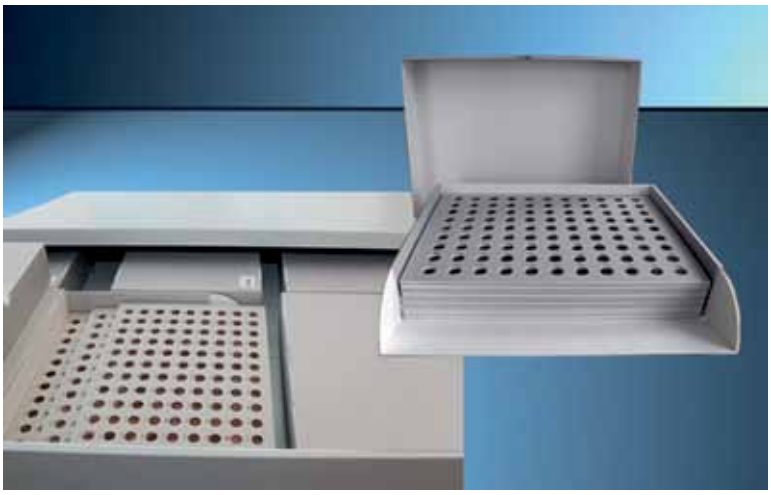
Materialqualität

R – Erläuterungen finden Sie auf Seite 4 und 5.

Lösungen aus der Praxis

Karton mit Pfeilträgern
Reiss-Engelhorn-Museen, Mannheim
Foto: Sandra Gottsmann

Fahnen-/Tuchkarton
Hochschule für Bildende Künste, Dresden



Münzkarton
ALYTAUS KRAŠTOTYROS MUZIEJUS
Heimatkundemuseum, Alytus, Litauen

Sammlungskästen
Museum De Kolonie, Lommel, Belgien

Vorbeugen und Schützen

WISSEN KOMPAKT

Was heißt eigentlich …?

Integriertes Schädlingsmanagement: vorbeugen, erkennen und gezielt handeln.

IPM

INTEGRATED PEST MANAGEMENT

IPM ist ein geplantes, nachhaltiges und ganzheitliches Konzept zur Schädlingskontrolle. Es verbindet Risikobewertung, Vorbeugung, eine möglichst schädlingsfeindliche Umgebung, regelmäßiges Monitoring und gezielte Maßnahmen zu einem gemeinsamen System.

Ziel ist es, Schäden früh zu vermeiden und Sammlungen sowie Personal möglichst wenig zu belasten.

Vorbeugung

RISIKEN ERKENNEN, BEVOR SIE ZUM PROBLEM WERDEN

Vorbeugung beginnt mit der Bewertung von Umgebung, Bestand und organisatorischen Abläufen. So lassen sich potenzielle biologische Risiken erkennen, priorisieren und durch geeignete Instandhaltungs- und Managementmaßnahmen reduzieren.

Sauberkeit, geeignete Lagerbedingungen und klare Abläufe sind zentrale Bestandteile.

Monitoring

REGELMÄSSIG BEOBACHTEN UND DOKUMENTIEREN

Monitoring ist die regelmäßige, geplante Überwachung möglicher Schädlingsaktivität. Es hilft, erste Anzeichen früh zu erkennen, Aktivitätszentren zu lokalisieren und die Entwicklung eines möglichen Befalls nachvollziehbar zu dokumentieren.

Beobachtung, Kontrolle, Bewertung und Messung liefern die Grundlage für weitere Entscheidungen.

Handeln

GEZIELT REAGIEREN, WENN ES NOTWENDIG IST

Das Auftreten einzelner Schädlinge bedeutet nicht automatisch einen Befall. Erst eine saubere Dokumentation und die Bestimmung der Art ermöglichen die richtige Entscheidung. Bei bestätigtem Befall sollten betroffene Objekte oder Bereiche isoliert und geeignete Maßnahmen eingeleitet werden.

Maßnahmen sollten immer zum Objekt, zur Schädlingsart und zum tatsächlichen Risiko passen.

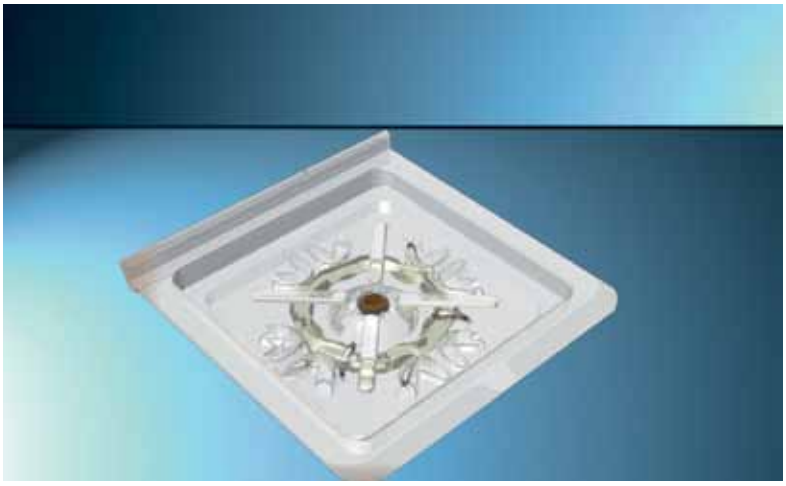
Das Prinzip in einem Satz

Vorbeugen reduziert das Risiko, Monitoring erkennt Veränderungen früh und gezieltes Handeln erfolgt nur dort, wo es tatsächlich erforderlich ist.

Weitere Informationen zum integrierten Schädlingsmanagement finden Sie unter www.regis.de.

Aufstellfallen

Professionelle Fallen zur Überwachung und Bekämpfung durch das Abfangen von für Bestände gefährlichen Schädlingen.
Sie wurden aufgrund umfassender Kenntnisse von Besonderheiten der Verhaltensweisen dieser Insekten konzipiert. Diese werden nicht zerstört, so dass die vorhandene Anzahl an Schädlingen identifiziert, quantifiziert und kontrolliert werden kann. Sie enthalten keine schädlichen chemischen Substanzen, verbreiten keine Gerüche und sind für Personen und die Bestände vollkommen unbedenklich.



S-TRAP

Falle zur Überwachung des Auftretens von laufenden Insekten.
Sie überwacht das Auftreten von Insekten, indem sie diese einfängt. Die Falle zieht sowohl Larven als auch erwachsene Insekten an.
Sie ist wirksam gegen:
- Papierfischchen (Ctenolepisma longicaudata)
- Silberfische (Lepisma saccharina)
- Ofenfische (Thermobia domestica)
- Kabinettkäfer (Anthrenus museorum)
- Brauner Pelzkäfer (Attagenus smirnovi)
- Staubläuse (Psocoptera)
- Brotkäfer (Stegobium paniceum)

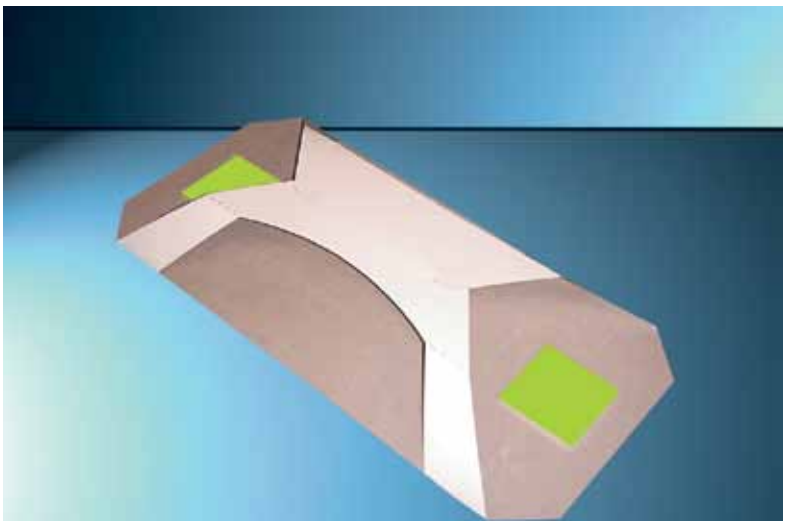
Art.Nr.	Bezeichnung
37960	S-Trap

M-TRAP

Pheromonfalle zur Überwachung des Auftretens von Kleidermotten (Tineola bisselliella) und Pelzmotten (Tinea pellionella).
Sie sorgt für den Schutz von gelagerten natürlichen, synthetischen oder gemischten Textilien.

Als Lockstoff wird ein synthetisches weibliches Pheromon verwendet, damit das Männchen das Innere der Falle aufsucht. Die Falle eliminiert die Männchen, so dass mangels Vermehrung keine weitere Generation gefräßiger Mottenlarven entsteht. Sie zeichnet sich durch eine sehr lange Wirkungsdauer aus.

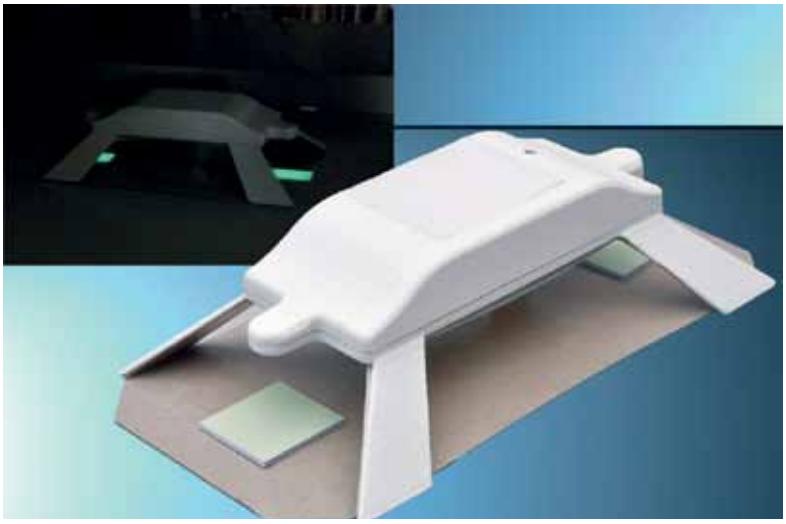
Art.Nr.	Bezeichnung
37962	M-Trap



L-TRAP

Falle zur Überwachung des Auftretens von fliegenden Käfern wie dem Wollkrautblütenkäfer (Anthrenus verbasci), Brotkäfer (Stegobium paniceum), Museumskäfer (Anthrenus museorum), Brauner Pelzkäfer (Attagenus smirnovi) und weiterer gefährlicher Schädlinge.
Durch zwei photolumineszierende Platten, die bei Dunkelheit Licht emittieren, werden erwachsene Schädlinge eingefangen. Mangels Vermehrung können so keine weiteren Generationen gefräßiger Larven entstehen.
Eine optimale Wirkung wird durch Bestrahlung der Falle mit Tages- oder Kunstlicht über mehrere Stunden erzielt.

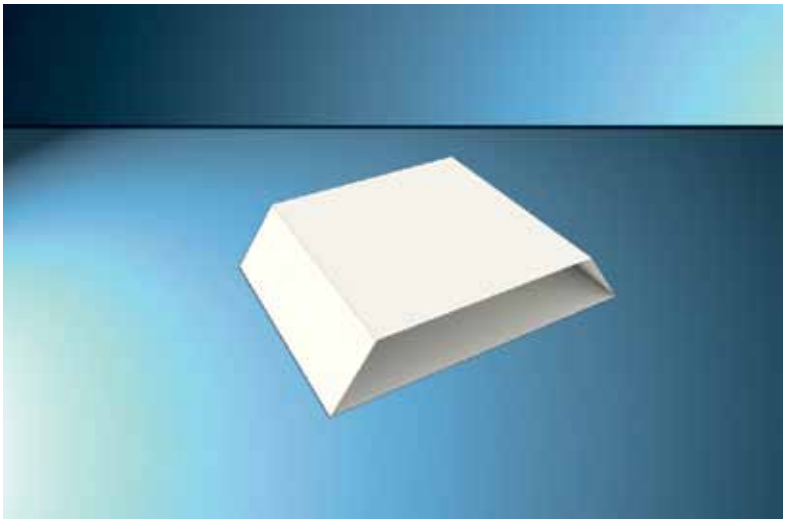
Art.Nr.	Bezeichnung
37961	L-Trap



Solaris

LED-Beleuchtung zum Einsatz mit Überwachungsfallen L-TRAP.
Solaris kann nur zusammen mit den Überwachungsfallen für Schädlinge L-Trap eingesetzt werden.
Die Beleuchtungseinheit ist mit zwei Leuchtdioden (LED) ausgestattet, die dazu dienen, die photolumineszierenden Platten der Falle L-TRAP zu bestrahlen.
Das Gerät besitzt eine Batteriespeisung, so dass man die Beleuchtung an einem beliebigen Ort anbringen kann, ohne sie an eine Stromquelle anschließen zu müssen.

Art.Nr.	Bezeichnung
37961-SOLA1	Solaris



G-TRAP

Falle zur Überwachung des Auftretens von gefährlichen Schädlingen.
Sie enthält keine Lockstoffe zur Selektierung der Art und fängt die Insekten gemäß dem Zufallsprinzip.
Für eine gute Wirksamkeit ist die richtige Platzierung und der entsprechend häufige Austausch notwendig.

Art.Nr.	Bezeichnung
37963	G-Trap

Lichtfallen ohne UV-Strahlung für nicht öffentliche Bereiche und mit UV-A-LED Licht für öffentliche Bereiche

Entwickelt zum Schutz von Exponaten vor fliegenden Insekten, auch in UV-lichtempfindlichen Bereichen.
Die von einer speziellen Lichtquelle angezogenen Insekten bleiben an der mit Klebstoff beschichteten Fangfläche haften.
Sie werden nicht zerstört, so dass die vorhandene Anzahl an Schädlingen indentifiziert, quantifiziert und kontrolliert werden kann.
Die Fallen gewährleisten sowohl Effizienz als auch Besucher- und Benutzerkomfort (keine Geräusche, kein Gerüche, keine Chemikalien).
In öffentlich zugänglichen Ausstellungsräumen bieten sie durch ihre individuelle Gestaltung ein Höchstmaß an Diskretion.

Lichtfallen mit UV-A-LED Licht - öffentliche Bereiche

I-TRAP 30 LED, Flex-TRAP 45 LED

UV-A-LED Lichtfalle für öffentlich zugängliche Bereiche
Wurde zum Schutz von Exponaten, vor fliegenden Insekten entwickelt.
Die von einer speziellen Lichtquelle angezogenen Insekten bleiben an der mit Klebstoff beschichteten Fangfläche haften. Sie werden nicht zerstört, so dass die vorhandene Anzahl an Schädlingen indentifiziert, quantifiziert und kontrolliert werden können.
Maße: 1) 44 x 20 x 19 cm (LxBxH)
2) 55 x 12 x 12 cm (LxBxH)

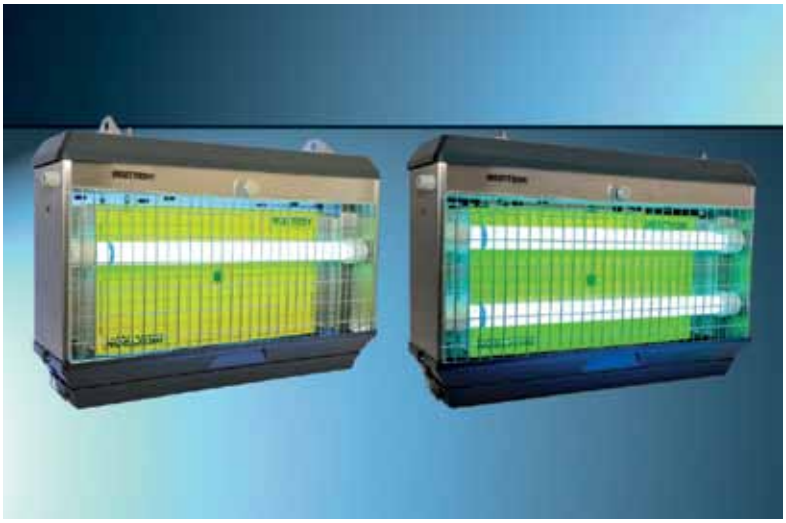
Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	37976-LED	I-Trap 30 LED, Befestigung an der Wand, Wirkfläche ca. 50 m²
2	37978-LED	Flex-Trap 45 LED, Befestigung an der Wand oder Aufgestellt, Wirkfläche ca. 45 m²

Zubehör

für UV-A-LED Lichtfallen in öffentlich zugänglichen Bereichen
- Ersatzlampen
- Klebeplatten

Weitere Ausführungen, Zubehör und Informationen zu unseren Lichtfallen erhalten Sie unter www.regis.de/archiv/ipm - Integriertes Schädlingsmanagement.

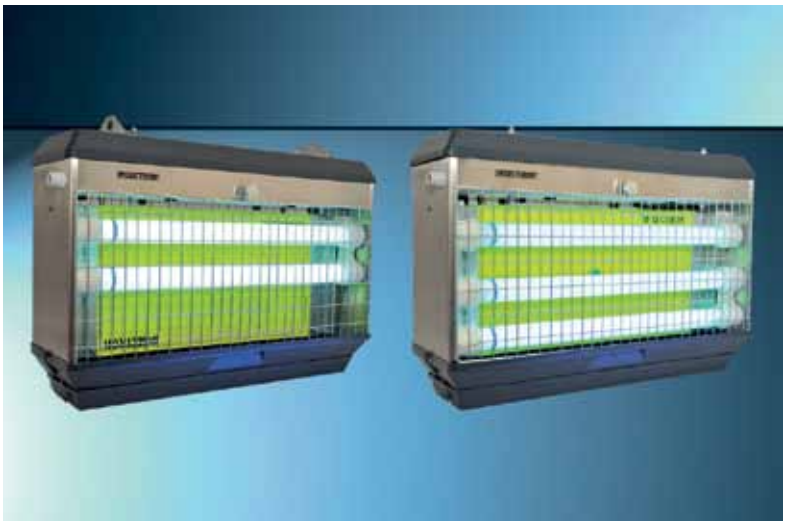
Lichtfallen ohne UV-Strahlung -nicht öffentliche Bereiche



INSECTRON 200 M, 200 MW

Lichtfalle ohne UV-Strahlung
Wurde zum Schutz von Exponaten, auch in UV-lichtempfindlichen Bereichen, vor fliegenden Insekten entwickelt.
Die von einer speziellen Lichtquelle angezogenen Insekten bleiben an der mit Klebstoff beschichteten Fangfläche haften. Sie werden nicht zerstört, so dass die vorhandene Anzahl an Schädlingen indentifiziert, quantifiziert und kontrolliert werden können.
Maße: 63 x 20 x 43,5 cm (LxBxH)

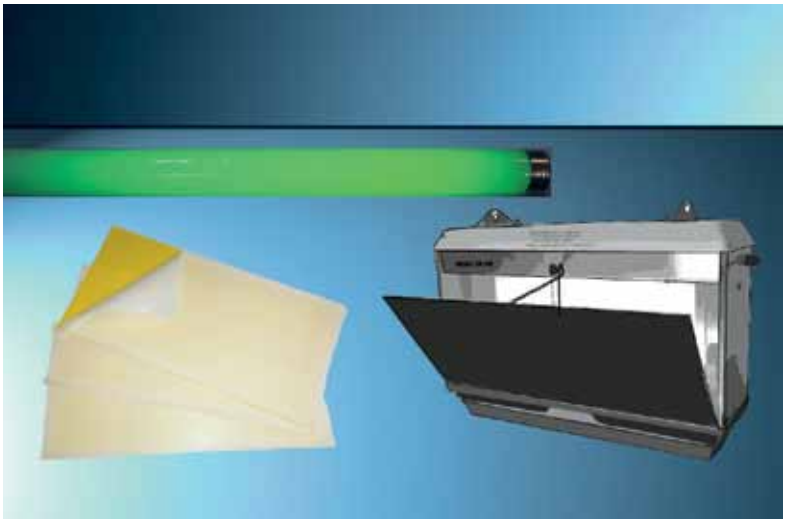
Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	37972-M	200 M, Aufhängung an der Decke, Wirkfläche ca. 150 m²
2	37972-MW	200 MW, Befestigung an der Wand, Wirkfläche ca. 150 m²



INSECTRON 300 M, 300 MW

Lichtfalle ohne UV-Strahlung
Wurde zum Schutz von Exponaten, auch in UV-lichtempfindlichen Bereichen, vor fliegenden Insekten entwickelt.
Die von einer speziellen Lichtquelle angezogenen Insekten bleiben an der mit Klebstoff beschichteten Fangfläche haften. Sie werden nicht zerstört, so dass die vorhandene Anzahl an Schädlingen indentifiziert, quantifiziert und kontrolliert werden können.
Maße: 63 x 20 x 43,5 cm (LxBxH)

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	37973-M	300 M, Aufhängung an der Decke, Wirkfläche ca. 300 m²
2	37973-MW	300 MW, Befestigung an der Wand, Wirkfläche ca. 250 m²



Zubehör

für Lichtfallen ohne UV-Strahlung in nicht öffentlichen Bereichen
- Ersatzlampen
- Klebeplatten
- Reflektoren

Weitere Ausführungen, Zubehör und Informationen zu unseren Lichtfallen erhalten Sie unter www.regis.de/archiv/ipm - Integriertes Schädlingsmanagement.

Zubehörartikel

Deponieren und Transportieren

Seidenpapier

Zum Einschlagen von Archivgut, zum Ausfüllen in Archivverpackungen.

Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
Langfaser, weich, glatt, ungepuffert	
36736	19 g/m² weiß, Rolle: Länge 100 m Breite 1,0 m

durchscheinend, rau, ungepuffert, P.A.T.-geprüft	
36736-1000	18 g/m² weiß, Rolle: Länge 1.000 m Breite 1,0 m
36737	18 g/m² weiß, Bogen: 50 x 75 cm
36738	18 g/m² weiß, Bogen: 75 x 100 cm

durchscheinend, rau, gepuffert, P.A.T.-geprüft	
36739	21 g/m² weiß, Bogen: 75 x 100 cm

Tyvek® Einschlag- und Verpackungsvlies

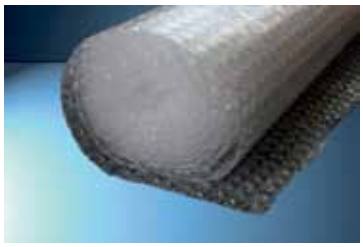
Zum Verpacken und langfristigen Lagern von Kunstgegenständen als erste Verpackungsschicht das sicherste und idealste Material. Reißfest, wasser- und UV-beständig, nähbar, leicht bedruckbar, wiederverwendbar, säurefrei, temperaturbeständig von -73° / +100° C, lange Lebensdauer.

Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
36735	44 g/m² weiß, Softstruktur ungenadelt Rolle: Länge 50 m Breite 1,50 m

Luftpolsterfolie

Eine Kombination aus Noppenfolie mit einer 70 my starken PE Beschichtung.Die Noppen bieten einen guten Schutz gegen Stöße und Erschütterungen (Noppen: Ø 10 mm, Höhe 4 mm).

Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
36786	Rolle: Länge 100 m Breite 1,5 m



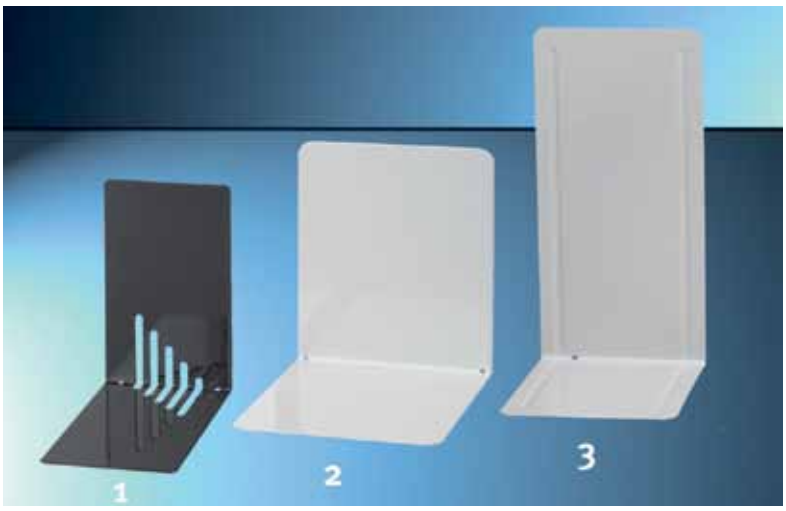
Deponieren und Transportieren

Tisch-/ Akten-/ Magazinwagen

Profilstahl-/Stahlrohr-Schweißkonstruktion, pulverbeschichtet, brillantblau RAL 5007, dauerhaft oberflächengeschützt, schlag- und kratzfest. Böden aus Holzwerkstoffplatte, Oberfläche Buchendekor.2 Lenk- und 2 Bockrollen, Vollgummibereifung, Naben mit Rollenlagerung. Feststeller an den Lenkrollen, gemäß der Europäischen Norm EN 1757-3 (Sicherheit von Plattformwagen).

Art.Nr.	Format (l/b/h)
Tisch-/ Aktenwagen mit 2 Böden	
F1600	1030 x 500 x 1020 mm, Ladefläche 850 x 500 mm Etagenhöhen: 209 und 826 mm, Rad-Ø 125 mm; Tragkraft 200 kg, obere Ladefläche 80 kg, Eigengewicht: 25 kg
F1602	1180 x 600 x 1020 mm, Ladefläche 1000 x 600 mm Etagenhöhen: 209 und 826 mm, Rad-Ø 125 mm; Tragkraft 200 kg, obere Ladefläche 80 kg, Eigengewicht: 28 kg
Tisch-/ Magazinwagen mit 2 Böden	
F2600	970 x 505 x 968 mm, Ladefläche 850 x 500 mm Etagenhöhen: 233 und 736 mm, Rad-Ø 160 mm; Tragkraft 300 kg, obere Ladefläche 120 kg, Eigengewicht: 29 kg
F2602	1120 x 705 x 1004 mm, Ladefläche 1000 x 700 mm Etagenhöhen: 274 und 777 mm, Rad-Ø 200 mm; Tragkraft 400 kg, obere Ladefläche 120 kg, Eigengewicht: 41 kg
Tisch-/ Magazinwagen mit 3 Böden	
F2610	970 x 505 x 968 mm, Ladefläche 850 x 500 mm Etagenhöhen: 233, 485 und 736 mm, Rad-Ø 160 mm; Tragkraft 300 kg, obere und mittlere Ladefläche 120 kg, Eigengewicht: 36 kg
F2612	1120 x 705 x 1004 mm, Ladefläche 1000 x 700 mm Etagenhöhen: 274, 526 und 777 mm, Rad-Ø 200 mm; Tragkraft 400 kg, obere und mittlere Ladefläche 120 kg, Eigengewicht: 51 kg
Schwerer Tischwagen mit 2 Böden	
F2401	1197 x 609 x 900 mm, Ladefläche 1000 x 600 mm Etagenhöhen: 270 und 900 mm, Rad-Ø 200 mm; Tragkraft 500 kg, obere Ladefläche 200 kg, Eigengewicht: 47 kg
F2402	1197 x 709 x 900 mm, Ladefläche 1000 x 700 mm Etagenhöhen: 270 und 900 mm, Rad-Ø 200 mm; Tragkraft 500 kg, obere Ladefläche 200 kg, Eigengewicht: 52 kg
F2403	1397 x 809 x 900 mm, Ladefläche 1200 x 800 mm Etagenhöhen: 270 und 900 mm, Rad-Ø 200 mm; Tragkraft 500 kg, obere Ladefläche 200 kg, Eigengewicht: 61 kg

Weitere Ausführungen an Tisch-/ Akten- oder Magazinwagen finden Sie unter www.regis.de.



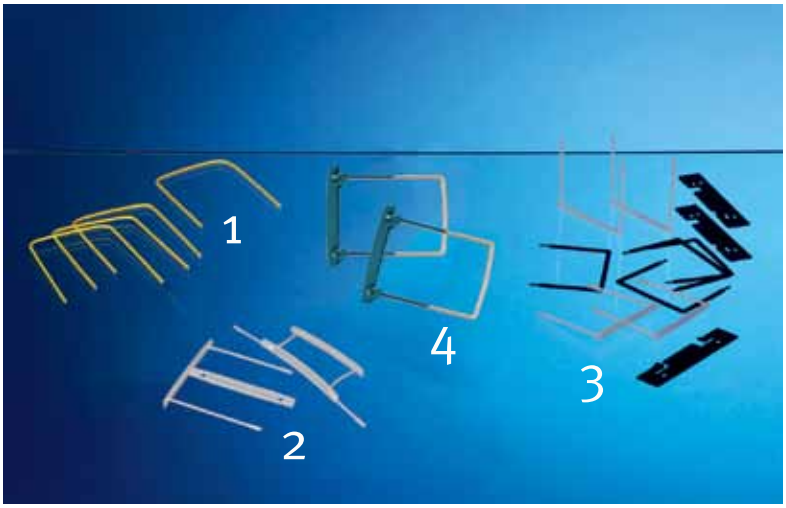
Buch- und Registraturstützen

- aus Metall

Registraturstützen mit Verstärkungsrillen, für hohe schwere Ordner oder Bücher.

- Pulverbeschichtetes Metall
- Dekorative Gestaltung
- hochwertige Glanz-Oberfläche
- Kratzfeste Oberfläche, keine scharfen Kanten
- Materialdicke 0,8 mm
- 3 Jahre Garantie
- paarweise verpackt

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	68810-82	Buchstütze aus Metall, schmal, grau, 14 x 8,5 x 14 cm
1	68810-90	Buchstütze aus Metall, schmal, schwarz, 14 x 8,5 x 14 cm
2	68862-82	Buchstütze aus Metall, breit, grau, 14 x 12 x 14 cm, sehr stabil
2	68862-90	Buchstütze aus Metall, breit, schwarz, 14 x 12 x 14 cm, sehr stabil
3	68843-90	Registraturstütze aus Metall, schmal, schwarz, 14 x 12 x 24 cm

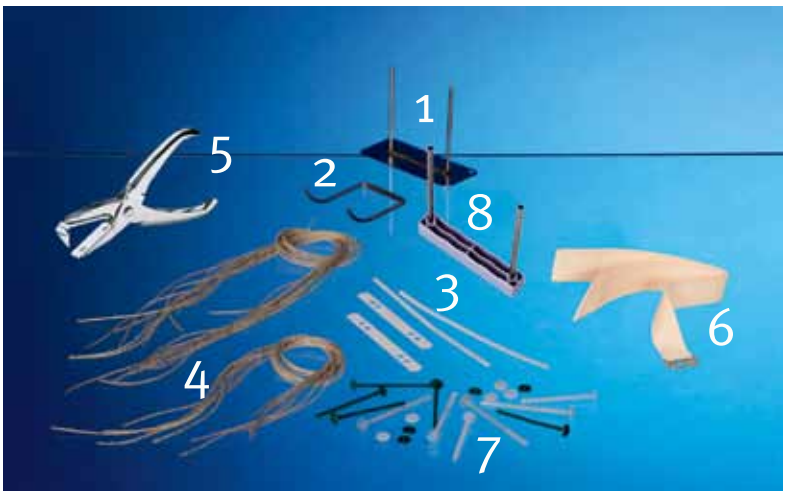


Abheften und Bündeln

Unser vielfältiges Zubehör dient der Abrundung des REGIS-Archivprogrammes.
Sollten Sie weitere Ausführungen vermissen, hilft Ihnen Ihr REGIS-Berater gerne weiter.

1 Archivbügel
2 Archiv-Binder
3 Archivschlauchheftung
4 Archivschlauchheftung, grün

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	34900	Archivbügel Kunststoffummantelter Drahtbügel zum schnellen Auffädeln und Bündeln von gelochtem Schriftgut.
2	66901	Archiv-Binder natur, metallfreie, stabile Bindemechanik aus reinem weichmacherfreiem, umweltfreundlichem Polypropylen, die dauerhafte Archivierung im Abheftverfahren ermöglicht. Muss vor möglicher Zuführung zum Aktenvernichter nicht entfernt werden
3	66903	Archivschlauchheftung, schwarz 3-tlg. Ausführung, schwarz, Bügel aus Polypropylen, Deckleiste aus ABS, Steg aus Polyethylen
4	66904-ARCHIV	Archivschlauchheftung, grün 3-tlg. Ausführung, petrol-weiß, Schlauch 28 cm lang frei von Weichmachern



Abheften, Umheften, Bündeln

Sollten Sie weitere Ausführungen vermissen, hilft Ihnen Ihr REGIS-Berater gerne weiter.

1 Abhebegabel
2 Ausbindegabel
3 AV-Heftung
4 Bindeschnüre
5 Enthefterzange
6 Gurtband
7 Schließnägel
8 Umfüllgabel

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	36900	Abhebegabel mit Grundplatte
		Eine vernickelte Grundplatte mit zwei Aufreihern (8 cm Abstand), deren Enden zum Durchziehen der Bindeschnur durchbohrt sind.
2	36910	Ausbindegabel für Ordner
		Vernickelte Aufreihstifte (6 cm Abstand), deren Enden ein Öhr zum Einfädeln der Bindeschnur haben.
3	22650	AV-Heftung weiß
		Abheftmechanik, bestehend aus kunststoffummantelter Heftzunge mit Kappen und Kunststoffdeckleiste.
4	32900	Bindeschnur, 60 cm
	32910	Bindeschnur, 80 cm
		Zum Bündeln von Schriftgut und Archivmappen
5	36911	Enthefterzange, verchromt
6	10998-G	Gurtband (Aktengurt), natur (beige)
		mit Metallschnalle, 3 cm breit, 75 cm lang
7	36960	Schließnägel, 60 mm, Kunststoff, transparent
7	36961	Schließnägel, 80 mm, Kunststoff, transparent
7	36962	Schließnägel, 70 mm, Kunststoff, grün
8	36930	Umfüllgabel (8 cm Abstand)
		Zwei vernickelte Röhrchen (8 cm Abstand) an einem Kunststoffgriff befestigt.

Reparieren und Restaurieren

1 Archivleim
2 Baumwollhandschuhe
3 Baumwoll-Trikot-Handschuhe
4 Falzbein
5 Filmoplastband
6 Glutofix 600
7 Kaltleimpinsel, Rundform
8 Kaltleimpinsel, Flächenform
9 Köperband
10 repatex G5
11 repatex G30
12 Kolinsky-Rotmarderhaar, Rundpinsel

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	36955	Archivleim Elasta N, 1,05 kg Dose Sofort einsetzbarer stärkehaltiger Dispersionsklebstoff, weichmacher- und lösemittelfrei, pH-Wert ca. 7,0, mit dem Pinsel auftragbar, zum Aufziehen von Fotos, Verkleben von Papier sowie Buchbinder- und Restauratorenarbeiten.
2	36750	Baumwollhandschuhe Einseitig tragbar. Zum Schutz der Objekte vor der Übertragung von Schmutz, Schweiß und Fett durch die Haut. Größe: Damen oder Herren, bitte bei der Bestellung angeben.
3	36751	Baumwoll-Trikot-Handschuhe Mit PVC-Noppen auf den Handflächen, für erhöhte Griffsicherheit, weiß. Größe: S, M, L und XL, bitte bei der Bestellung angeben.
4	36760	Falzbein Hochwertiges Produkt dessen Enden und Kanten abgerundet sind, die Falzseite ist angespitzt.
5	36950	Filmoplastband P, (50m x 2 cm) Schnelle und transparente Reparatur eingerissener Seiten, 20 g/m² Spezialpapier, einseitig klebend. Rolle 2 cm breit x 50 m lang in Spenderschachtel
5	36951	Filmoplastband 90 plus, (50m x 2 cm) Weißes, 50 g/m² holzfreies Spezialpapier, haftet sofort, wiederablösbar mit Wasser und Aceton. Rolle 2 cm breit x 50 m lang in Spenderschachtel
6	36956	Glutofix 600 Kaltleimklebstoff, 125 g Packung Anrührungsgranulat auf Rohstoffbasis: reine Methylcellulose, hervorragend geeignet zum Kleben von Etiketten, Papier, Pappe und Karton mit dem Pinsel. Glutofix ist wasserlöslich mit einem pH-Wert von ca. 7,0, frei von Konservierungsstoffen und trocknet transparent aus. Empfohlenes Ansatzverhältnis von 1:40 bzw. 1:50.
7	36953-	Kaltleimpinsel, traditionelle Rundform, Format Ø: 13, 22, 27 und 34 mm angeben
8	36954-	Kaltleimpinsel, japanischer Flächenpinsel, Breite: 25, 50, 75 u. 100 mm
9	36940	Köperband, Rolle 8-9 mm breit x 50 m lang, Fischgrätmuster, weiß-braun
9	36942	Köperband, Rolle 12 mm breit x 50 m lang, Fischgrätmuster, weiß-braun
10	36931	repatex G5 Konservierungsstreifen, 10 x 390 mm, Packung mit 20 Streifen Aus reinem Japanpapier mit Stärke- und Proteinklebstoff, dauerhaft wieder ablösbar
11	36933	repatex G30 Graphikmontagestreifen, 19 x 100 mm, Packung mit 2 x 20 Streifen Aus reinem Japanpapier mit Proteinklebstoff mit Methylcellulose, dauerhaft wieder ablösbar
12	36957-	Retuschierpinsel feines Kolinsky-Rotmarderhaar, runde feinste Spitze, Größen: 0, 1, 2 ... 16

Arbeitsschutz

1 Atemschutzmaske FF P1
2 Atemschutzmaske FF P2
3 Atemschutzmaske FF P3 D
4 Einweg Handschuhe
5 Schutzanzug
6 Schutzbrille, mit direkter Belüftung
7 Universalschutzbrille
8 Schutzbrille Orbit, beschlagfrei

Arbeiten an geschädigten und mikrobiell befallenen Objekten oder in biologisch kontaminierten Räumen erfordern besondere Vorkehrungen. Hierbei steht der persönliche Schutz vor mitunter aggressiven Substanzen wie Schimmelpilzen, Hefen und Bakterien an erster Stelle.

Die richtige Schutzbekleidung sorgt ferner für einen schonenden Umgang mit empfindlichen Archivalien.

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	36811	Atemschutzmaske FF P1 Bietet Schutz gegen inerte Feinstäube bis zum 4-fachen des MAK-Wertes, z.B. bei Reinigung von verstaubten Objekten.
2	36812	Atemschutzmaske FF P2 Bietet Schutz gegen feste Partikel, bis zum 10-fachen des MAK-Wertes, z.B. bei Arbeiten an kontaminiertem Archivgut, Grobreinigung in stark kontaminierten Räumen.
3	36813	Atemschutzmaske FF P3 D, mit Ausatemventil Bietet Schutz gegen feste Partikel, bis zum 30-fachen des MAK-Wertes, gegen wässrige Aerosole von giftigen und sehr giftigen Stoffen, bei Arbeiten mit stark kontaminiertem Archivgut oder in stark kontaminierten Räumen, bei Infektionsgefahr und wenn zu vermuten ist, dass der Staub oder das Archivgut mit Tauben- bzw. Nagetierkot behaftet ist oder tote Tiere gefunden wurden.
Schutzhandschuhe		
4	36821	Vinyl, 24 cm, transparent
4	36822	Latex, 24 cm, transparent, antiallergisch
4	36823	Nitril, 30 cm, blau, antiallergisch und silikonfrei Einweg Schutzhandschuhe aus Vinyl, Latex oder Nitril, ungepudert, nahtlos, sehr gutes Tastgefühl, beidseitig tragbar. In folgenden Größen erhältlich: S, M, L, bitte bei der Bestellung angeben.
Schutzanzug		
5	36830	Schutzanzug CE CAT I Antistatischer Basisschutzanzug, Overall (Polypropylen) mit Kapuze, verdecktem Reißverschluss, Taillengummizug, Arm- und Beinabschluss. In folgenden Größen erhältlich: M - XXL, bitte bei der Bestellung angeben.
Schutzbrillen, Kunststoff		
6	36840	Vollsichtbrille mit direkter Belüftung
7	36841	Universalschutzbrille, längenverstellbare Bügel
8	36842-	Brille Orbit, beschlagfrei, UV 400 Beschichtung Einscheiben-Modell, nahezu unverwüstlich. Erhältlich in: klar, gelber Tönung, dunkler Tönung, bitte bei der Bestellung angeben.

Unsere Brillen bieten Schutz vor mechanischen, biologischen oder chemischen Substanzen wie Stäuben, Sporen,Fasern oder Flüssigkeiten bei Reinigungs-, Recherche- und Restaurierungsarbeiten.

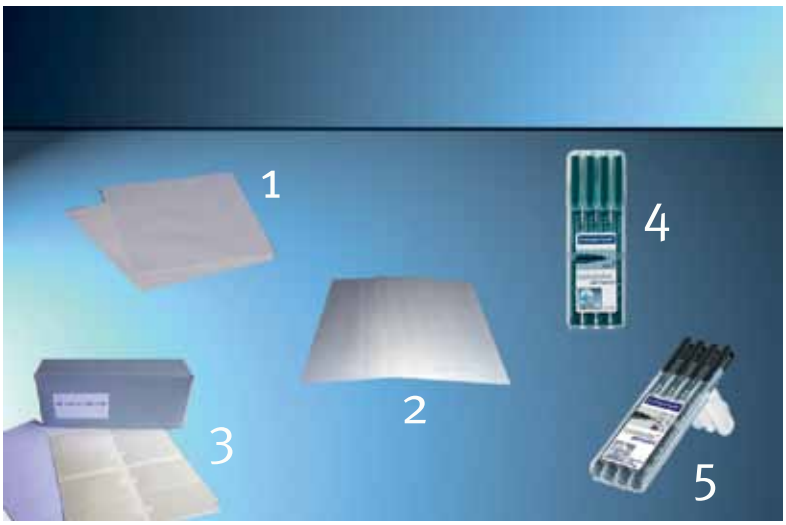
Reinigen

1 Mikrofasertuch
2 Radierkissen
3 Rußfresserschwamm
4 Akapad-Wishap-Schwämme
5 Akapad-Papierschwamm
6 Zeichenbesen

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	36755	Mikrofasertuch Profi Platin Tuch mit maximaler Aufnahmekraft von Schmutz und Wasser, überdurchschnittlich hohe Lebensdauer, mit doppelt vernähtem Kantenschutz; Größe: 40 x 40 cm
1	36756	Mikrofasertuch Profi Stretch Tuch mit hoher Aufnahmekraft von Schmutz und Wasser, lange Lebensdauer; Größe: 40 x 40 cm
2	36713	Radierkissen Feines Radierpulver im Trikotsäckchen zum Reinigen von Passepartouts, Archivgut und Fotos
3	36715	Rußfresserschwamm (Wallmaster) Dieser, besonders zur Rußentfernung nach Bränden entwickelte Naturkautschuk-Schwamm, eignet sich auch sehr gut zum Entfernen von losem Staub und Schmutz. Den Rußfresserschwamm verwendet man in Stücke geschnitten, tupfend oder radierend. Er nimmt den Staub auf ohne zu bröseln. Der verschmutzte Schwamm kann abgeschnitten oder mit Wasser und Seife gereinigt an einem dunklen Ort zum Trocknen gelagert werden.
4	36700	Akapad-Wishap-Schwamm, weich
4	36710	Akapad-Wishap-Schwamm, hart Vulkanisierter Latexschwamm mit blauem Griffkörper. Der Schmutz wird mit leichtem Druck durch Radierbewegungen gelöst und mit den entstehenden Krümeln gebunden. Der Schwamm „reinigt" sich durch Krümelbildung ständig selbst. Dadurch ist eine streifen,- schmier- und wolkenfreie Reinigung möglich. Für die Oberflächenreinigung von Bildern, Tapeten, Wandmalereien und Papier.
5	36711	Akapad-Wishap-Papierschwamm Ist besonders konzipiert für die sensible Reinigung von historischen Papieren, Plänen und wertvollen Dokumenten. Hinweis: Akapad Papierschwamm dunkel und verschlossen lagern, um eine mögliche Vergilbung der Wirkstoffschicht zu vermeiden.
6	36959	Zeichenbesen Feines, weißes Ziegenhaar, mit naturlackiertem Holzgriff

Tipp

Mehr zu unseren Reinigungsschwämmen erfahren Sie unter www.regis.de.



Verzeichnen und Kennzeichnen

1 Beschriftungspapier
2 Archiv- / Bibliotheksetiketten
3 Sichtfenster
4 Beschriftungsstifte
5 Beschriftungsstifte-Set

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	37900	Archiv-Beschriftungspapier, DIN A4 weiß, mit Trockengummierung, alterungsbeständig
Pleuser®-Archiv- und Bibliotheksetiketten		
2	37912	Etikett 47 x 16,25 mm (1 Bogen = 56 Etiketten)
2	37914	Etikett 54 x 22 mm (1 Bogen = 27 Etiketten)
2	37916	Etikett 100 x 35 mm (1 Bogen = 14 Etiketten)
2	37918	Etikett 148,5 x 105 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
2	37919	Etikett 74,2 x 150 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
2	37920	Etikett 210 x 148,5 mm (1 Bogen = 2 Etiketten)
2	37921	Etikett 105 x 74,2 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
2	37922	Etikett 160 x 65 mm (1 Bogen = 4 Etiketten)
2	37924	Etikett 200 x 42,5 mm (1 Bogen = 7 Etiketten)
2	37925	Etikett 101 x 59,4 mm (1 Bogen = 10 Etiketten) Weichmacherfestes Papier und weichmacherfreier Kleber, pH-neutral und alterungsbeständig, entsäuerungsfest ohne Qualitätseinbußen, alle mit abgerundeten Ecken, auf DIN A4 Bögen, geeignet für Laserdrucker
3L Sichtfenster		
3	37942	Sichtfenster 25 x 75 mm, 1 Paket = 204 Stück
3	37944	Sichtfenster 35 x 75 mm, 1 Paket = 200 Stück
3	37946	Sichtfenster 35 x 102 mm, 1 Paket = 200 Stück
3	37948	Sichtfenster 55 x 102 mm, 1 Paket = 104 Stück
3	37950	Sichtfenster 55 x 150 mm, 1 Paket = 100 Stück
3	37952	Sichtfenster 75 x 150 mm, 1 Paket = 51 Stück Selbstklebende Sichtfenster aus volltransparentem Polypropylen, säure- und weichmacherfreier Acrylatklebstoff, mit Etikettenschildern auf Bögen, geeignet für alle handelsüblichen Drucker
Lumocolor permanent Beschriftungsstifte		
4	36761	Beschriftungsstift, schwarz Fein 0,6 mm, Etui mit 4 Stiften
5	36762	Beschriftungsstift-Set, schwarz, Etui mit 4 Stiften, jeweils ein Stift in Extra Fein, Fein, Medium und Breit

Universalbeschriftungsstift für fast alle Oberflächen geeignet, lichtecht und sekundenschnell trocken, wisch- und wasserfest, DRY-Safe - kann tagelang offen liegen ohne auszutrocknen.

Tipp

Beschriftungsvorlagen erhalten Sie auf unserer Internetseite unter Archiv oder Museum – Informationen & Wissen.

Verzeichnen und Kennzeichnen

1 Paginierstempel
2 Stempelunterlage
3 Stempelfarbe
4 Stempelkissen
5 Stempelreiniger

Bild Nr.	Art.Nr.	Bezeichnung, Erläuterung
1	36801	Paginierstempel 6-stelliger Nummerncode, einfaches Stempeln von fortlaufenden Nummern, genaue Platzierung des Abdrucks durch Linienanzeiger, integriertes, selbstfärbendes Stempelkissen, Farbe schwarz; 6 Räder aus Spezialdruckguss; Ziffernhöhe: 4,5mm; Schrifttyp: Block; Abdruckbreite: 23 mm
ohne	36802	Ersatzstempelkissen für Paginierstempel, schwarz
2	36803	Stempelunterlage, Gummi, schwarz Größe: 220 x 150 x 8 mm. Diese rutschfeste Stempelunterlage aus Gummi ist sehr robust. Sie hat eine optimale Standfestigkeit und verbessert so den Stempelabdruck, dabei verringert sie bei Selbstfärbern und Paginierern die enorme Geräuschentwicklung.
3	36804-50	Archiv-Stempelfarbe, schwarz, Inhalt 50 ml
3	36804-250	Archiv-Stempelfarbe, schwarz, Inhalt 250 ml
3	36804-1000	Archiv-Stempelfarbe, schwarz, Inhalt 1l Dokumenten- und lichtechte Farbe nach DIN-ISO 14145-2, sie ist frei von harzenden Bestandteilen und sehr alterungsbeständig.
4	36805	Archiv-Stempelkissen, rund, Ø 9,5 cm Geeignet für fast alle schnelltrocknenden Farben. Es können auch alle Farben auf Wasser- oder Ölbasis verwendet werden. Durch die runde Form und die spezielle Schaumstoffeinlage bleibt das Kissen lange frisch.
5	36806	Archiv-Stempelreinigungsspray, Inhalt 75 ml Universelles Reinigungsspray, das für die Reinigung von Polymer-, Gummi- und Metallstempel (Paginierer, Numeroteure), Handstempel, Selbstfärber sowie für Mikrostempel geeignet ist. Es löst Stempelfarbenreste auf Wasser-, Alkohol- und Ölbasis. Die am (aufgesteckten) Pinselende austretende Reinigungsflüssigkeit erleichtert die Entfernung auch von kleinsten Farbresten.

Archiveinrichtung

ARCHIVEINRICHTUNG

Archivregale

Wir informieren Sie gerne über die Regal- und Rollregalanlagen unseres Partners Arbitec-Forster.
Lassen Sie uns gemeinsam optimale Lösungen für den täglichen Einsatz finden.

Raumsparend

Flexibel, stabil und preiswert - und kostengünstig im Unterhalt.

Flexibel

Unterschiedliche Systeme lassen sich sinnvoll miteinander kombinieren.

Aus einer Hand

Planung und Umsetzung werden auf Raum, Bestand und Nutzung abgestimmt.

Regallösung im Bestand

Individuelle Anlagenplanung

ARCHIVEINRICHTUNG

Archivregale - Lösungen aus der Praxis

Die Bandbreite reicht von klassischer Magazinlagerung bis zu individuell kombinierten Regalsystemen. Auf dieser Seite sollen deshalb die Anwendungen selbst sprechen.

Stadtarchiv Troisdorf

MNHA Luxemburg

Historisches Archiv SBB

Stadtarchiv Dachau

LWL Industriemuseum Zeche Zollern

Weitere Beispiele

Weitere Ideen und Anregungen zur Einrichtung mit Archivregalen finden Sie unter www.regis.de.

ARCHIVEINRICHTUNG

Planschränke für Großformate

Zeichnungs- und Planschränke hören bei uns nicht beim Format DIN Ao auf. Gerne beraten wir Sie zum Thema Überformat-Schränke und entwickeln mit Ihnen gemeinsam Lösungen für außergewöhnliches Sammlungsgut.

Überformate

Auch Lösungen jenseits des Formats DIN Ao.

Beratung

Wir beraten Sie rund um Überformat-Schränke.

Sonderlösungen

Gemeinsam entwickeln wir Lösungen für außergewöhnliches Sammlungsgut.

Flachablage / Kartenmagazin

Individuelle Schranklösung

ARCHIVEINRICHTUNG

Schränke für Archiv und Sammlung

Hier zeigen wir einige Beispiele für Schränke, Einrichtungsmöglichkeiten und Zubehör.

Flügeltürenschränke

Medienschränke

Feuergeschützte Schränke

Fächer- / Schließfachschränke

Weitere Einrichtungslösungen

Weitere Ideen und Anregungen zur Einrichtung von Archiven finden Sie im REGISline-Katalog oder unter www.regis.de.

Stichwortverzeichnis

Begriffe	Seite
Abdeckkarton, -pappen	19-20
Abhebegabel	71
Abheften	70
Aktenumschlag	11, 17, 50
Aktenwagen	69
Arbeitsschutz	73
Archiv-Binder	70
Archivbügel	70
Archivfaltkarton	23-25, 27-30, 52-53, 58-60
Archivhängemappe, -tasche	44
Archivhefter, -sparhefter	14
Archivkarton	23-36, 52-53, 57-60
Archivkassette	44
Archivkasten	31
Archivleim	72
Archivmappe	15
Archivschlauchheftung	70
Archivumschläge	16-17
Atemschutzmaske	73
Aufstellfallen	63-64
Ausbindegabel	71
Bändelmappe	56
Baumwollhandschuhe	72
Beschriftungsetiketten	34, 56, 75
Beschriftungsstifte	75
Bindeschnüre	71
Bogenware	19-20
Boxen	32-33, 41, 43, 45-46, 48, 52, 57-59
Buchstützen	70
CD-Karton	58
Diabox, -taschen	46
Enthefterzange	70
Einschlagmappen	12-13, 51
Einschlagpapier	17
Etiketten	34, 56, 75
Fallen	63-66
Faltkartons	23-25, 27-30, 32-33, 52-53, 58 -60
Falzbein	72
Feuergeschützte Schränke	81
Filmoplastband	72
Flachablageschrank	54, 80-81
Fotoboxen	41-48
Fotohüllen	42
Fotosammelbox	41
Fototaschen	39
Fototrägerkarton, -archivpapier	40
Frontklappenkarton	27-32
Gerollte Ablage	50, 53
Glasplattenboxen	48
Glasplattenumschläge	47
Glutofix 600	72
Grafikmappen	51
Gurtband	71
Handschuhe	72-73
Hängemappe, -tasche	44
HD-Karton	59
Hefter	14
Hülsen	53
IPM	63-66
Jurismappe	12-13
Kaltleimpinsel	72
Karteikartenbox	33
Kartentasche	18
Kartons	23-36, 52-53, 57-60
Klappschachtel	32, 43
Klappumschläge	47
Kolinsky-Pinsel	72
Kopierpapier	18
Köperband	72
Kordel	71

Begriffe	Seite
Leim	72
Lichtfallen	65-66
Lochlosordner	35-36
Mappen	11-17
MC-Karton	59
Medienboxen	58, 59
Medienschrank	81
Mikrofasertuch	74
Mikrofilmbox	45, 58
Museumskarton	20
Negativbox	45
Negativtaschen	45
Negativumschläge	45
Objektbox, -karton	26, 57, 60
Offener Sammler	56
Paginierstempel, -kissen	76
Papier	17-18
Papierschwamm	74
Pappen	19-20
Pinsel	72
Planrollenablage	50
Planschränke	54, 80-81
Radierkissen	74
Regale, Regalanlagen	78-79
Registraturstützen	70
Reinigen	74
Reparieren	72
repatex G5, G30	72
Restaurierung	72
Retuschierpinsel	72
Rollregale	79
Rotmarderhaarpinsel	72
Rückenschilder	75
Rundpinsel	72
Rußfresserschwamm	74
Schlauchheftung	70
Schließnägel	71
Schnüre	71
Schränke	81
Schubladenbox	32
Schutzanzug	73
Schutzbrillen	73
Schutzhüllen	39, 42, 45-46
Schwämme	74
Seidenpapier	68
Sichtfenster	75
Stehsammler	35-36, 56
Stempelfarbe	76
Stempelkissen	76
Stempelreinigungsspray	76
Stempelunterlage	76
Stifte	75
Stülpdeckelkarton	23-26, 33, 42, 52-53, 57-60
Taschen	44
Textilienbox	52
Tonbandschachtel	59
Trägerkarton	40
Umfüllgabel	71
Umschläge	11, 16-17, 47, 50
Urkundenmappen, -schachteln	48
VHS-Karton	58
Wishab-Schwamm	74
Zeichenbesen	74
Zeichnungsmappen	51
Zeichnungsschränke	80-81
Zeitungskartons	24, 52
Zubehör	68-76
Zug-/ Bändelmappen	56
Zuschnitte	19-20

Mehr von REGIS

Weitere Lösungen, Informationen und Spezialprogramme auf einen Blick.

Neben dem Archivario finden Sie bei REGIS weitere Programme und Informationsangebote für Archiv, Museum und Einrichtung. Die Wichtigsten haben wir hier für Sie zusammengestellt.

www.regis.de

Aktuelle Informationen und das gesamte Programm

Auf unserer Website finden Sie aktuelle Produkte, weiterführende Informationen und Lösungen für Archiv, Museum, Möbel und Registratur.

Conservario

Speziallösungen für Museen und Sammlungen

Der Conservario bündelt unser Programm für den Museumsbereich - von geeigneten Aufbewahrungs- und Präsentationslösungen bis zu speziellen Anforderungen empfindlicher Sammlungsobjekkte.

REGISLINE

Möbel und Archiveinrichtung

REGISLINE zeigt Lösungen für Einrichtung, Aufbewahrung und Organisation - insbesondere Regale, Schränke und weitere Systeme für Archiv, Registratur und Arbeitsbereiche.

Informationsmaterial & Beratung

Weitere Kataloge, Informationsmaterial und persönliche Beratung erhalten Sie direkt über REGIS.

REGIS
schafft Spielraum

Unser Wort zählt.
Seit 1901.

Verlässliche Lösungen, persönliche Beratung und langjährige Erfahrung
für Archiv, Museum und Einrichtung.

REGIS GmbH

Albert-Einstein-Straße 11
53501 Grafschaft

+49 (0) 22 25 / 91 54 0
info@regis.de
www.regis.de