Registrario

Intelligente Schriftgutlösungen

REGIS
schafft Spielraum

Inhaltsverzeichnis

Ordner und Locher	Seite 5 - 9
Lochlosordner, offene Sammeler	Seite 10
Organisationsbeisiele, Lösungen mit System	Seite 12 - 14
Rückenschilder	Seite 16 - 17
Elektronische Beschriftung	Seite 17
Kennzeichnung- und Beklebematerial, Farbskala	Seite 18
Sparhefter	Seite 21 - 23
Ovalösenhefter	Seite 24 - 25
Taschenhefter	Seite 26
Trennblätter	Seite 29 - 31
Trennblattsätze	Seite 31 - 32
REGIfile-Hängeregistratur	Seite 35 - 42
Altablage und Archiv, Zubehör	Seite 45 - 50

REGIS
schafft Spielraum

REGIS GmbH
Albert-Einstein-Straße 11
D-53501 Grafschaft
Tel: [+49][2225]91 54-0
Fax: [+49][2225]91 54-23

info@regis.de
www.regis.de

Ordner

40 % Zeiteinsparung ~ Worauf warten Sie noch?

Schnell-Ordner

Der schnellere Weg zur perfekten Ordnung - Die einzigartige REGIS-Ordner-Mechanik garantiert Ihnen schnellste Ablage mit 40 % Zeitersparnis.

Durch das Aufschlagen wie in einem Buch erreichen Sie schnell den gewünschten Vorgang. Durch einfaches Zuklappen des Ordners schließt die Mechanik völlig selbstständig.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ 40% Zeitersparnis
- ✓ Lange Lebensdauer
- ✓ Standfest
- ✓ Großes Fassungsvermögen
- ✓ Gute Lesbarkeit
- ✓ Schonende Schriftgutablage
- ✓ Einfache Handhabung
- ✓ Automatisch schließend

Ihre Zeitersparnis für gemischte Ablage von 100 Vorgängen

19 Minuten	11 Minuten
Herkömmlicher Hebelordner mit Zweilochtechnik	**REGIS-Ordner mit Vierlochtechnik**
1. Ordner öffnen	1. Ordner öffnen
2. Druckklemme lösen	**entfällt**
3. Einlegeplatz suchen	2. Einlegeplatz suchen
4. Schriftgut nach links umlegen	3. **Umschlagen wie im Buch**
5. Mechanik öffnen	4. Mechanik öffnen
6. Schriftgut einlegen	5. Schriftgut einlegen
7. Mechanik schließen	**entfällt**
8. Schriftgut nach rechts umlegen	**entfällt**
9. Druckklemme schließen	**entfällt**
10. Ordner schließen	6. Ordner schließen
Vier Arbeitsschritte weniger - Zeitersparnis 40 %	

Technische Daten

REGIS-Ordner aus 1,8 mm starker Hartpappe erhalten Sie in vier Farben: schwarz, rot, blau und grün mit 5,5 cm oder 6,7 cm Rückenbreite.

Die Ordner können mit Mittelgreifloch oder mit Seitengreiflöchern - mit aufgeklebtem Blanko - oder Systemrückenschild geliefert werden.

Ersparnis 120,- Euro pro Ordner ~ Hätten Sie das gedacht?

Schnellordner mit Vierloch-Mechanik

Schnellordner mit automatisch schließender Vierloch-Mechanik. Einband aus 1,8 mm stabiler Hartpappe, mit Seitengreiflöchern oder Mittelgreifloch, und aufgeklebtem System- oder Blankorückenschild.

Format: DIN A4 - 32 cm H x 29 cm T

Rückenbreite: 5,5 cm
6,7 cm

Format: DIN A5 h - 23 cm H x 19 cm T

Ordnersysteme

Hebelordner

Mit Hebelmechanik. Einband aus farbiger Hartpappe mit Mittelgreifloch und aufgeklebtem Systemrückenschild.

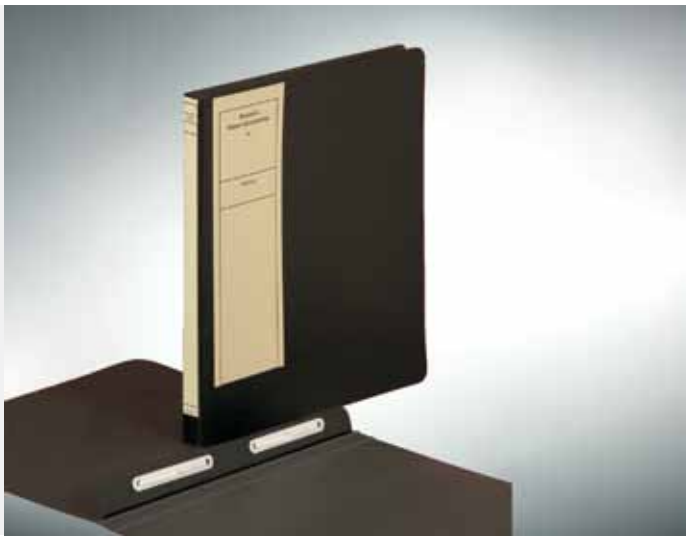
Rückenbreite: 6,7 und 7,5 cm

Schmalordner

mit beweglichem Heftfalz und Metallheftung

Einband aus 1 mm stabiler schwarzer Hartpappe ohne Greiflöcher, mit aufgeklebtem Systemrückenschild.

Rückenbreite: 1,3, 1,8 und 2,3 cm

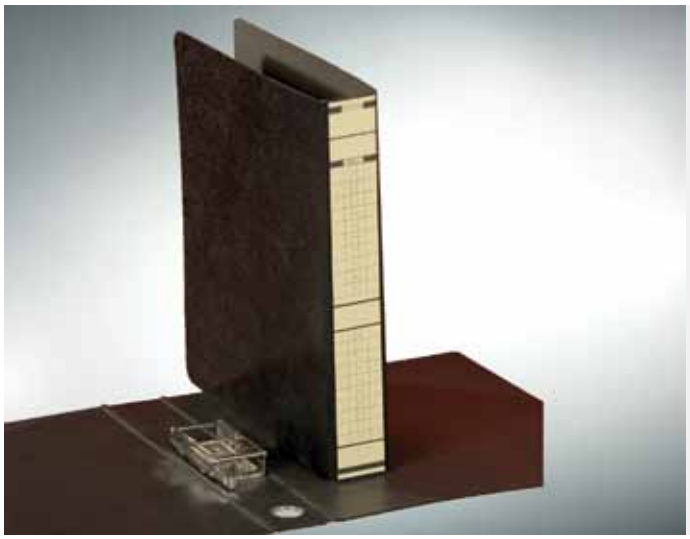


Ringordner

mit 2-Ringmechanik (8 cm Lochabstand)

Einband aus 1,8 mm stabiler schwarzer Hartpappe ohne Greiflöcher, mit aufgeklebtem Systemrückenschild.

Rückenbreite: 3,7 cm



Einhakordner

mit Einhakmechanik und Verriegelung

Aus stabiler schwarzer Hartpappe, mit Mittelgreifloch oder Seitengreiflöchern und aufgeklebtem Systemrückenschild.

Rückenbreite: 5,5 cm

Vierfach-Locher

Lochung: 6 und 8 cm

Leichte Ausführung,
mit Anschlagschiene

Stanzkapazität: 1,2 mm
Art.-Nr. 45000

Schwere Ausführung,
mit Anschlagschiene

Stanzkapazität: 4,5 mm
Art.-Nr. 45010

Achtfach-Locher

Lochung: 2 x 6 und 8 cm

Schwere Ausführung,

mit Anschlagschiene

Stanzkapazität: 4,5 mm
Art.-Nr. 45110

Deutschlands Personalakten-Experten

REGIS Personalakten-Ordner: Halten ein (Berufs-)Leben lang.

Unsere Ordner-Systeme sind die idealen Personalakten, wenn Sie ein hohes Dokumentenaufkommen haben.

- nie wieder suchen – direkter Zugriff auf jedes Gebiet
- keine Sondermöbel erforderlich
- Ordnereinband aus stabiler, blauer Hartpappe
- lange Lebensdauer, hohe Nachhaltigkeit

So individuell wie Ihre Mitarbeiter

Wir machen es Ihnen einfach: alle unsere Ordner lassen sich ganz bequem elektronisch individualisieren.

Rückenschild

Ob Name, Kennzeichen oder Firmenlogo – mit der kostenlosen, digitalen Vorlage sind Ihre Rückenschilder im Handumdrehen systematisiert und ordentlich beschriftet.

Deckblatt

Mit unserem Ordner erhalten Sie nicht nur erstklassige Produkte, sondern profitieren auch von unserer jahrzehntelangen Kompetenz. Unsere Experten haben für Sie ein Inhaltsverzeichnis nach Sachgebieten entworfen. Hier lassen sich Mitarbeiterdaten ebenso einpflegen wie ein Firmenlogo oder individuelle Inhalte.

Nutzen Sie unsere jahrzehntelange Erfahrung.

Ihre **kostenlosen Beschriftungsvorlagen** finden Sie im Download-Center unter:

www.personalakten.org/downloads

Drei Ausführungen – ein Ziel: Ihr Personal gut aufgehoben.

REGIS Personalakten-Ordner gibt es mit drei verschiedenen Mechaniken. Alle Systeme zeichnet eine hohe Qualität und lange Lebensdauer aus. Jeder Ordner enthält Deckblatt und Rückenschild, sowie sechs Sachgebietshefter für die Unterteilung nach Sachgebieten zum bequemen Ein-, Aus- und Zwischenheften direkt auf der Ordnermechanik.

Der Profi

40% Zeitersparnis werden hier gepaart mit unserer patentierten 4-Loch-Mechanik. Der Profi für Profis zeichnet sich durch die besonders effiziente Ablage und den schnellen Zugriff auf Ihr Schriftgut aus. Lesen und blättern wie in einem Buch, öffnen und schließen an jeder Stelle. Inklusive sechs Sachgebietsheftern. (Vierfachlocher erforderlich)

Art.Nr. 10129

Der Zeitsparer

Dieser spezielle Ordner steht für hohe Zeitersparnis. Auch dieses System ermöglicht Ihnen das Blättern und Lesen wie in einem Buch – Sie können den Ordner an jeder Stelle öffnen und schließen. Inklusive sechs Sachgebietsheftern.

Art.-Nr. 10629

Der Klassiker

Ein Ordner, wie Sie ihn kennen. Mit der stabilen Hebelmechanik ist er ein sicherer Begleiter durch den Verwaltungsalltag. Inklusive sechs Sachgebietsheftern.

Art.-Nr. 10829

Lochlosordner

Lochlosordner, Hochformat

Lochlosordner mit angebogenem Klappdeckel, gebrauchsfertig vernietet.
Aus farbiger Hartpappe oder Spezialpappe mit Krokomaserung mit Seitengreiflöchern oder Mittelgreifloch und aufgeklebtem Systemrückenschild.

Füllhöhe: 6 oder 8 cm

auch in

konischer Form
für Karussellschränke erhältlich

Lochlosordner, Querformat

Lochlosordner mit angebogenem Klappdeckel, gebrauchsfertig vernietet .
Aus farbiger Hartpappe oder Spezialpappe mit Krokomaserung mit Seitengreiflöchern und aufgeklebtem Systemrückenschild.

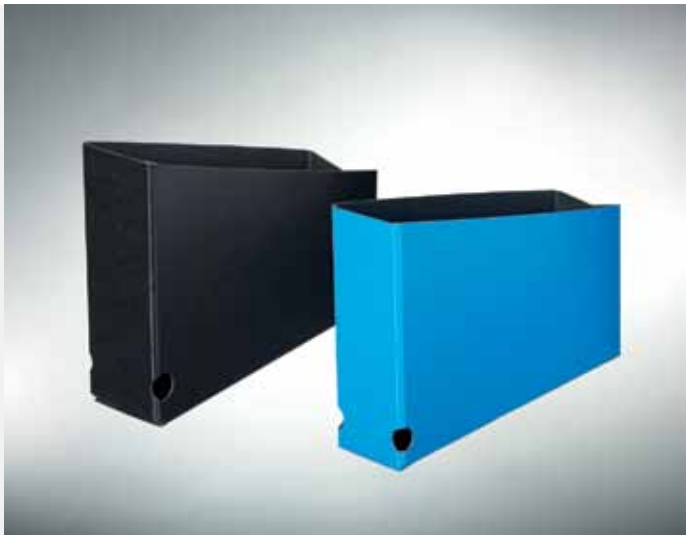
Füllhöhe: 7,5 cm

Optional mit Bodengleitnägeln

offene Sammler
nach hinten abgeschrägte Form

Hinten offene oder geschlossene Ausführung, gebrauchsfertig vernietet.
Aus farbiger Hartpappe mit Seitengreiflöchern und aufgeklebtem Systemrückenschild.

Füllhöhe: 8 cm



Organisationsbeispiele

Die besseren Lösungen für umfangreiche Dokumente aller Art - anhand einer Personalaktenregistratur

Auf diesen beiden Seiten möchten wir Ihnen die verschiedensten Möglichkeiten zur Aufbewahrung Ihrer Akten zeigen, sei es für Bauakten, Kundenakten, Projektakten, Bewohnerakten, Geschäfts- und Sekretariatsakten, Fuhrparkakten, Gebäudeakten, Liegenschaftsakten, ...

Personalakten-Schnellordner

REGIS-Personalakten-Schnellordner sind aus bester, langjährig haltbarer Hartpappe gefertigt.
In unterschiedlichen Rückenbreiten mit übersichtlichem Systemrücken- und Beschriftungsschild für den Namen.

Im Inneren mit automatisch schließender Schnellmechanik für rationelle Schriftgutablage. Öffnen der Akte an jeder Stelle durch leichtes Anheben des Hebels. Schließen durch einfaches Zuklappen - die Mechanik schließt selbstständig.

Nachschlagen, Blättern, Lesen - alles geschieht wie in einem Buch.

REGIS-Personalaktenaufteiler im Innern - als Standard-Unterteilungssatz oder individuell nach Ihren Vorgaben - schaffen eine transparente und übersichtliche Akte.

- **übersichtlich**
- **arbeitserleichternd**
- **zeitsparend**
- **einfach zu handhaben**

Personalakten-Trennblattsatz

passend für vorhandene Hefter und Ordner (*ab Seite 31*).

5-tlg. Unterteilungssatz mit 4-fach Lochung, Tabstanzung und Tabdruck wie in unserem REGIfile-Personalakten-Hängehefter

1. Allgem. Schriftverkehr
2. Beurteilungen, Versetzungen, Zwischenzeugnisse
3. Gehaltsveränderungen
4. Anstellungsvertrag und Ergänzungen
5. Einstellungsunterlagen

einfach • praktisch • wirtschaftlich

Organisationsbeispiele

Um den Zeitaufwand für die Verwaltung zu reduzieren und eine einfache Handhabung und Übersichtlichkeit zu gewährleisten, benötigen Sie ein exakt aufeinander abgestimmtes System.

REGIfile-Personalakten

Die Sachaktenführung wird immer umfangreicher und komplizierter! Eine übersichtliche Sachakte erhöht die Wirtschaftlichkeit, klare Unterteilung schafft Transparenz und verhindert Fehlentscheidungen oder den Missgriff auf alte Daten.
Deshalb brauchen Sie eine kompakte, stabile und langlebige Akte.
Die REGIfile-Hefter und -Mappen vereinen diese Anforderungen in perfekter Form (*ab Seite 37*).

Aus hochwertigem Karton, in verschiedenen Farben,
mit Hängeschiene aus transparentem Kunststoff incl. Vollsichtreiter und Blankoeinlage zur Personalisierung,
im Innern mit z.B. 5 Leitkarten mit Standard- oder individuellem Registerdruck .
Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechts- oder Linksheftung ermöglicht den direkten Zugriff auf jedes Sachgebiet.

Sparhefter / Vorgangshefter

Eine besonders elegante und raumsparende Variante zur Bildung von Einzelakten wie z.B. Personalakten innerhalb des Ordners (*ab Seite 23*).

Die Mechanik des Ordners hält Schriftgut und Sparhefter zugleich.
Es kann wie in einem Buch gelesen und das Schriftgut an jeder beliebigen Stelle zwischengefügt oder entnommen werden.

Vorderdeckel mit Ausstanzung, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Erhältlich unbedruckt, mit System- und Systemleistendruck oder mit Ihrem individuellen Druck versehen.

REGIfile-Personalakten-Hängehefter mit Ovalösen

aus hochwertigem 230 g/m² Natronkarton, Farbe braun,
mit 2 Ovalösen,

im Innern mit 5 Leitkarten mit Standard-Tabendruck:

1. Allgem. Schriftverkehr
2. Beurteilungen, Versetzungen, Zwischenzeugnisse
3. Gehaltsveränderungen
4. Anstellungsvertrag und Ergänzungen
5. Einstellungsunterlagen

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechtsheftung.
Art.-Nr. 601509-Ösen

einfach • praktisch • wirtschaftlich

Wir heben uns von anderen ab

Lösungen mit System

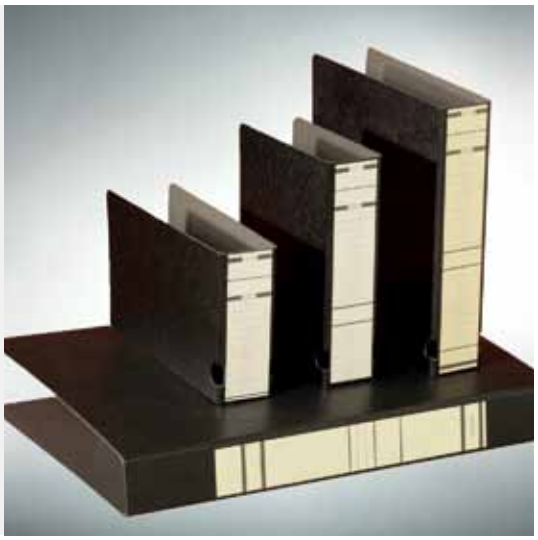
Individualisierung

Zeigen Sie „Profil“!

- Wir gestalten Ihre Akte nach Ihren Wünschen - bestimmen Sie selbst!
- Farbe, Format, Druck, mit Tasche oder ohne, mit Heftung oder Loseblatt

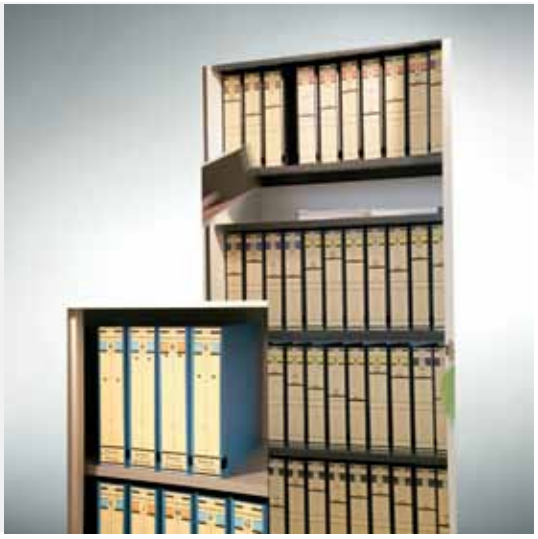
Sonderformate

- Für spezielle Probleme bieten wir Ihnen maßgeschneiderte Lösungen.
- Fragen Sie bei uns Ihre „Spezialitäten“ an - wir werden Sie nicht enttäuschen.
- Auch kleinere Stückzahlen stellen für uns kein Problem dar.



Flexibilität

- Wir erarbeiten mit Ihnen eine individuelle Anpassung des Aktenplanes auf Ihre Bedürfnisse, der vorausschauend und flexibel, zukünftige Erweiterungen mit einplant und jederzeit mit Ihnen wachsen kann - genau wie Ihre Registratur.



Rückenschilder, Beschriftung

Rückenschilder

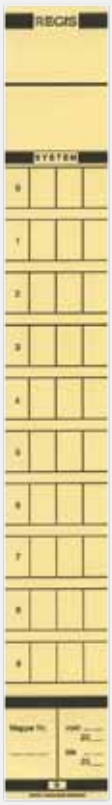
ungummierte System-Rückenschilder

aus 80 g/m² Spezialpapier, chamois

ARU

K

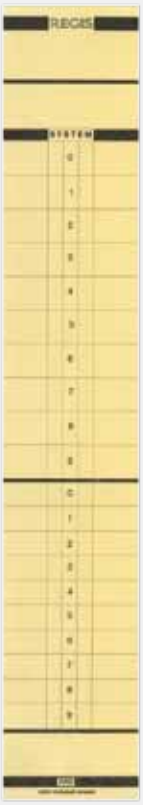
D



N

Z3

ARD



NK

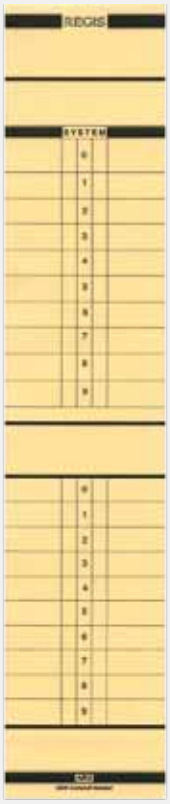
Z2

Rückenschilder, selbstklebend

Selbstklebende System-Rückenschilder

aus 80 g/m² selbstklebendem Spezialpapier, chamois

ARU



K

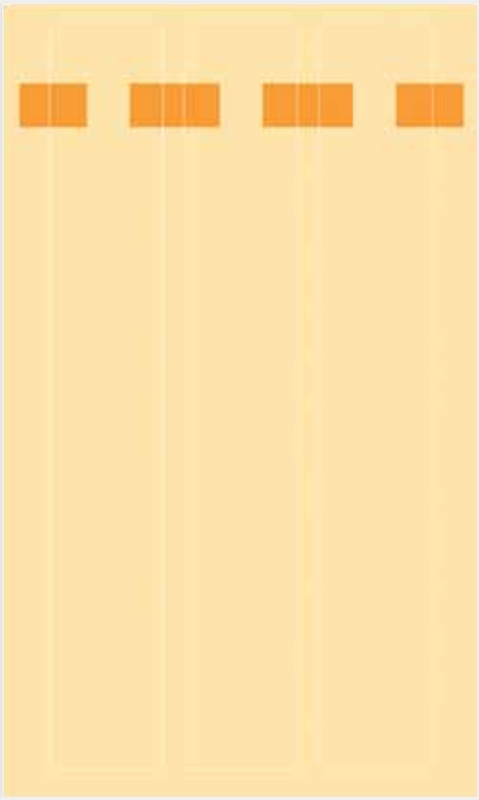
D

N

Z3

Z2

Systemrückenschildbogen



REGImat-Sichtfenster

Klarfix-Schutzstreifen

Elektronische Beschriftung

Sie möchten einfach und leicht Ihre Systemrückenschilder beschriften?

Sie benötigen lediglich
- ein Beschriftungsprogramm
- REGIS-Systemrückenschildbogen
- einen Laserdrucker

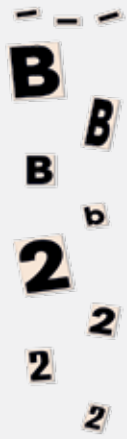
Sie haben Interesse?
Unsere Experten stehen Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Kennzeichnungs- / Beklebematerial

Buchstaben und Zahlen

auf 80 g/m² Spezialpapier, selbstklebende Ausführung, in Beuteln zu 100 Stück.

Artikel	Höhe
Bindestrich	9 mm
Kopfbuchstaben, breit	23 mm
Kopfbuchstaben, schmal	21 mm
Fußbuchstaben	14 mm
Archivbuchstaben	10 mm
Kopfzahlen 0 bis 9	23 mm
Fußzahlen 0 bis 9	13 mm
Dezimalzahlen 0 bis 9, groß	13 mm
Dezimalzahlen 0 bis 9, klein	10 mm



Ordnungshilfsmittel

Artikel	Format
Hinweispfeil, rot	9 mm hoch
Ordnungspunkte	6 mm Ø
Ordnungspunkte	9 mm Ø
Unterklebeschilder ARU (33 Stück pro Bogen)	18 mm hoch 54 mm breit
Unterklebeschilder D (24 Stück pro Bogen)	26 mm hoch 54 mm breit
Unterklebestreifen (99 Stück pro Bogen)	5 mm hoch 54 mm breit

Fußschildchen

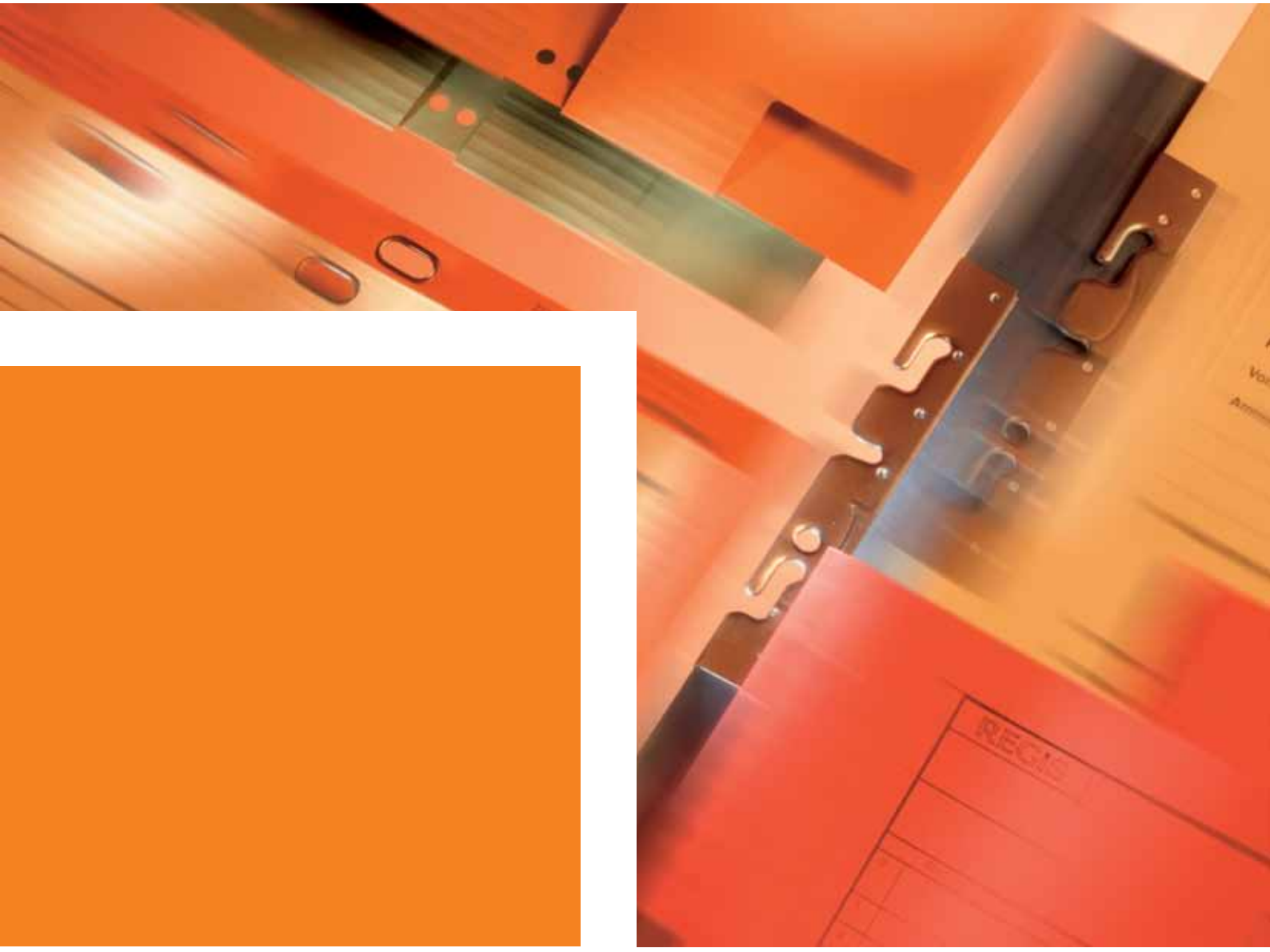
auf 80 g/m² Spezialpapier, selbstklebende Ausführung, in Beuteln oder auf Bogen zu 100 Stück.

Aufdruck	Farbe
Angebote	rosa
Ausgaben	blau
Einnahmen	rot
Jahreszahlen	sortiert
Januar bis Dezember	gelb
Vermögenshaushalt	grün
Verwaltungshaushalt	gelb

Farbskala

0 = hellblau
1 = dunkelrot
2 = grün
3 = braun
4 = rosa
5 = dunkelblau
6 = gelb
7 = schwarz
8 = orange
9 = violett
10 = grau
11 = weiß
12 = chamois

Vorgangs- und Organisationshefter



Sparhefter

Sparhefter / Vorgangshefter

Sparhefter / Vorgangshefter

eine besonders elegante und raumsparende Variante zur Bildung von Einzelakten innerhalb des Ordners.

Die Handhabung und separate Entnahme geschlossener Vorgänge wird wesentlich erleichtert.

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierloch-ordner oder Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Erhältlich unbedruckt oder mit System- und Systemleisten-druck.

Sparhefter ohne Druck

aus 250 g/m² Manilakarton
ohne Druck

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierloch-ordner oder Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün

Format: 30 x 24 cm

Sparhefter mit Druck 0-9

aus 250 g/m² Manilakarton
mit System- und Systemleistendruck 0-9

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierloch-ordner oder Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: orange, chamois, grün

Format: 30 x 24 cm

Sparhefter

Sparhefter mit Druck 1-20 u. 2 x 0-9

aus 250 g/m² Manilakarton
mit System- und Systemleistendruck 1-20 und 2 x 0-9

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierlochordner oder Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: chamois, grün

Format: 30 x 24 cm

Sparhefter BW mit Druck 1-20

aus 250 g/m² Manilakarton
mit System- und Systemleistendruck 1-20 und 2 x 0-9

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierlochordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: orange

Format: 30 x 22,5 cm
Art.-Nr. 23032

- auch in weiteren Farben erhältlich

Archivsparhefter

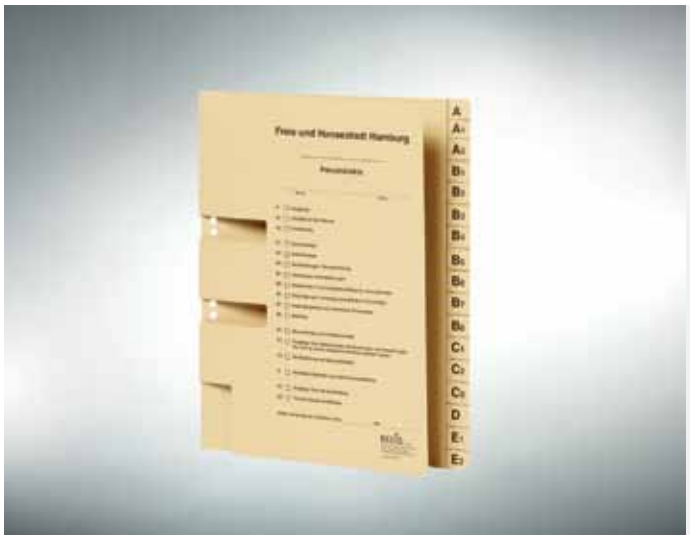
aus 300 g/m² Archiv-Solid-Karton
ganzer Vorderdeckel mit FAL-Systemdruck
Hnterdeckel mit Systemleistendruck 1-20 und 2 x 0-9

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierlochordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: blau

Format: 30 x 23 cm
Art.-Nr. 23031

Sparhefter



Sparhefter für die Behördliche Personal-aktenführung

aus 250 g/m² Manilakarton
mit System- und Systemleistendruck nach **Ihren Vorgaben**

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierloch-ordner oder Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün

Format: 30 x 24 cm

Sparhefter für Personalaktenordner der Klassiker

aus 250 g/m² Karton, Farbe: grau
mit Systemleistendruck 1 - 6

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Satz bestehend aus:
1 x Deckblatt (Inhaltsverzeichnis der Sachgebiete)
1 x Blanko Deckblatt (zur Selbstbeschriftung)
6 x Sachgebietshefter, Farbe: grau

Format: 30 x 23,5 cm

Art.-Nr. 23093-PA/HEB

Standesamtsparhefter

aus 250 g/m² Manilakarton
ganzer Vorderdeckel mit FAL-Systemdruck
Hnterdeckel mit Systemleistendruck 1-20 und 2 x 0-9

Vorderdeckel mit Ausstanzung passend für unsere Vierloch-ordner oder Hebelordner, Hinterdeckel 4-fach gelocht.

Farbe: orange

Format: 30 x 24 cm

Art.-Nr. 23022-STAMT
Art.-Nr. 23022-STAMT/HEB (für Hebelordner)

Ovalösenhefter

Ovalösenhefter

für geschlossene Vorgänge, die häufig dem Ordner entnommen werden.

Mit leicht gleitenden Ovalösen und eingeheftetem Kartonfalz mit Metallheftung für kaufm. oder Amtsheftung.

Ganzer oder halber Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck, ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 0-9.

Ovalösenhefter 1/2 Vorderdeckel

aus 250 g/m² Manilakarton
halber Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck
ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 0-9

Mit leicht gleitenden Ovalösen, im Innern ein eingehefterter Kartonfalz mit Metallheftung für Amtsheftung oder kaufm. Heftung

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün
Format: 30,5 x 24,5 cm

Ovalösenhefter 1/1 Vorderdeckel

aus 250 g/m² Manilakarton
ganzer Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck
ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 0-9

Mit leicht gleitenden Ovalösen, im Innern ein eingehefterter Kartonfalz mit Metallheftung für Amtsheftung oder kaufm. Heftung

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün

Format: 30,5 x 24,5 cm

Spezial-Ovalösenhefter

Familienhefter

aus 190 g/m² Manilakarton
halber Vorderdeckel mit FAL-Systemdruck
ganzer Hinterdeckel mit Systemleiste 1-20 und 2 x 0-9

Mit leicht gleitenden Ovalösen und eingeheftetem Kartonfalz mit Metallheftung für Amtsheftung.

Farbe: grau (190 g/m²)

Format: 30,5 x 24,5 cm
Art.-Nr. 227516

Sammelaktenheft zum Eheregister

aus 250 g/m² Manilakarton
ganzer Vorderdeckel mit FAL-Systemdruck und System-leiste 2 x 1-0
ganzer Hinterdeckel ohne Druck

Mit leicht gleitenden Ovalösen und eingeheftetem Kartonfalz mit weißer Metallheftung für Amtsheftung.

Farbe: rosa

Format: 30,8 x 24 cm
Art.-Nr. 22904-WM

Hefter Sonderausführungen

Taschenhefter

Taschenhefter

für die gleichzeitige Ablage von gelochtem und ungelochtem Schriftgut (Urkunden, Dokumente).

Mit leicht gleitenden Ovalösen und eingeheftetem Kartonfalz mit Metallheftung für kaufm. oder Amtsheftung.

Ganzer Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck und Systemleiste 0-9, ganzer Hinterdeckel mit angebogener Leinenfroschtasche.

Taschenhefter 1/1 Vorderdeckel

aus 320 g/m² Manilakarton
ganzer Vorderdeckel mit ARU-Systemdruck und Systemleiste 0-9 ganzer Hinterdeckel mit angebogener Leinenfroschtasche

Mit leicht gleitenden Ovalösen, im Innern ein eingehefteter Kartonfalz mit Metallheftung für Amtsheftung oder kaufm. Heftung

Farbe: orange, chamois, grün

Format: 31 x 25 cm

Taschenhefter BW

aus 320 g/m² Manilakarton
ganzer Vorderdeckel mit Systemdruck
ganzer Hinterdeckel mit angebogener Leinenfroschtasche

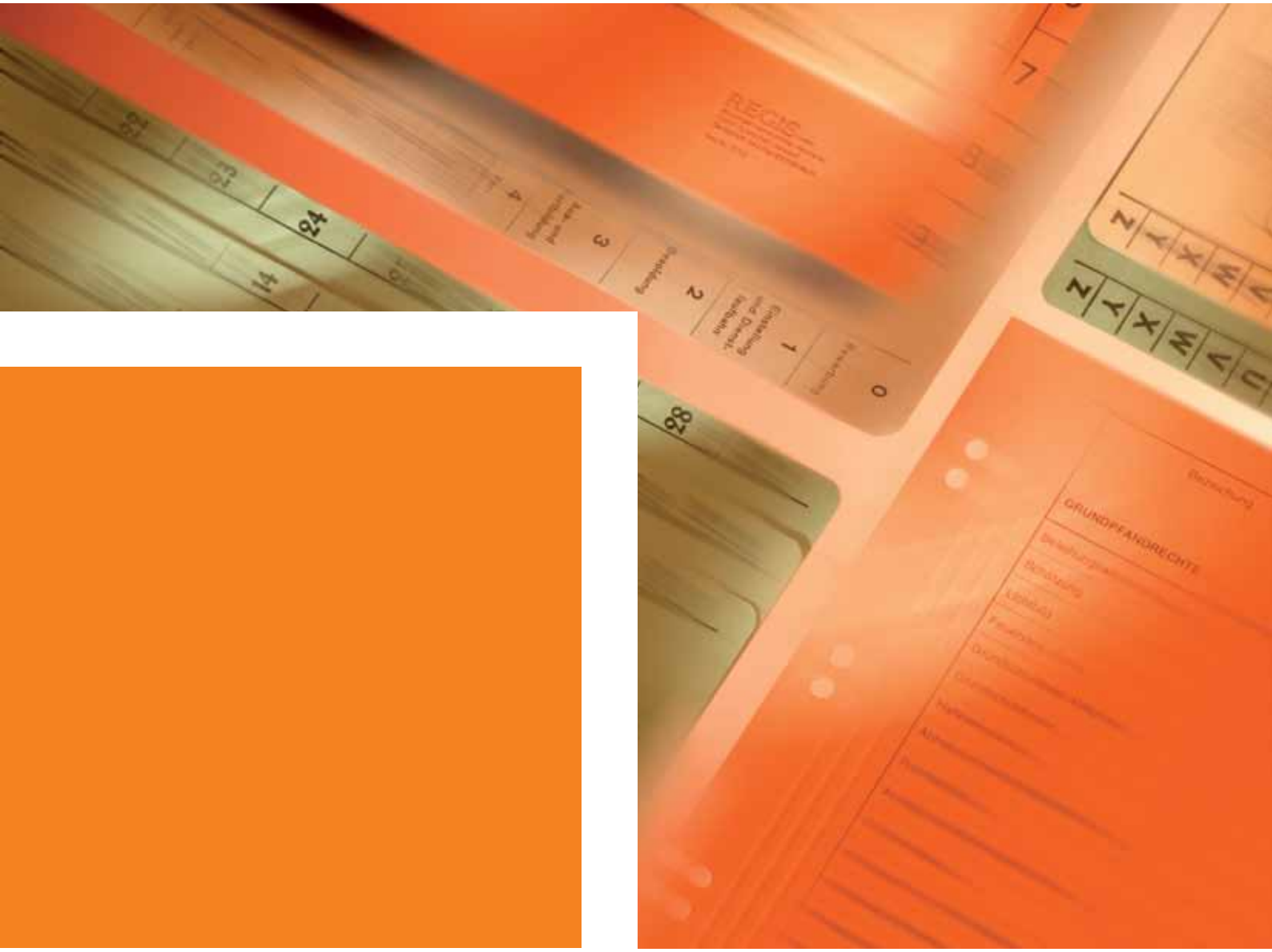
Mit 8-fach Lochung, im Innern ein eingehefteter Kartonfalz mit Metallheftung für kaufm. Heftung **oder** ohne Heftstreifen.

Farbe: orange

Format: 31 x 25 cm

Art.-Nr. 22602
Art.-Nr. 22612 (ohne Heftstreifen)

Trennblätter, Register



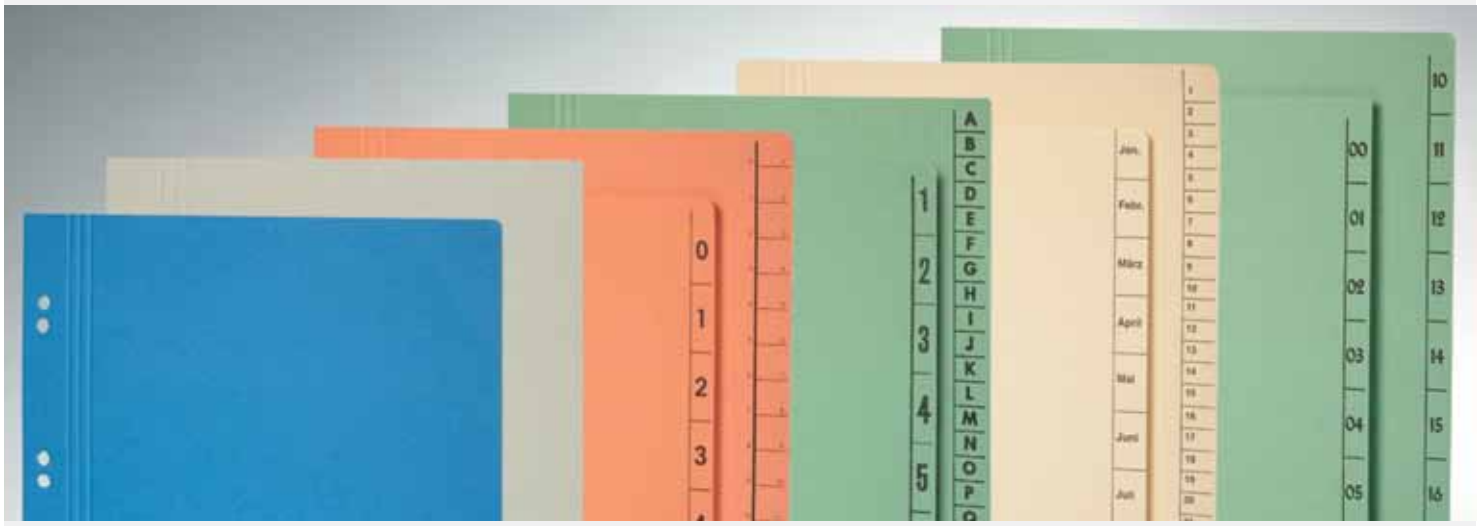
Auskunft

Trennblätter

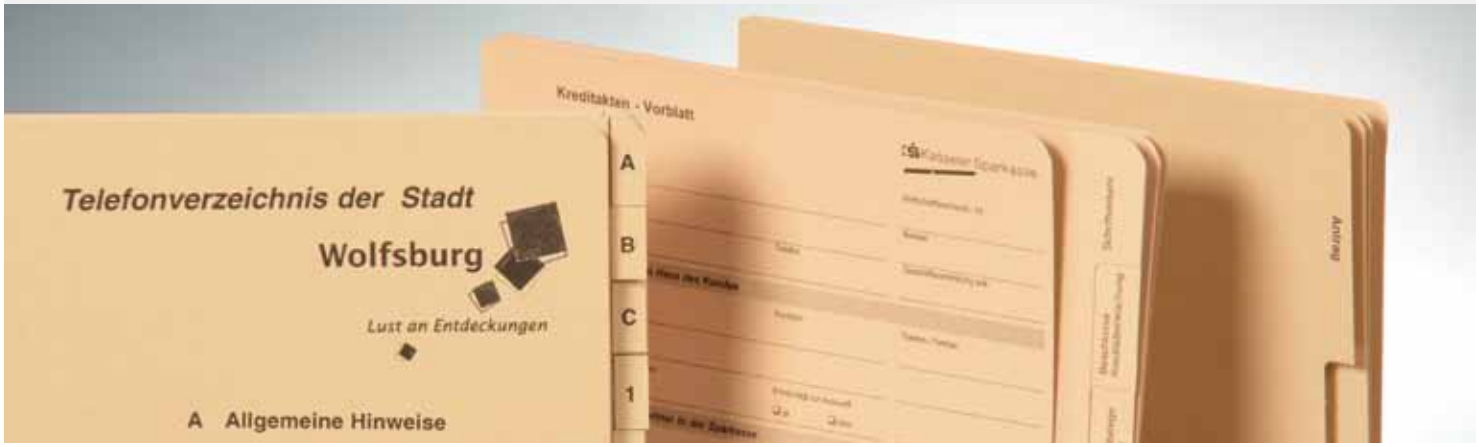
Das Innenleben des Ordners kann mit Trennblättern übersichtlich gegliedert werden.
Sie erleichtern das Aufschlagen des gesuchten Vorganges mit einem einzigen Handgriff.

Die Vorzüge der REGIS-Trennblätter:

- 8-fach gelocht
- zweiseitiger Systemdruck
- auf Wunsch mit individueller Gestaltung
- zur besseren Handhabung 3-fach gerillt
- Ecken gerundet



Sonderregister



Trennblätter

Trennblatt ohne Druck

aus 250 g/m² Manilakarton
ohne Tabendruck

Farbe: rot, blau,orange, grau, chamois, grün

Format: 30 x 23,5 cm
30 x 24,5 cm

Trennblatt 20 / D 0-9

aus 250 g/m² Manilakarton
mit Tabendruck: 20 (1-20)/ D (0 - 9)

Farbe: orange, grau, chamois, grün

Format: 30 x 22,5 cm
30 x 23,5 cm
30 x 24,5 cm

Trennblatt S 1-10 / A-Z

aus 250 g/m² Manilakarton
mit Tabendruck: S (1-10)/ A-Z

Farbe: chamois, grün

Format: 30 x 23,5 cm

Trennblätter / Trennblattsätze

Trennblatt KRN

aus 250 g/m² Manilakarton
mit Tabendruck: 0 - 9 / 0-9 + 2 x 0-9

Farbe: grün

Format: 30 x 24,5 cm

Art.-Nr. 20586

Format: 30 x 22,5 cm

Art.-Nr. 20587

Trennblatt RP 00-99

aus 250 g/m² Manilakarton
mit Tabendruck: RP 00 - 19, 20 - 39, 40 - 59, 60 - 79, 80 - 99

Farbe: grün

Format: 30 x 23,5 cm
30 x 24,5 cm

Personalakten-Trennblattsatz

passend für vorhandene Hefter und Ordner.

5-tlg. Unterteilungssatz mit 4-fach-Lochung, Tabstanzung und Tabdruck wie in unserem REGIfile-Personalakten-Hängehefter

1. Allgem. Schriftverkehr
2. Beurteilungen, Versetzungen, Zwischenzeugnisse
3. Gehaltsveränderungen
4. Anstellungsvertrag und Ergänzungen
5. Einstellungsunterlagen

Farbe: braun, 230 g/m² Natronkarton Format: 30 x 23,5 cm
Art.-Nr. 21019-PA

Trennblattsätze / Register

Vorblätter und Trennblattsätze 5-tlg. für Personalakten

schaffen eine transparente und übersichtliche Akte.

Vorblatt
mit 8-fach-Lochung und Tabellendruck:

Farbe: chamois

Trennblattsatz

5-tlg. Standard-Unterteilungssatz mit 8-fach-Lochung, Tabstanzung und Tabdruck:

1. Bewerbung
2. Einstellung
3. Dienstlaufbahn
4. Urlaub, Krankheit, Dienstunfälle
5. ohne Druck

Farbe: grün, grau

Format: 30 x 23,5 cm

Vorblätter und Trennblattsätze 10-tlg. für Personalakten

schaffen eine transparente und übersichtliche Akte.

Vorblatt
mit 8-fach-Lochung und Tabellendruck.

Farbe: chamois

Trennblattsatz

10-tlg. Standard-Unterteilungssatz mit 8-fach-Lochung, Tabstanzung und Tabdruck:

1. Bewerbung
2. Einstellung und Dienstlaufbahn
3. Besoldung
4. Aus- und Fortbildung
5. Versetzungen, Berufungen zu Sonderdienstleistungen
6. Krankheiten und Dienstunfälle
7. Urlaub
8. Dienststrafangelegenheiten
9. ohne Druck
10. ohne Druck

Farbe: grün, grau

Format: 30 x 23,5 cm

REGIfile-Hängeregistratur

REGIfile-Hängehefter und -mappen

REGIfile-Personalakten-Hängehefter

aus hochwertigem 230 g/m² Natronkarton, Farbe braun.
Mit transparenter Kunststoff-Hängeschiene und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage.

im Innern mit 5 Leitkarten mit Standard-Tabendruck:

1. Allgem. Schriftverkehr
2. Beurteilungen, Versetzungen, Zwischenzeugnisse
3. Gehaltsveränderungen
4. Anstellungsvertrag und Ergänzungen
5. Einstellungsunterlagen

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechtsheftung.

Art.-Nr. 601509

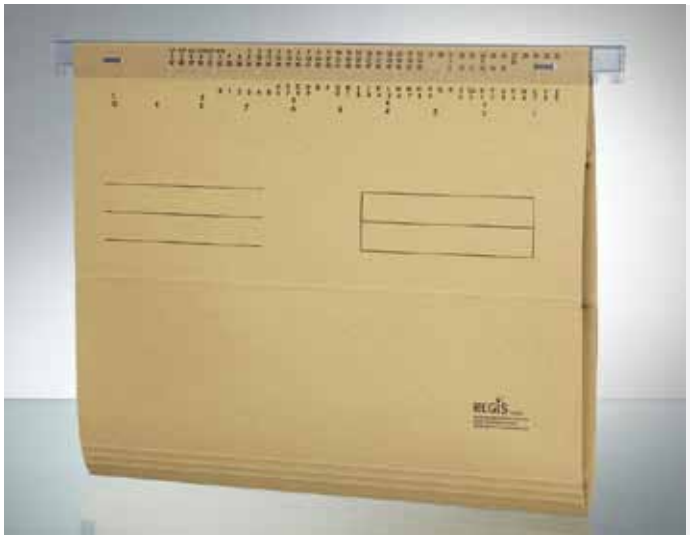
REGIfile-Hängehefter

aus 230 g/m² Natronkarton oder 250 g/m² Manilakarton.
Mit transparenter Kunststoff-Hängeschiene und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage.

Im Innern Kartonfalz mit eingezogener Metallheftung für Rechts- oder Linksheftung für höchstes Fassungsvermögen.

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün, braun

Art.-Nr. 60100*



REGIfile-Hängemappe

aus 230 g/m² Natronkarton oder 250 g/m² Manilakarton, oben und seitlich offen.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage.

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün, braun

Art.-Nr. 60200*

REGIfile Hängetasche und -mappen

REGIfile-Hängetasche seitlich mit Leinenfröschen

aus 230 g/m² Natronkarton oder 250 g/m² Manilakarton.
Oben und seitlich offen, mit seitlichen Leinenfröchen.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage.

Farbe: rot, blau, orange, grau, chamois, grün, braun

Art.-Nr. 60210*

REGIfile-Personalakten-Hängemappe

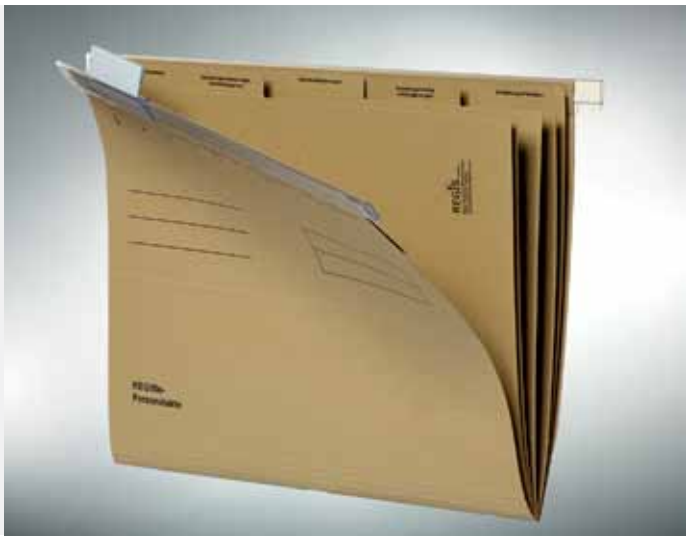
aus hochwertigem 230 g/m² Natronkarton, Farbe braun.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage.

im Innern mit 5 Leitkarten mit Standard-Tabendruck:

1. Allgem. Schriftverkehr
2. Beurteilungen, Versetzungen, Zwischenzeugnisse
3. Gehaltsveränderungen
4. Anstellungsvertrag und Ergänzungen
5. Einstellungsunterlagen

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechtsheftung.

Art.-Nr. 602009-PA

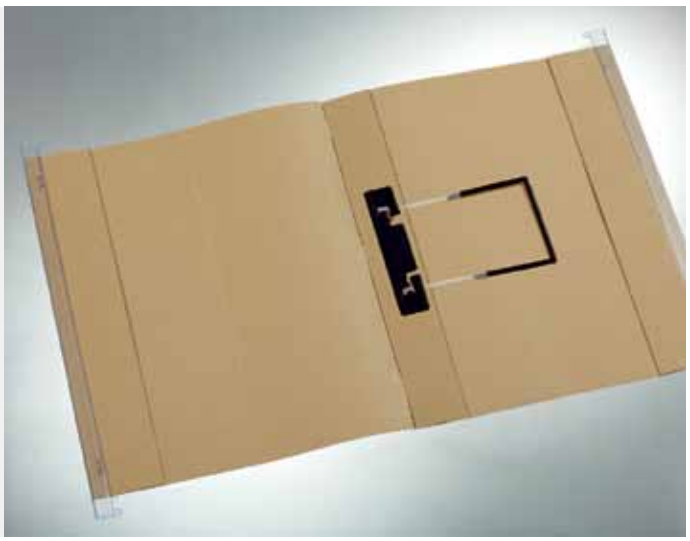


REGIfile-Hängemappe mit Schlauchheftung

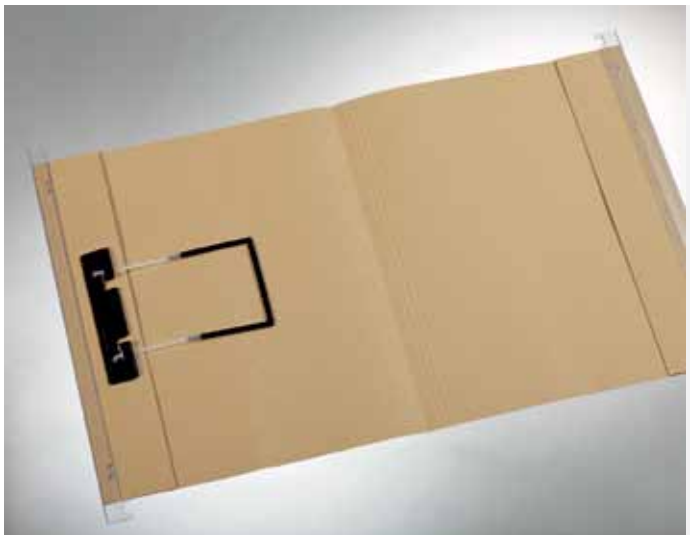
aus hochwertigem 230 g/m² Natronkarton, Farbe braun,
oben und seitlich offen.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage,

im Innern ein im Boden eingearbeiteter Heftfalz mit Z-Schlauchheftung.

Art.-Nr. 602009-Z/BB



REGIfile-Hängemappen



REGIfile-Hängemappe mit Schlauchheftung

aus hochwertigem 230 g/m² Natronkarton, Farbe braun, oben und seitlich offen.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage,

im Innern mit A-Schlauchheftung.

Art.-Nr. 602009-A

REGIfile-Heimbewohnerakten-Hängemappe für die Verwaltung

aus hochwertigem 320 g/m² Manilakarton, Farbe orange.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage.

im Innern mit 8 Leitkarten mit Standard-Tabendruck:

1. Stammdaten
2. Heimaufnahme/Heimvertrag
3. Arztbericht/Diagnose
4. Betreuung/Vollmacht/Vorsorge
5. Kostenträger/Pflegekasse/Einstufungsbecheid
6. Krankenkasse
7. Barbetrag
8. Schriftverkehr/Sonstiges

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechtsheftung.

Art.-Nr. 6020032-HV

REGIfile-Personalakten-Hängemappe mit Leinenfroschtasche im Rückendeckel

aus hochwertigem 320 g/m² Manilakarton, Farbe orange.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen und Vollsichtreiter mit Blankoeinlage. DIN A5 Klarsichttasche im Vorderdeckel.

im Innern mit 5 Leitkarten mit Sonder-Tabendruck:

1. Anstellungsvertrag und Nachträge, Stellenbeschreibung
2. Bewerbungsunterlagen, Zeugnisse
3. Sozialvers. KZVK, Entgeldumwandlung
4. Abrechnungsunterlagen, VL, etc.
5. Allgem. Schriftwechsel

Jede Leitkarte mit eingezogener Metallheftung für Rechtsheftung. Art.-Nr. 6020032-DWK/T

Optimale Übersicht | **Schneller Zugriff** | **Individuell bedruckbar**

Endlich wieder mehr Zeit für das Wesentliche. Mit intelligenten Aktensystemen von REGIS.

Tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen. Dabei möchten wir Sie gerne unterstützen - mit Produkten, die den Zeitaufwand für die Verwaltung reduzieren und mehr Raum für die richtigen Strategien schaffen.

Unsere Produkte überzeugen durch einfache Handhabung sowie ihre Übersichtlichkeit.

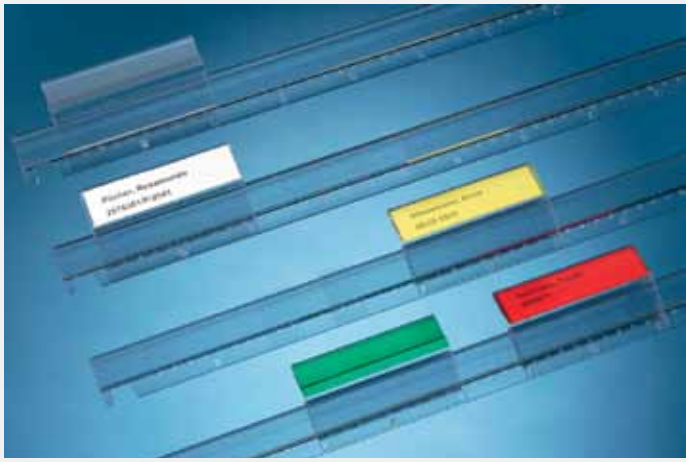
Alle Produkte sind exakt aufeinander abgestimmt und bieten Ihnen hochwertige Qualität für einen langlebigen Einsatz.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Nie wieder suchen - direkter Zugriff auf jedes Sachgebiet
- Jedes Register verfügt über eine Abheftvorrichtung
- Verschleißfreie Oberkante garantiert lange Lebensdauer
- Klare Unterteilung mit Registerdruck nach Ihren Angaben
- Der stark abgewinkelte Vollsichtreiter erlaubt auch in unteren Schubladen eine gute Draufsicht

Formstabil, verschleißfrei und ergonomisch:

- **Karton,** der reißfest, gut beschriftbar und hautsympathisch ist
- **Hängeschienen** aus transparentem Kunststoff - mit verschleißfreier Oberkante - laufen geräuschlos auf allen Hängestegen
- **Vollsichtreiter** - zur Erleichterung der Draufsicht stark abgewinkelt - rasten in 5er oder 10er Staffelung ein
- **Blankoeinlagen** auf Bogen, für die elektronische Beschriftung. In verschiedenen Farben halten sie unveränderbare Merkmale fest



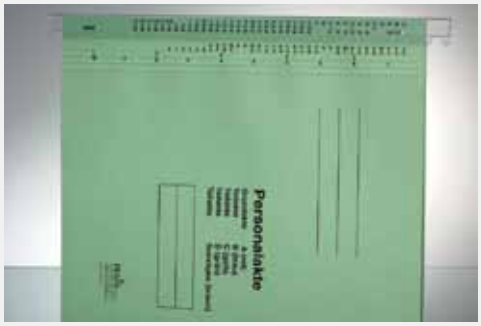
Bis 10-teiliges Register | **Einfaches Handling** | **Formstabil Ergonomisch**

Konfektionierung und Individualisierung:

- **Individualisierung** bis hin zur Personalisierung durch
  - Kartonwahl (farblich abgestimmt)
  - Außenbeschriftung (z.B. Logo)
  - Anzahl der Register (bis zu 10-tlg. Register)
  - Registerdruck nach Ihren Vorgaben
  - Reiterbeschriftung und farbliche Markierung
- **Metallheftungen** für kaufm.- oder Amtsheftung ermöglichen den direkten Zugriff zu jedem Sachgebiet
- **Schlauchheftung** um die Akte an jeder Stelle öffnen zu können, für einfaches auf und dazwischen heften
- Leinenfroschverschlusstasche oder Leinenfroschtasche zur sicheren Aufbewahrung losen Schriftgutes
- Schlauchheftung für die Aufnahme eines losen Registersatzes
- Doppelheftzunge auf dem 1. Register (z.B. für Kostenblatt)
- Klarsichthülle auf dem ersten Register (z.B. für Personal- oder Kunden-Stammdaten)
- aufgeklebter Passbild-, Visitenkartentasche

Anwendungsbeispiele aus der Praxis

Personalakten
Kundenakten
Mieterakten
Fuhrparkakten
Bewohnerakten
Mandantenakten
Lieferantenakten



Patientenakten
Schülerakten
Kindergeldakten
Gebäudeakten
Liegenschaftsakten
Heimbewohnerakten
u.v.m.

Alle Materialien und Produktionsverfahren tragen unserem Leitbild des Umweltgedanken Rechnung.

Unsere Akten sind sowohl als Mappe wie auch als Hefter für die Vertikalablage erhältlich!

Deutschlands Hängemappen-Experten

REGIS Hängemappen: Halten ein (Akten-)Leben lang.

Unsere Mappen sind die idealen Hängeakten, wenn Sie ein System wünschen, das mitwächst.

- bewährte Hängeablage
- wertiger, reißfester Karton
- äußerst stabile Hängeschiene, gleitet geräuschlos
- verschleißfreie Oberkante
- stark abgewinkelter Vollsichtreiter erlaubt auch in unteren Schubladen gute Draufsicht
- sofortiger und direkter Zugriff auf jedes der 6 Sachgebiete

Zwei Ausführungen – ein Ziel: Ihre Vorgänge gut aufgehoben.

Die Klassische

Abheften, wie Sie es kennen.
Jedes der sechs Register verfügt über eine eigene Kunststoffheftung zum komfortablen und verletzungsfreien Arbeiten. Vorgeheftet ist eine Klarsichthülle für die Aufnahme des Deckblattes.

Die Innovative

Mit ihrer speziellen Schlauchheftung macht diese Mappe möglich, was sonst nur bei einem Ordner klappt: Sie können die Akte an jeder Stelle öffnen und neue Dokumente einfügen. Ideal also, wenn Sie nicht nur obenauf, sondern öfter auch mal dazwischen heften möchten. Inklusive sechs Registern.

So individuell wie Ihre Vorgänge

Wir machen es Ihnen einfach: alle unsere Mappen lassen sich ganz bequem elektronisch individualisieren.

Deckblatt

Mit unseren Mappen erhalten Sie nicht nur erstklassige Produkte, sondern profitieren auch von unserer jahrzehntelangen Kompetenz. Wir haben für Sie verschiedene Inhaltsverzeichnisse nach Sachgebieten entworfen. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Vorgangsdaten einzupflegen oder ein Firmenlogo und individuelle Inhalte einzufügen.

Reiter

Die Beschriftung der Vollsichtreiter kann ebenso elektronisch erfolgen. Farbliche Markierungen garantieren zudem den schnellen Zugriff, z.B. bei der Untergliederung nach Lieferanten oder Kunden, Angestellten oder Azubis, Mobiler- oder Stationärer-Pflege, nach Straßen- oder Flurfahrzeugen .

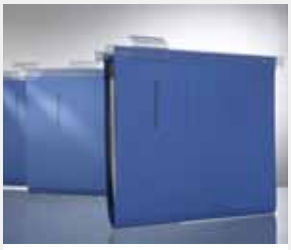
Mehr als nur eine Mappe: der ideale Mitarbeiter fürs Büro.

Als Deutschlands Hängemappen-Experten verfügen wir über Jahrzehnte lange Erfahrung im Schriftgutbereich. Weit über 200.000 Produkte haben sich bereits in der Praxis bewährt. Diese Kompetenz lassen wir in jede Hängmappe einfließen. Zu allen Systemen gehört:

- hochwertige Mappe mit langer Lebensdauer
- sechs Register für die Unterteilung nach den Sachgebieten
- von Experten entwickeltes oder frei beschriftbares Inhaltsverzeichnis
- kostenloser Zugang zum Vorlagen-Download-Center

Unsere Experten-Lösungen für:

Personalakten



Bewohnerakten

Fuhrparkakten

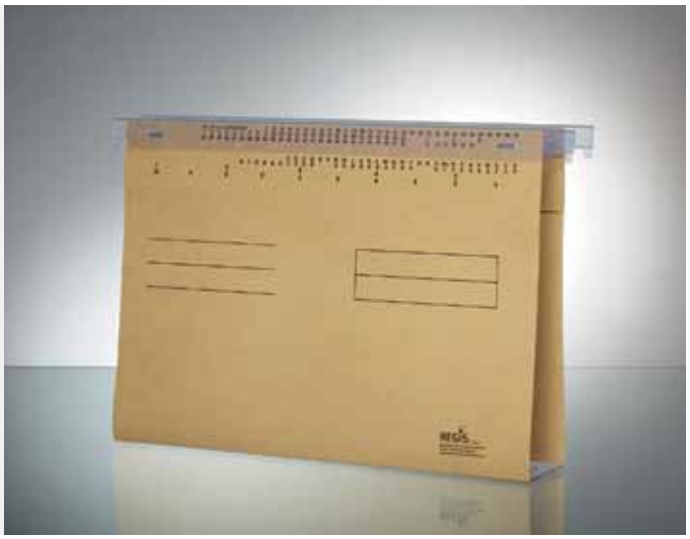
Universalakten

REGIfile Hängesammler und -ordner

REGIfile-Hängesammler

aus 320 g/m² Natronkarton. Oben und seitlich offen,
mit 5 cm breitem, starren Boden.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen mit Vollsichtreiter und Blankoeinlage.

Format: 23 x 31,5 cm
Art.-Nr. 6030035N



REGIfile-Hängesammler

aus hochwertiger Hartpappe. Oben und seitlich offen,
mit 6,5 cm breitem, starren Boden.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen mit Vollsichtreiter und Blankoeinlage.

Format: 22,5 x 31,5 cm
Art.-Nr. 62231

REGIfile-Heimbewohner-Hängeordner der Robuste

aus hochwertiger Hartpappe. Oben und seitlich offen,
mit 3,5 cm breitem, starren Boden.
Mit transparenten Kunststoff-Hängeschienen mit Vollsichtreiter und Blankoeinlage.
Im Innern eine stabile Combi-Mechanik und 6 Register aus hochwertigem Karton, Farbe: grau.
Vorgeheftet ist ein Deckblatt/Inhaltsverzeichnis und beigelegt eine selbstklebende Klarsichttasche zur Aufnahme von z. B. Krankenkassenkarte oder Schwerbehindertenausweis usw..

Format: 25,5 x 31,5 cm
Art.-Nr. 622311

Altablage und Archiv

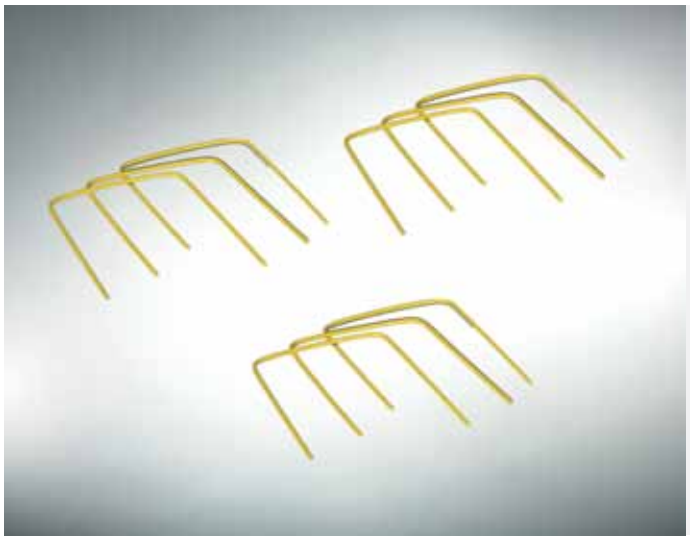
Altablage und Archivboxen

REGI-Fixbox

Aufrichtschachtel mit Klappdeckel für Hoch-, Quer- und Flachablage, mit Systemdruck,
aus 700 g/m² Natronkarton

Rationell, weil „sinnvoll fixgefalzt“.
Kompakt, übersichtlich und ganz aufklappbar.
Eine Bearbeitung ist wie in einem Ordner mit sofortigem Zugriff möglich.

Format: 32 x 24 x 7 cm (für DIN A4)
Art.-Nr. 36100



Archivbügel

Kunststoffummantelnder Drahtkern

Format: 8 cm breit
Art.-Nr. 34900

REGI-WELL 1

Faltschachteln für Hoch- und Querabstellung,
aus Mikrowellpappe, mit Systemdruck

Format: 32 x 25 x 7,3 cm (für DIN A4)
Art.-Nr. 36110

Altablage und Archivboxen

REGI-WELL 2

Faltschachteln für Hoch- und Querabstellung,
besonders geeignet auch für Vertikal-Hängehefter
und -mappen,
aus Mikrowellpappe, mit Systemdruck

Format: 32,5 x 27 x 12 cm (für DIN A4)
Art.-Nr. 36150

REGI-Box 120

Aufrichtschachtel mit Klappdeckel für Hoch-, Quer- und
Flachablage, mit Systemdruck,
aus 700 g/m² Natronkarton

Format: 32 x 27 x 11,5 cm (für DIN A4)
Art.-Nr. 36120

REGI-Box 2000

Aufrichtschachtel mit Klappdeckel für Hoch-, Quer- und
Flachablage, mit Systemdruck,
aus 700 g/m² Natronkarton

Format: 32 x 24 x 6,7 cm (für DIN A4)
Art.-Nr. 36200

Altablage und Archivboxen

Lochlosordner / Stehsammler

gebrauchsfertig genietet mit beschriftbarem Rückenschild, für Querabstellung,
aus 1,4 mm Graupappe

Format: 31,5 x 10 x 24 cm (für DIN A4)
Art.-Nr. 3700410/C

Format: 34 x 10 x 27 cm (für z.B. Pendelhefter)
Art.-Nr. 3700110/C

Stülpdeckelkarton

zusammensteckbare, zweiteilige Ausführung in Krempelfalttechnik, ohne Metallteile,
aus 1,4 mm Graupappe

Format: 39 x 28 x 11 cm (für Folio)
Art.-Nr. 37275/C

Feuergeschütze Schränke

Schützen Sie alles was Ihnen Lieb und Teuer ist vor leichten Bränden und Einbruchversuchen. Unsere bewährten, feuergeschützten Flügeltürenschränke bieten eine Vielzahl von Inneneinrichtungen, die Ihren besonderen Bedürfnissen entsprechen.

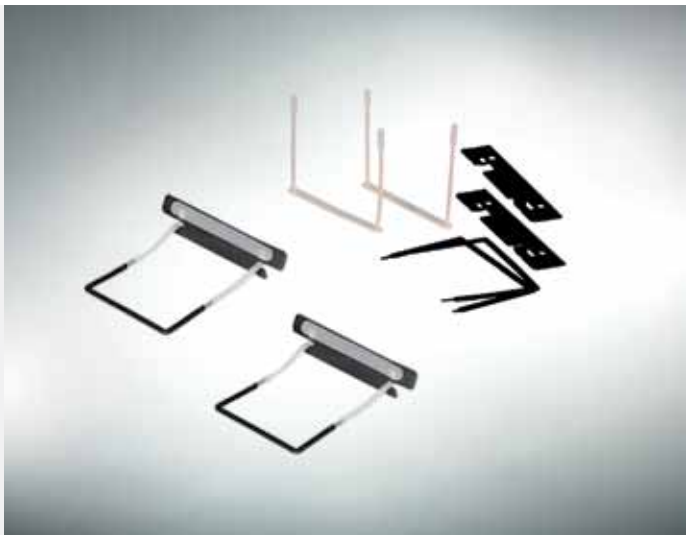
- Schutz vor leichten Bränden und Einbruchversuchen
- Allseitig doppelwandig (zwischen den Wandungen 25 mm starke Spezial-Isolierplatten, Klasse A1, nicht brennbar nach DIN 4102)
- Verbesserte Einbruchsicherheit durch stabile Türsicherungen, die links und rechts in die Seitenwände einrasten

Zubehör

Schlauchheftung Typ A

3-tlg., Bügel aus Polypropylen, Deckleiste aus ABS, Steg aus Polyethylen

Art.-Nr. 66903



Schlauchheftung Typ Z

3-tlg., Schlauchlänge: 21 cm, Farbe: grau

Art.-Nr. 66904

lang, 3-tlg., Schlauchlänge: 32 cm, Farbe: grau

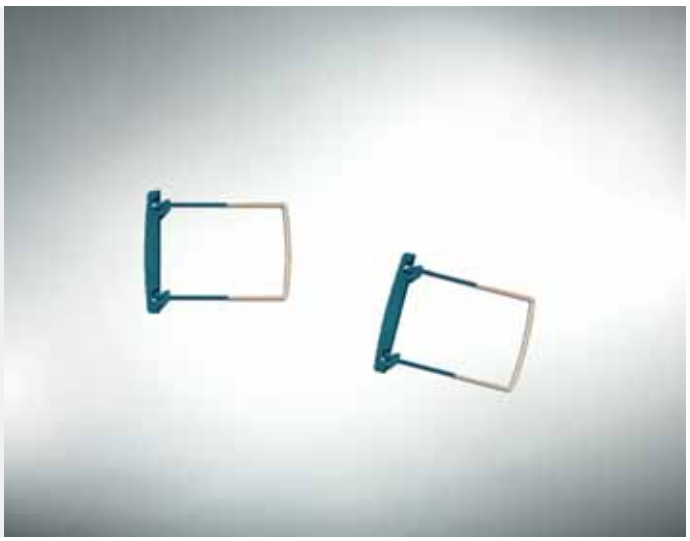
Art.-Nr. 66904-Lang

Passende Locher finden Sie in unserer Rubrik „Ordner und Locher“.

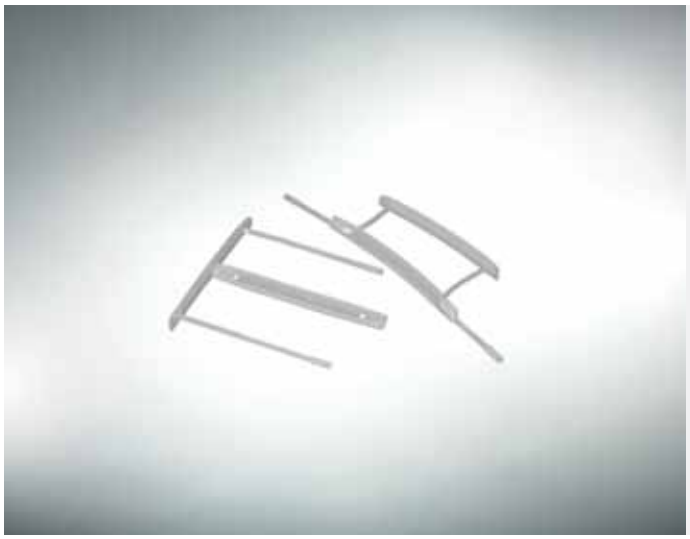
Schlauchheftung

3-tlg., Schlauchlänge: 28 cm, Farbe: petrol-weiß

Art.-Nr. 66904-ARCHIV



Zubehör

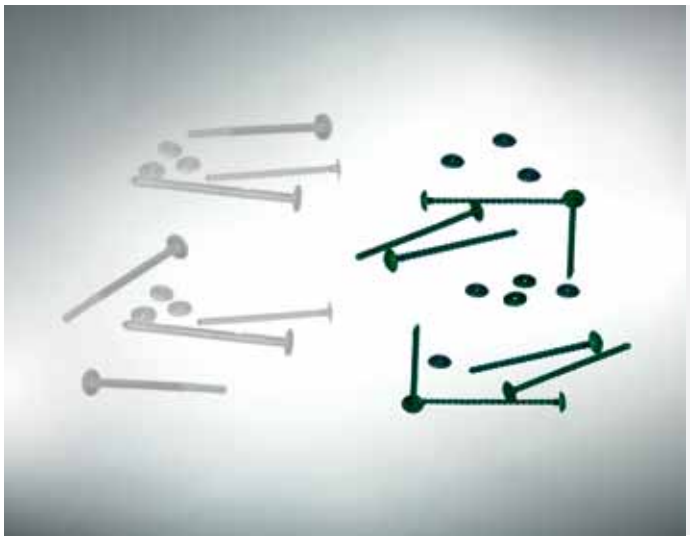


Archiv-Binder

2-tlg., aus reinem weichmacherfreiem, umweltfreundlichen Polypropylen, was eine dauerhafte Archivierung im Abheft-verfahren ermöglicht.

Muss vor möglicher Zuführung zum Aktenvernichter nicht entfernt werden.

Art.-Nr. 66901



Schließnägel

transparenter Kunststoff

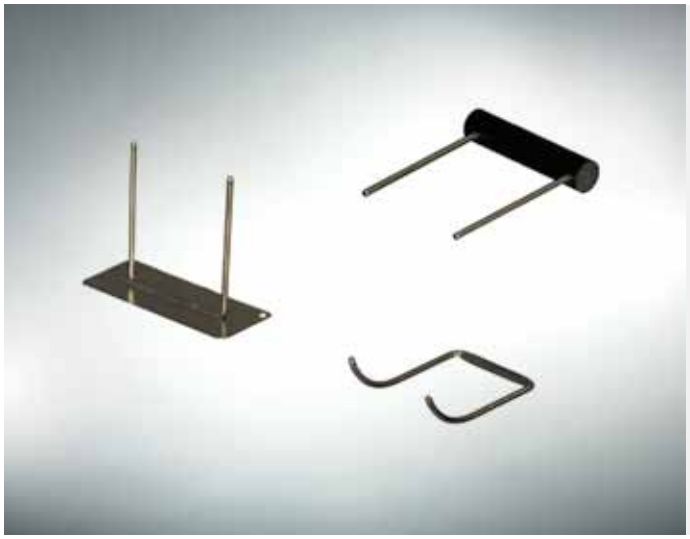
Format: 60 mm lang
Art.-Nr. 36960

Format: 80 mm lang
Art.-Nr. 36961

grüner Kunststoff

Format: 70 mm lang
Art.-Nr. 36961

Passende Locher finden Sie in unserer Rubrik „Ordner und Locher“.



Ab- und Umheften

Abhebegabel mit Grundplatte (8 cm Abstand)
Vernickelte Grundplatte mit durchbohrten Aufreihern
Art.-Nr. 36900

Ausbindegabel (6 cm Abstand)
Vernickelte und durchbohrte Aufreihstifte
Art.-Nr. 36910

Umfüllgabel (8 cm Abstand)
Kunststoffgriff mit vernickelten Röhrchen
Art.-Nr. 36930

Altablage

Abheftmappe, zweiteilig

Zweiteiliger Einband aus Designpappe,
Rücken aus schwarzer Hartpappe.
8-fach gelocht und geöst, mit Bindeschnur
und Systemrückenschild.

Format: DIN A4
Füllhöhe: 2 cm, 3 cm und 5 cm

Format: DIN A5 hoch
Füllhöhe: 5 cm

Bindeschnüre 60 oder 80 cm lang

Bindeschnüre

Zum Binden von Schriftgut und Archivmappen

Format: 60 cm lang
Art.-Nr. 32900

Format: 80 cm lang
Art.-Nr. 32910

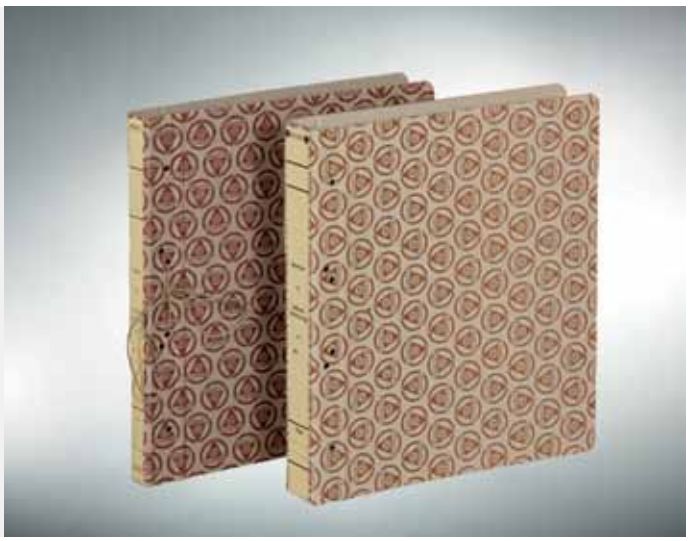
Abheftmappe, einteilig

Einteiliger Einband aus Designpappe.
6-fach gelocht, mit Bindeschnur und
Systemrückenschild.

Format: DIN A4
Füllhöhe: 2 cm, 3 cm und 5 cm

Format: DIN A5 hoch
Füllhöhe: 5 cm

Bindeschnüre 60 oder 80 cm lang



REGIS
schafft Spielraum

Besuchen Sie uns im Web!

Hier finden Sie noch mehr Lösungen und Informationen zu Registratur, Möbel, Archiv und Museum.

www.regis.de

Speziell für die Bereiche Museum und Archiv haben wir unsere Conservario und Archivario Kataloge!
Zum Durchblättern für den schnellen Überblick ...

Und für den Möbel- und Einrichtungsbereich gibt es unseren REGISLINE Katalog!
Zum Durchblättern für den schnellen Überblick ...

Sie können die Kataloge anfordern unter www.regis.de/informationsmedien_anfordern

Noch mehr Informationen unter www.regis.de

aktuell - übersichtlich - professionell

REGIS GmbH
Albert-Einstein-Straße 11
53501 Grafschaft

+49 (0) 22 25 / 91 54 0
+49 (0) 22 25 / 91 54 23
info@regis.de
www.regis.de