

Allgemeine Informationen:

Die Aufbewahrung von Karten und Plänen erfordert auf Grund ihrer besonderen Formate und Beschaffenheit ein gesondertes Augenmerk.

Durch vorbeugende Maßnahmen können Sie für Objekte wie Karten, Lagepläne, Katasterpläne, Zeichnungen und Planungsunterlagen, geographische und topographische Karten usw. die dauerhafte Erhaltung dieser Archivalien sicherstellen.

Klima:

- Trocken, mit einer relativen Luftfeuchtigkeit von 45 bis max. 55 %
- Möglichst niedrige und konstante Temperatur unterhalb von 18°C

Behältnisse:

- Flachablage- oder Planschränke zur Aufbewahrung nutzen - Innenhöhe der Schubladen ca. 43 mm
- Hängeschränke sollten nicht eingesetzt werden
- Bei bestehender Hängeablage - Unterbringung in Kartonmappen als Stütze für die Pläne,
- Bei Einsatz von Kunststoffhüllen sollten diese aus alterungsbeständigem, Weichmacher freiem und dokumentenechtem Material sein.

Lagerung:

- Karten und Pläne horizontal in Flachablage-/Planschränken lagern
- Zur Vermeidung von Schäden nicht zu viele Objekte in einer Schublade lagern
- Objekt nicht falten, besonders bei bereits brüchigem oder dickem Papier, sowie bei bemalten und bereits beschädigten Objekten, um Risse und Brüche zu vermeiden
- Karten und Pläne sind nach Größe geordnet zu ca. 10 Stück in dazu passenden archivgerechten Mappen abzulegen
- Gerollte Karten und Pläne sind auf archivgerechte Kartonröhren mit einem Mindestdurchmesser von 10 -15 cm aufzurollen und in dazu passenden Archivkartons lagern

Signatur / Beschriftung:

- Eine direkte Beschriftung des Originals ist zu vermeiden
- Zur Signatur können Sie einen weichen Bleistift, Tusche und dokumentenechte Tinte bzw. Stempelfarbe verwenden
- Signaturschilder z.B. Selbstklebe-Etiketten –achten Sie auf die Archivverwendungsfähigkeit- können mit Laserdrucker beschriftet werden

Nutzung:

- Karten und Pläne vor der Entnahme oder Abrollen auf Zustand und Beschädigungen prüfen
- Große Karten und Pläne nicht alleine handhaben, mehrere Hände bieten mehr Sicherheit
- Transport von Karten und Plänen nur mit Kartonunterlage oder Mappe
- Ablageflächen müssen ausreichend Platz bieten, z.B. Tische zusammen stellen oder Flachablage-/Planschränke nutzen, sie stützen und schützen die Objekte vor einer mechanischen Beschädigung
- Vermeiden Sie es, mehrere Objekte kreuz und quer oder übereinander gestapelt auf der Arbeitsfläche zu verteilen, auch hier kommt es sonst zu mechanischen Beschädigungen
- Nie zu kleine Ablageflächen nutzen, es könnte zu Beschädigungen kommen
- Zur Schonung der Original Karten und Pläne - wenn möglich nicht kopieren